

IRODÁK BESZÁMOLÓI

Titkársági Iroda

A Titkársági Irodán a feladatokat 2025-ben a jegyző és az aljegyző mellett 10 fő ügyintéző, 2 fő ügykezelő, 1 fő fizikai ügyintéző, 1 fő kistérségi, és 11 fő fizikai alkalmazott látta el.

A Titkársági Iroda – a jegyző közvetlen irányítása alatt végzett – legfőbb feladata a tisztségviselők, a Képviselő-testület és bizottságai munkájának előkészítése, segítése, a Képviselő-testület üléseinek szervezése, a döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése. Komoly figyelmet fordítunk arra, hogy a Képviselő-testület és bizottságai által meghozott döntések, és az ülések jegyzőkönyvei a lehető legrövidebb időn belül közzétételre kerüljenek a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás modulon, valamint az önkormányzat honlapján. (Az előterjesztések honlapra történő feltöltéséről is a Titkársági Iroda gondoskodik.)

A Titkársági Iroda az önkormányzati rendeleteket 2021. április 1. napjától már kötelezően az erre a célra létrehozott Integrált Jogalkotási Rendszer (LocLex) internetes felületén készíti elő döntésre, amelyet a rendelet elfogadását követően szintén e felületen publikál. Tekintettel arra, hogy a LocLex rendszer kezelése viszonylag komplex rendszerhasználati ismereteket igényel, így nemcsak a saját, hanem a Hivatal többi irodájának feladatkörébe tartozó rendeletek technikai előkészítését is elvégezzük.

A Titkársági Iroda koordinálja és szervezi a teljes Hivatal működését, valamint az önkormányzati feladatok városi szintű ellátását, melynek keretében többek között szakmai támogatást nyújt a településen működő intézmények, közfeladatot ellátó városi cégek, alapellátásban résztvevő szervezetek működéséhez, segíti ezek egymás közötti kapcsolattartását, kommunikációját a megfelelő együttműködés, és ezáltal hatékony feladat-ellátás biztosítása érdekében.

A Titkársági Iroda közreműködésével történik Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének és a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás üléseinek megszervezése, illetve a jegyzőkönyvek felterjesztése is.

A 2025. évben Komlói Város Önkormányzat Képviselő-testülete 16 ülést tartott. A Képviselő-testület 155 határozatot hozott és 21 rendeletet fogadott el, Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 12 ülést tartott, melyek során 72 határozatot hozott és 12 rendeletet fogadott el. A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az elmúlt évben 8 ülést tartott és 37 határozatot hozott.

A Titkársági Iroda sokrétű, fentiekben túli feladatai az alábbiak:

1.) Választások, népszámlálások, népszavazások lebonyolítása

A Titkársági iroda koordináló feladatot lát el a választások, népszámlálások és népszavazások megtartásával kapcsolatban.

A 2025-ös év végétől már megkezdődött a felkészülés az országgyűlési képviselők 2026. évi választására.

2.) Köznevelési, közművelődési, egészségügyi terület, valamint az önkormányzati intézmények fenntartói feladatainak ellátása

A köznevelés, egészségügy területén felmerülő feladatok, valamint a társulás adminisztratív feladatainak ellátása is az irodán történik.

Ellátta a köznevelési, közművelődési és közgyűjteményi intézmények működésének szakmai felügyeletét, a jogszabály által előírt dokumentumok felülvizsgálatát, valamint ellenőrizte az adatszolgáltatások elkészítéséhez kapcsolódó határidők betartását.

Együttműködött a Gazdasági Ellátó Szervezettel az intézmények működtetése során. Elvégezte a jogszabály által a fenntartó hatáskörébe rendelt adatszolgáltatások, jelentések teljesítését, továbbá az önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítását.

Ellátta az önkormányzati intézmények magasabb vezetői pályázati eljárásaihoz kapcsolódó teendőket. A 2025-ös évben a Gazdasági Ellátó Szervezet és a Városgondnokság intézményvezetői és gazdasági vezetői kinevezéséhez kapcsolódó eljárások lefolytatásához szükséges teendőket látta el

Együttműködött a Pécsi Tankerületi Központtal a vonatkozó véleményezési eljárások során.

Az egészségügyi tevékenység körében teljesítette a szükséges adatszolgáltatásokat.

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás adminisztratív feladatai keretében a 2025. évben elvégezte a Társulás által fenntartott intézmények alapító okiratainak, és működési engedélyeinek módosításához kapcsolódó intézkedéseket, valamint a fenntartó hatáskörébe rendelt adatszolgáltatásokat, jelentéseket teljesített.

Ellátta a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, valamint a tanulmányi ösztöndíjrendszer bevezetéséhez kapcsolódó feladatokat.

Ellátta az önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítását érintő feladatokat.

A közneveléssel, egészségüggyel, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztéseket, beszámolókat elkészítette.

3.) Városi nagyrendezvények, rendezvények előkészítése, szervezése, nemzetközi kapcsolatok szervezése, civil szervezetekkel való kapcsolattartás:

Komlón az elmúlt évben sikeresen zajlottak le a nagyrendezvények., az alábbiak szerint:

- **Február 01-jén** került megrendezésre a **XIV. Komlói Nemzetközi Kolbásztöltő Fesztivál**
- **Május 1-jén a Nemzetiségi Nap** programjai zajlottak, a komlói nemzetiségi önkormányzatok meghívott együtteseai adtak színvonalas előadást a Városház téren. A színpadon a magyar mellett cigány, horvát, német nemzetiség köthető zenés, táncos produkciók váltották egymást.
- **Május 30-31-én** került sor a **XV. Komló és környéke bányászainak találkozójára**, első nap a hivatalos megemlékezésekre, míg a második nap majális keretében ünnepeltek a bányászok.
- **Május 29-június 1. között** került megrendezésre a **XI. Komlói Amatőr Színházi Találkozója** (KASZT)
- Városi ünnepség keretében emlékeztek augusztus 20-án a komlóiak első királyunk, **Szent István hagyatékára**, melyen az új kenyérszentelése és áldása történt.
- **Komlói Bányásznapok rendezvénysorozata 2025. augusztus 29 - szeptember 1. között** került megrendezésre. A Bányászemlékműnél tiszteletadással emlékeztek az elhunyt bányászokra.
- **Október 11-én** bajor hangulatú sördélutánnak adott helyet a Városi Sportközpont, a **Komló Fest im Október**, a Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával közös szervezésben.
- **December 1-5-ig zajlott, a Borbála Hét** ünnepsége. A város különböző bányászati emlékhelyein, a Jánosi Engel Adolf szobornál, az Újtelepi emlékkőnél tartottak megemlékezést.
- **November 30 - december 21. között az Advent időszakában** minden hétfőn az ünnepekre hangolódás céljából programokra került sor a Városház téren, ahol különböző helyi termékek is kaphatók voltak a program ideje alatt.

A Titkársági Iroda a városi kitüntetésekhez kapcsolódó előkészítő feladatokat is ellátta. E kitüntetések a város szakmai napjain, valamint a Komlói Bányásznapi ünnepi képviselő-testületi ülésein kerültek átadásra, így ezen ünnepségek előkészítését is bonyolította.

Év elején összegyűjtötte a város intézményeitől, civil szervezetektől az aktuális évben tervezett rendezvényeket, amely alapján összeállított rendezvény-naptár segítségével szolgál a város honlapjára látogatóknak.

Mindezekon túl a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban zajló ünnepségek előkészítésében vett részt és a polgármester munkájával együtt járó protokolláris feladatokat látta el.

A civil szervezetek közül kiemelendő a **Komló Városért Alapítvány**. Az alapítvány kuratóriumának munkáját a Titkársági Iroda munkatársa, egyben mint kuratóriumi titkára segíti.

A KOMLÓI CIVILEK 2025. ÉVI KIEMELKEDŐ TEVÉKENYSÉGEIRŐL

A városban működő civil szervezetek szoros kapcsolatot ápolnak Komló Város Önkormányzatával. E rendkívül színes profillal rendelkező szervezetek igen figyelemre méltó, sokrétű tevékenységet látnak el a településen. Ezek az önszerveződések fontos szerepet töltenek be a város életébe, hiszen a gazdasági nehézségekkel küszködő önkormányzatok továbbra is egyre kevesebb forrást tudnak biztosítani a nem kötelező feladatokra. Márpedig egy település életében szükség van civil közösségi létre.

CIVILEK A VÁROS NAGYRENDEZVÉNYEIN

A város kulturális élete rendkívül gazdag, civiljeink, legyen az sport, kultúra, gasztronómia, nemcsak önálló rendezvényeket kínálnak, de a városi nagyrendezvényekhez is rendszeresen kapcsolódnak. (A teljesség igénye nélkül ilyen pl: a *KASZT*, a Komlói Súlylövöldés Egyesület főszervezésében. A Komlói Bányász Horgász Egyesület már nem csak a felnőttek, de a gyerekek körében szervezi a Sikondai tavon a horgászversenyeket, a Tisztelet Komlónak Egyesület a Pálinka és Pogácsa Mustra szervezője, de számos túraprogram szervezője a Hétdomb Természetbarát Egyesület, vagy sportrendezvényé a DÖKE. A Pöndöly Néptánc és Hagyományörző Egyesület több városi nagyrendezvényen is fellépett, a Komlói Német Közhasznú Egyesület a német önkormányzattal a Komló Feszt rendezvényét szervezte, de vannak még többek között a Komlói Fekete Láng, vagy a Belső Tűz Egyesület, a Komlói Bányász Nyugdíjas Szakszervezet, a Légúti Betegek Komlói Egyesülete, az Őszirozsa Táncsoport, a Komlói Méhész Egyesület, a Díszítőművészeti Műhely, a Foltvarrók, a Komlói Pedagógus Kórus, a Munkáskórus, New Generation, a különböző sportegyesületek, a Komlóért Egyesület, Kolbásztöltő Fesztivál a Komlói Honismereti és Városszépítő Egyesület főszervezésében, vagy a komlói bányász szakszervezetek által rendezett Bányásztalálkozó)

Komló Város Önkormányzata által kiírt „Nem költségvetési szervek támogatása,, című pályázattal segítette és támogatta a helyi civil szervezeteket.

15 Sport egyesület 180.770.000 Ft támogatásban részesültek.

24 Egyéb kulturális egyesület 2.820.000 Ft támogatásban részesültek.

14 Alapítvány 6.410.000 Ft támogatásban részesültek.

Összesen: 190.000.000 Ft

Az Önkormányzat számos megoldásra váró területén kéri a civilek véleményét, javaslatát, ötletét. Lelekes, aktív, értéket teremtő, hagyományokat ápoló közösségek. Munkájukat nem

csak a város vezetői, képviselő-testülete, de megyei és országos szinten is elismerik és díjazzák.

Nemzetiségi és településrészi önkormányzatokkal kapcsolatos ügyek

A Titkársági Iroda koordinálja Komló város 3 nemzetiségi önkormányzatának és 6 településrészi önkormányzatának működését, és a nemzetiségi és településrészi önkormányzati összekötőkön keresztül biztosítja a szervezett feladatellátást.

A Titkársági Iroda dolgozója, mint nemzetiségi referens és mint Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának összekötője látja el a nemzetiségekkel kapcsolatos, szükséges teendőket.

Nemzetközi kapcsolatok szervezése, és civil szervezetekkel való kapcsolattartás

A Titkársági Irodán keresztül történik a nemzetközi testvérvárosi kapcsolatok ápolása, valamint a civil szervezetekkel való együttműködés és kapcsolattartás.

4.) Informatikai feladatok ellátása

A hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése a Titkársági iroda feladatai közé tartozik. A hivatali munka elvégzéséhez 54 asztali számítógép, 37 laptop, és az alkalmazások futtatásához szükséges szerverek állnak rendelkezésre. Az iroda látja el a működéshez szükséges IT biztonsági, rendszergazdai, üzemeltetési feladatokat. A számítógépek és a digitális technológia fejlődése érdekében a hivatal informatikai rendszereinek fejlesztése, a rendelkezésre álló eszközök folyamatos cseréje, valamint a szükséges infrastrukturális háttér biztosítása a magas forrásigény ellenére is megoldott.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2025-ben is az elavult eszközök cseréje, ill. az ahhoz szükséges új szoftverek beszerzése megtörtént.

5.) Iktatási feladatok

E feladatkörbe a Titkársági Iroda vonatkozásában, hosszú ideje nem elsősorban az iktatás tartozik, hanem a hivatali küldemények fogadása és továbbítása, valamint a központi irattár kezelése. A tényleges ügyiratkezelés, így különösen az érkeztetés és iktatás az egyes irodákon történik. A Hivatal teljes ügyiratforgalma a 2025. évben 78.183. iktatott ügyiratot mutat, amely ügyiratszám Komló és Mánfa valamennyi ügyiratait is tartalmazza.

6.) Személyzeti ügyintézés

A Titkársági Iroda személyzeti referense látja el a Komló Város Önkormányzatnál és a Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott 84 fő személyzeti ügyeit, valamint a közszolgálati tisztviselők, a képviselők és bizottsági tagok képzésével, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos háttérfeladatokat. Az Iroda gondoskodik a megbízási szerződések és vállalkozási szerződések előkészítéséről, valamint megkötéséről.

7.) Mobiltelefon-flotta ügyintézés

A Titkársági Iroda látja el a teljes önkormányzati mobiltelefon flottával összefüggő koordináló és adminisztratív feladatokat. Az önkormányzati flottához csatlakoztak az önkormányzati és társulási intézmények, az önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaságok, a városi nevelési és oktatási intézmények, a kistérséghez tartozó önkormányzatok, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a közös önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzattal szorosan együttműködő helyi intézmények és szervezetek, mint például a

járási hivatal, a Komlói Egészségcentrum, a katasztrófavédelmi kirendeltség és térségi önkormányzatok.

Az önkormányzati rendszerhez partneri csomagban 3884 telefonszám, vezetői csomagban 324 telefonszám, így összesen 4208 telefonszám tartozik, melyekkel kapcsolatban az ügyintézés a mobiltelefon ügyintézőn keresztül történik. Kapcsolatot tart a flottához csatlakozott szervezetekkel, illetve a szolgáltató központi akkreditál ügyintézőjével, értékesítési menedzserrel és a kintlévőség kezelő csoporttal. Rendszeresen lekéri a számlaegyenlegeket az elmaradással rendelkező flotta tagok felszólítása, a fizetési bizonylatok bekérése, illetve a kintlévőség kezelő csoporttal való egyeztetése céljából. Kizárólag rajta keresztül zajlik az új előfizetéssel, a már meglévő előfizetés módosításával, a szolgáltatások megrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, a postázási adatok módosítása, illetve a számlareklamáció. Előkészíti a telefonos ügyintézés alkalmával szükséges megállapodásokat. A havi díjak forgalmához viszonyítva a kintlévőségek összege 10% alatti.

A jelenlegi önkormányzati mobilflottacsomag szerződés lejáratára miatt az egyeztetések megkezdődtek a szolgáltatóval (Magyar Telekom Nyrt), minek eredményeként 2025 év végére új keretmegállapodásos szerződés jött létre. Az új tarifára való átszerződés folyamata 2026-ban történik. Ezen időszak alatt a jelenlegi mobilflottacsomagot továbbra is biztosítják.

8.) Hivatalsegéd, fizikai állomány tevékenysége

A mindennapi működés során elengedhetetlen a hivatali gondnok és a fizikai állomány tevékenysége, de a kiemelt városi események, rendezvények előkészítése, lebonyolítása, megszervezése során kiemelten nagy feladat hárul rájuk, így különösen a városi rendezvényekhez kapcsolódóan a Hivatal épületének biztosítása, nyitvatartása, tisztán tartása, vagy a hétvégenként a Hivatalban megtartásra kerülő szertartásokban (esküvők, névadó ünnepségek) történő közreműködés során. A zökkenőmentes munkavégzéshez nélkülözhetetlen karbantartási, felújítási munkálatok, esetleges meghibásodások elhárítása, megszüntetése is a fizikai állomány feladatkörébe tartozik, ahogyan a hivatali porta- és telefonközpont-szolgálat is, a teljes épület (Hivatal, GESZ és Járás) vonatkozásában.

9.) Városi főépítész

A Titkársági Iroda működéséhez szorosan kapcsolódnak a városi főépítész feladatok. A városi főépítész feladatokat Kersity Antal látja el 2021-től Komló Város Önkormányzat köztisztviselőjeként.

A városi főépítész az állami főépítész hatáskörében eljáró megyei kormányhivatallal együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását. Közreműködik a kulturális örökség védelmével, és a kulturális örökség védetté nyilvánításával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában. Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását. Részt vesz a vonatkozó helyi szabályok előkészítésében, valamint a települési önkormányzat meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző
a Titkársági Iroda vezetője

Hatósági és Adóiroda

Évente az összes háztartással, továbbá valamennyi helyben érintett gazdasági társasággal és egyéni vállalkozóval lépünk adóhatósági jogviszonyba. Ezen felül számos hatósági eljárást

folytatunk le a hagyatéki leltárhoz kezdve, az üzleteken, telepeken, szálláshelyeken, címjavításokon, birtokvédelmi ügyeken és a helyi lakáscélú támogatásokon át, az anyakönyvvezetők működéséig bezárólag. Több önkormányzati rendelet megírása és alkalmazása is a feladatkörünkbe tartozik, egyúttal a társasházak törvényességi felügyeletét is ellátjuk, továbbá a szervezeti egységünkhöz tartozik az egyes közterület-felügyelői feladatok ellátása is.

1.) Önkormányzati adóhatósági ügyek:

2025-ben 1.572.803.934 forintot realizáltunk a helyi adók jogcímén, amellyel rekordösszegű saját bevételhez jutott Komló Város Önkormányzata, így több lényeges év végi kiadást is sikerült ebből teljesíteni. Az adóbevételeink kiemelt forrása a helyi iparűzési adó, ahol - többek között - évről-évre minden érintett adózóval tisztázni kell az – adóbevallásaik alapján – előző időszakban megfizetett, a tárgyévi, továbbá a következő év márciusában fizetendő adóelőlegek összefüggéseit, és a bevallott adóév elszámolását is.

2025-ben kellett gondoskodnunk a helyi adóemelésekkel járó plusz adóigazgatási feladatok ellátásáról. Ez a gyakorlatban azt jelentette, hogy a magánszemélyek kommunális adójában, az építményadóban és a telekadóban egyedi határozatok útján kellett kivetni a megemelt összegű helyi adókat, és egyenként gondoskodni azok véglegesítéséről (jogerősítéséről). Ebből adódóan más időbeli eloszlásban érkeztek az adóbevételek tavaly, a klasszikus adófizetési ritmus 2026-ban áll be. Idegenforgalmi adóban a szállásadókat kellett tájékoztatni időben az emelt összegű adó beszedésével járó feladatokról, és ellenőrizni azok megvalósulását a havi adóbevallásokban.

Az iparűzési adóbevallásokat kizárólag a NAV-on keresztül lehet benyújtani elektronikus úton. Az állami adóknál megszokott szigorú bevallási hibaellenőrzések az iparűzési nyomtatvány esetében nem működtek olyan hatékonyan, mint az előbb említett adókörnyezetben. 80-90 %-ra tehető a hiányosan és/vagy hibásan érkező adóbevallások aránya, amelyekkel külön-külön többletfeladatai voltak az érintett kollégáknak.

152 esetben kellett felszólítást küldeni bevallás benyújtására és ebből 65 esetben mulasztási bírság is megállapításra került. Az év során 1982 db adóbevallás érkezett és került feldolgozásra, ezen felül a NAV még 4715 db változásbejelentést, adatszolgáltatást küldött. Az ügyfelek az önkormányzati portál használatával 190 db változást bejelentőt küldtek és rögzítésre került 388 db meghatalmazás is.

A helyi iparűzési- és kivetéses adóztatás (magánszemélyek kommunális adója, építményadó, telekadó), az adókönyvelés és az adóvégrehajtás mellett önkormányzati adóhatósági feladatkörben teljesítjük a bírósági végrehajtók részére és a hagyatéki eljárások tekintetében az adó- és értékbizonyítványok kiállítását, ahol az érintett ingatlanok becsült forgalmi értékeit kell meghatározni, amelyek száma az előző évben 500 db volt.

A három kivetéses adónemben 2025. év során 2321 db változás (előírás, törlés) került rögzítésre az adó szakrendszerben, amelyeket megelőző az ingatlan-nyilvántartás adatainak ellenőrzése is. 40 db méltányossági- és 159 db fizetési könnyítés iránti kérelem került elbírálásra.

113 esetben kellett felszólítást küldeni az adatbejelentések benyújtására, valamint 43 mulasztási bírság került kiszabásra az adatbejelentések nem teljesítése miatt ezen adónemekben.

Idegenforgalmi adóban 287 db adóbevallás került feldolgozásra a tavalyi év során.

Komlón 184 db, Mánfán pedig 10 db új elővezetési költség került adónyilvántartásba vételre, mert az ilyen, külső szervezeteket érintő követelések behajtása terén is van hatáskörünk, feladatunk.

A hátralékos adózókkal szemben 3627 esetben történt végrehajtási intézkedés (jellemzően hatósági átutalási megbízás, munkabér letiltás). Mindezekkel kapcsolatosan 1253 hátralékosról történt bankszámlára és 501 munkahelyre vonatkozó adatkérés. A számlaszám kérés 9 banknak került elküldésre, így 11277 db adatközlés lett feldolgozva. Végrehajtásokkal kapcsolatban 535 esetben történt végrehajtási költségátalány megállapítás.

253 db túlfizetés rendezési kérelem érkezett, melyek elbírálás után rögzítésre, teljesítésre került. Végrehajtási eljárás során 112 tétel került az adózók adószámlái közt átvételre.

Adóhatóságunk végzi a végrehajtói- és kormányhivatali árverések, továbbá egyéb hirdetések közzétételét, levételét, majd záradékkal történő ellátását és visszaküldését. Ebben az ügycsoportban 1302 db hirdetés közzétételéről gondoskodtunk

2025. évben összesen 12948 db adóértesítő került kiküldésre. A szokottnál azért kevesebb, mert az adóemelés miatt az év elején minden érintett adónemben határozat készült és került kiküldésre postai, illetve elektronikus úton, összesen 17742 db 11359 adózónak.

2.) Anyakönyvvezetői hatáskör:

2025-ben is a jogszabályokban előírt minimális létszámmal (2 fő) láttuk el ezt a feladatot, ahol rövid határidőkre és folyamatosan kell biztosítani - elsősorban - az anyakönyvi események elektronikus feldolgozását, anyakönyvi kivonatok kiállítását, illetve az egyéb eljárások lefolytatását vagy többségében házasságkötések előkészítését és azokon való közreműködést.

A 2024 májusától hatályos jogszabály változás – ahol a cél az egyes nyilvántartások egyeztetése – jelentős számú adategyeztetési eljárást eredményezett a 2025-ös évben is. Ezeknek az eljárásoknak a száma 71 db volt az elmúlt év során. Az adategyeztetési eljárás során az ügyfél nyilatkozatának feldolgozása, annak a vonatkozó nyilvántartásokon történő átvételére jelentős többletmunkát generált, továbbá a korábbinál szorosabb együttműködést kíván a kormányablakkal az okmányokon szereplő adatok egyeztetése miatt.

Elvégzett kiemelt anyakönyvi feladatok száma 2025. évben:

Anyakönyvi kivonat kiállítás:	1026
Házasságkötések száma:	93
Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítés:	2
Névadó:	4
Halálozások száma:	337
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma:	38
Anyakönyvi események elektronikus rögzítése:	1670
Házassági névviselési forma módosítás:	63
Házasságkötés felbontása:	37
Más hatóság részére készített adatszolgáltatások száma:	121
Névkorrekciós eljárások száma:	71
Névváltoztatás:	73
Származási hely utólagos bejegyzése:	19

3) Hagyatéki leltár, társasházak törvényességi felügyelete, szálláshely-, üzlet- és telepengedélyek/bejelentések, termőföld szerződések, birtokvédelmi eljárások, közterület-használat engedélyezése és címnyilvántartások ügyintézése:

A kollégáink által elkészített **hagyatéki leltár** alapján zajlik tovább a hagyatéki eljárás a közjegyző előtt. E hatósági feladatunk ellátása során nem csak a hagyatékba tartozó vagyona és azok értékére, hanem a hagyatékban érintett személyekre és hitelezőkre is figyelemmel kell lennie a kollégáinknak. Sokszor ez rendkívül összetett munkát igényel, amikor például leszármazók és felmenők hiányában oldalágon kell kinyomozni a hagyatékban érdekelt személyeket úgy, hogy róluk személyesen nem tud nyilatkozni helyben senki. A rendelkezésre álló eszközeinkkel ez a kutatás hosszadalmas, aprólékos munkát kíván.

A **társasházak törvényességi felügyeletébe** tartozó eljárásaink jellemzően hasonló tényállásokra épültek az előző évben, ahol kijelölés folytán pécsi esetekkel is foglalkoztunk.

A **kereskedelmi, ipari és szálláshelyekkel kapcsolatos államigazgatási** feladataink a megszokott ütemben jelentkeztek. Több esetben tapasztaltuk, hogy a megszűnéseket nem jelentették be az üzemeltetők, így teljeskörű ellenőrzés alá vontuk a nyilvántartásainkat, és szükség esetén utólag vezetjük át a változásokat. Előbbiek szerint már 53 darab nem üzemelő üzletet vezettünk ki a nyilvántartásunkból tavaly, továbbá 49 üzlet bejelentést/engedélyezést vettünk nyilvántartásba.

Közterület-használat, településkép, lakáskiutalás: Összegezve 137 darab döntés készült önkormányzati hatósági ügyekben átruházott hatáskörben. Irodánk készíti elő a közterület – használatról szóló engedélyeket, amelyekből a tavalyi évben 96 darab volt. Ezek többségében a városunkban szervezett rendezvények, és azokkal összefüggésben az ott szolgáltatást nyújtók részére kiadott engedélyek.

Komló Város Főépítészével szorosan együttműködve készítjük elő a településképi bejelentések tudomásulvételét, véleményezési eljárást folytatunk le, ezekből 35 darab volt az elmúlt évben. 2025-ben 6 szakemberlakás kiutalását készítettük elő.

Jegyzői birtokvédelmi ügyekben a kötelezést, egyúttal az eredeti állapot visszaállítását előíró döntéseinket határidőre végrehajtották tavaly. Továbbra is előfordult, hogy félreértelmezték a kérelmezők ezt az eljárási lehetőséget, olyan esetekben is érkeztek beadványok, ahol más közigazgatási szerv rendelkezik hatáskörrel, vagy a kérelmező nem is volt birtokhelyzetben.

A **termőföldekkel kapcsolatos szerződések** jogszabály szerinti közzétételével összefüggésben kiforrott a gyakorlatunk, úgy időzítjük a hirdetményeket, hogy ügyfélfogadási időben mindig legyen módja nyilatkozatot tenni az elővásárlásra jogosultnak a közzétételi határidő lejártának a végéhez közeledve is.

Az előbb említett hatáskörök számszaki alakulása 2025-ben:

- hagyatéki eljárás: 687 db
- termőföld hirdetmények: 77 db
- társasházi törvényességi felügyeleti eljárás: 7 db
- birtokvédelmi eljárás: 7 db
- szálláshelyek: 2 db nyilvántartásba vétel + 13 db ellenőrzés

Címnyilvántartások ügyintézése: Mindennapos feladatokat jelent a címnyilvántartás vezetése és kezelése. Feladtunk a címképzés, címkezelés és új címek megállapítása (pl. új utca, új épület, telekalakítás után), címváltozások rögzítése (pl. házszám / ajtószám változása), címek megszüntetése (pl. épület bontása, ingatlan összevonása esetén). Feladatunk a helyi szintű adatok felvitele és naprakészen tartása a Központi Címregiszterben.

Ezekkel összefüggésben összesen 541 darab döntést készítettünk, melyből lakossági címigazolás kiadása 134 darab volt.

4) A helyi lakáscélú támogatások terén a fennálló jogviszonyok ellenőrzésére irányult a munkánk. Továbbra is magas arányban felejtik el a szülők behozni az igazolásokat a helyi óvodáktól vagy az általános iskoláktól a beíratási kötelezettség tekintetében. Időnként vannak esetek, amikor a törlesztések elmaradásáról kell felszólítást küldenie a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Irodának, amelyeknek az utóéletét együtt követjük le, ha például fel kell mondani a megállapodást, de általánosságban elmondható, hogy a kamatmentes támogatások részletfizetését döntő mértékben pontosan teljesítik az Ügyfelek.

Mindezeknek megfelelően az egyenkénti beíratási ellenőrzéseken felül a következő döntéseket készítettük elő, és hajtottuk végre tavaly ebben a feladatkörben: 5 db felszólítás, 10 db jelzálogjog törlése, 3 db jelzálogjog áthelyezés és két támogatott gyermek tekintetében született döntés arról, hogy másik iskolába iratható.

5) A közterület-felügyelői feladatokat egy fővel látjuk el azzal, hogy a Rendőrséggel közösen teljesít közterületi szolgálatot a Kollégánk, amely megoldás így mindkét érintett szervezetnek kölcsönös előnyökkel jár. Hívás vagy tettenérés esetén a rendőrfőnökkel közösen végrehajtott intézkedés mindig hatékony, ráadásul több olyan eset is adódik, amelynek a Rendőrségen vagy más hatóságnál folytatódik az utóélete.

A hulladékgazdálkodási jogszabálysértések esetén is kialakult az a protokoll, amely során az előbb említett rendészeti feladatokat ellátó szakemberek közösen rögzítik a tényállást, amely alapján a hatáskörrel rendelkező Kormányhivatal el tud járni a hulladék birtokosával szemben.

Közterület-felügyelői munkakörben dolgozó munkatársunk az Irodánk hatáskörbe tartozó, egyéb helyszíni hatósági feladatainkban is segítséget nyújt.

2025-ben is kiemelt feladat volt számára a parkolóhelyeken szabálytalanul tárolt járművekkel kapcsolatos intézkedéssorozat, amelynek eredményeképp 63 járművel kapcsolatban szűnt meg a jogszabálysértő állapot. A Komlói Bányásznapi fesztiválterületéről pedig 4 db gépjárművet kellett elszállíttatni.

6) Mánfát érintő hatósági feladatellátás:

A helyi adóztatás és az egyes hatósági eljárások kapcsán rendszeresek a Mánfát érintő feladataink. Minden érintett kollégánk munkarendjébe beépült az itt jelentkező ügyek intézése.

dr. Vikor László
Irodavezető

PÉNZÜGYI, KÖLTSÉGVETÉSI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRODA

A pénzügyi költségvetési és vagyongazdálkodási iroda látja el Komló Város, illetve Mánfa Község Önkormányzata, a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, illetve 3 komlói és egy mánfai nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait.

Előkészíti a fent felsorolt szervezetek költségvetéseit, részt vesz azok végrehajtásában, illetve a végrehajtás pénzügyi dokumentálásában. Elkészíti a havi, negyedéves és éves beszámolóikat. Gondoskodik ezek KGR (Központi Gazdálkodási Rendszer) rendszeren keresztül történő benyújtásáról. Lebonyolítja az adózási, finanszírozási és pénzforgalmi feladatokat. Munkánk során 2025-ben még együttműködtünk a könyvvizsgálóval.

A jogszabályoknak megfelelően előkészíti az évközi költségvetési rendelet, illetve költségvetési határozat módosításokat és azok előterjesztését kezdeményezi. Részt vesz valamennyi pénzügyi kihatással járó döntés előkészítésében.

Az iroda munkáját 2025-ben nagy részben 13 ügyintézővel látta el. Az ügyintézők közül 1 fő a mánfai telephelyen, 2 fő nyugdíjazását követően Komlón részmunkaidőben látja el a feladatát. Így 10 fő teljes + 3 részmunkaidős a létszám megoszlása.

Az iroda látja el az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási feladatok jelentős hányadát. E feladatkörében együttműködik az intézményekkel.

Nyilvántartási feladatai mellett részt vesz az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítésében, informálja a képviselő-testületet a beszámolók keretében a vagyon alakulásáról, illetve eleget tesz a kötelező adatszolgáltatásoknak. Többlet feladatként jelentkeztek a pályázatok előkészítése kapcsán felmerülő telekalakítási, adatszolgáltatási feladatok.

Az iroda feladatai közé tartozik a pénzügyi és ellenőrzési bizottság munkájának elősegítése és dokumentálása.

Továbbra sem történt jelentős előrelépés az ASP központi gazdálkodási rendszer máig meglévő hiányosságai terén. Korábbi integrált gazdálkodási rendszerünkhöz képest továbbra is lényegesen nagyobb élőmunka ráfordítással a korábbihoz képest hiányos adatokat biztosít a rendszer. E problémákat programfejlesztés hiányában továbbra is többlet analitikák vezetésével igyekszünk orvosolni.

Sajnos a gazdálkodási területén működő PM és MÁK által biztosított egyéb informatikai háttér – mind a KIRA, mind a KGR-K11 rendszer – tekintetében továbbra is jelentősek a hiányosságok. Az elektronikus felületek késve és gyakran hibásan állnak rendelkezésre. A MÁK által vezetett kötelező alszámlák nehézkesen kezelhetők és költségesek.

Az iroda koordinálja városi és társulási szinten a támogatások igénylését és elszámolását. E tevékenységünket a MÁK és az irányító hatóságok folyamatosan ellenőrzi. Az ellenőrzések során – az iroda feladataihoz kapcsolódóan – ez ideig forrás elvonásra és felelősségi záradék kiállítására nem került sor.

Az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságokat folyamatosan igyekszünk kiküszöbölni, a javaslatokat napi munkánk során érvényesíteni. Munkánk során szabályszerűségekre és célszerűségekre törekszünk. A támogatások elszámolhatósága érdekében folyamatosan együttműködünk az érintett intézményekkel és a belső ellenőrzéssel.

Többletfeladatként jelentkezik az Európai Unió pályázatok adminisztrációja. Itt kell megjegyezni, hogy azon pályázatok előirányzati és számviteli nyilvántartása is irodánk feladata, ahol ún. külső pénzügyes kolléga került bevonásra.

Irodánk feladata a hitelfelvételek kormányzati engedélyeztetése, illetve banki ügyintézése. Ez utóbbira 2025-ben nem került sor. Benyújtásra került REKI pályázat is. Ennek eredményeként 300 M Ft-ot meghaladó bevételt realizáltunk.

Öröndetes tény, hogy központi bérfejlesztésre került sor. Jó lenne, ha ez nem csak forrásoldalról kerülne szabályozásra.

Tartósan ugyanakkor ilyen szintű terhelés, vagy a fluktuációt növeli, vagy a munka színvonalának rovására fog menni. Reményeink szerint ez utóbbi nem konkrét számszaki hibákban, legfeljebb a feladatok késedelmes teljesítésében jelenik meg.

Fontos feladat a jövőben a nyugdíjba vonuló kollégáink pótlása, az új kollégák betanítása. Különösen nagy problémát jelent az államháztartási mérlegképes végzettséggel rendelkező kollégák pótlása. Hiányszakmára való tekintettel az esetlegesen e területre jelentkezők bérigénye középfokú végzettség mellett – Pécs elszívó hatása miatt is – gyakran a helyi vezetői bérszintet közelíti. Jelenleg 1 kollégánk vesz részt a mérlegképes, számviteli képzésben.

Aladics Zoltán
irodavezető

Városüzemeltetési – és fejlesztési Iroda

A Városüzemeltetési- és fejlesztési Irodán az irodai feladatokat ellátó dolgozók száma 2025. év elején 6 fő volt, ebből 4 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő és 1 fő irodavezető, valamint a főépítész – a heti három napos főépítész tevékenysége mellett – részfeladatokat vállal az iroda működése körében felmerülő teendőkkel kapcsolatban.

Évközben a dolgozói létszám több alkalommal változott tekintettel arra, hogy 1 fő ügyintéző munkatárs GYES-ről visszatért, 1 fő dolgozó nyugdíjba vonult és 1 új kolléga érkezett.

Így 2025. év végére az iroda dolgozói létszám 7 főre módosult, akik közül 2 fő ügyintéző négy órában és 3 fő nyolc órában dolgozott.

Az iroda speciális szakterületen működik és első sorban műszaki/mérnöki végzettségű munkavállalókra van szükség, amely a versenyszférában és kivitelezői szektorban is egyaránt hiányszakma. Ennek okán, a korábbiakban több esetben a köztisztviselői bér alacsony mértéke miatt, vesztettünk el mérnök végzettségű munkavállalókat, illetve a fentiek okán az üres álláshelyekre nem találunk munkavállalókat.

A jövőre nézve kiemelten fontos az iroda szakirányú (magas- és mélyépítő végzettséggel rendelkező) létszámnövelése és az esetleges szülési szabadságok és eltávazások mellett egy stabil, átmeneti változásokat is jól tűrő létszám fenntartása.

A Városüzemeltetési- és fejlesztési Iroda alapvető feladatai közé tartozik Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületnek munkájának segítése, az irodához kapcsolódó testületi és bizottsági ülések (Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság, Pénzügyi, ellenőrzés és gazdasági bizottság, Humán bizottság) előterjesztéseinek szakmai előkészítése. Valamint az iroda látja el a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság működésével kapcsolatos koordinációs feladatokat és az 1 fő ügykezelő végzi a bizottsághoz tartozó összekötői, jegyzőkönyvvezetői feladatokat. A bizottság a 2025-ös évben 31 alkalommal ülésezett, amely ülésekre az iroda 72 db előterjesztést készített, ebből 35 db beszerzési eljárások megindítására vonatkozott. Továbbá az 1 fő ügykezelő végzi el az önkormányzat számára előírt kötelező statisztikai adatszolgáltatások egy jelentős részét és jelenti az adatokat a KSH felé, valamint a minden évben megújításra kerülő Zsolnay kalászközhöz kapcsolódó feladatokat.

A műszaki-szakmai kérdések körében az önkormányzat részéről az iroda látja el a Komló Város Önkormányzat Városgondokságával való együttműködést és gyakorolja az ehhez kapcsolódó felügyeleti feladatokat. Ilyen a köztemető üzemeltetése is, amely szakfeladatként a városgondokság intézményéhez tartozik, azonban a temető üzemeltetőjének pályáztatása, a temetői beruházások, időszakos ellenőrzések és az éves beszámoló véleményezése és annak a Képviselő-testület elé terjesztése az iroda és az intézmény közös munkája.

A település területén működő autóbusszal végzett menetrend szerinti közszolgáltatáshoz kapcsolódó előkészítési, pályáztatási és üzemeltetés felügyeleti feladatokat szintén az iroda látja el. A MÁV Személyszállítási Zrt.-vel érvényben lévő közszolgáltatási szerződés és az ahhoz kapcsolódó menetrend módosítások, helyközi járatok bevonásához, továbbá a szolgáltató részéről megküldött éves beszámoló egyeztetése és a Képviselő-testület elé terjesztése is az iroda feladata.

Ezen túlmenően a Városüzemeltetési- és fejlesztési Iroda tartja a kapcsolatot a településen működő közműszolgáltatókkal (Komlói Fűtőerőmű Kft., E.ON Zrt., MVM Zrt. stb.), továbbá egy-egy engedélyezési, beruházási eljárás során Komló Város Önkormányzat nevében és a polgármester képviseletében az iroda készíti el és adja ki a tulajdonosi hozzájárulásokat.

A fent részletezett tárgykörhöz kapcsolódik még a villamosenergia beszerzés, amely a városi közintézmények – városgondokság, óvodák, bölcsőde, önkormányzat, hivatal, Mánfa stb. – esetében a felhasznált villamosenergia beszerzéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás elkészítését, lebonyolítását és a végső szolgáltatói szerződések megkötését jelenti. A legutóbbi – 2025. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig tartó intervallumra vonatkozó - eljárás nyertese az MVM Energiakereskedelmi Zrt. lett, azonban az azóta eltelt időszakban a szerződésekhez kapcsolódó számlákat a Szolgáltató sok esetben hibásan vagy nem a szerződéseknek megfelelően állítja ki, amelyek visszaküldése, reklamációja szintén az iroda feladata.

Továbbá az iroda hatáskörébe tartozik az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanoknál adódó épületfelújítások, kéményszerújítások, szabványossági vizsgálatok elvégzése, vis maior károk elhárítása a költségvetésben e célra biztosított előirányzatok terhére. Valamint a műszaki jellegű kérdésekben beérkező lakossági bejelentések kivizsgálása, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele és a bejelentők tájékoztatása.

Tekintettel arra, hogy Mánfa Község Önkormányzata a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalához tartozik, így a műszaki jellegű kérdések, felújítások, pályázatok beadása kapcsán az iroda nyújt segítséget a mánfai önkormányzatnak. Az együttműködés érdekében több éve már legalább kéthavonta közös egyeztetést tartunk, amely során áttekintésre kerülnek az elvégzett és az elvégzendő feladatok. Ezekről az egyeztetésekről minden alkalommal elektronikus emlékeztető készül. Továbbá az irodán dolgozó ügyintézők közül 1 fő napi szinten foglalkozik a Mánfán felmerülő, az irodához kapcsolódó pályázatok és egyéb feladatok ellátásával, valamint azok képviselő-testületi előterjesztéseinek elkészítésével.

Az iroda feladatköréhez tartozik az európai uniós és hazai forrásból finanszírozott pályázatok előkészítése és az ezekhez kapcsolódó beruházások lebonyolítása is. Ez magában foglalja a pályázatok elkészítését, a közbeszerzési szakértő és egyéb tervezők, szakértők versenyeztetési (beszerzési) eljárásban történő kiválasztását, a kivitelezők közbeszerzését, a projektek szereplőivel és a közreműködő szervezettel való folyamatos kapcsolattartást, a projektek támogatásainak lehívását, beszámolók elkészítését, illetve a megvalósult létesítmények hatósági engedélyeinek beszerzését, valamint a létesítmények, eszközök aktiválását. És a pályázatok lezárását követően a fenntartási időszakokban a projektek nyomonkövetését és a támogató részére az éves jelentéstételi kötelezettségek teljesítését.

A 2025-as évben az iroda az uniós és hazai pályázatokat tekintve – a Képviselő-testület által 2025. év novemberében tárgyalt pályázati beszámoló alapján - több, mint 40 pályázat kezelését végezte, melyek együttes beruházási értéke közel 7,6 Mrd Ft.

A 2014-2020-as programidőszakban megvalósított uniós pályázatok esetében az alábbi beruházások fenntartási időszakban lévő kezelése valósult meg:

	Pályázati azonosító	Pályázat megnevezése	Elnyert támogatás
1.	TOP-1.1.1-15-BA1-2016-00001	Iparterületek elérhetőségének megteremtése, valamint alapinfrastruktúrájának kiépítése Komló-Körtvélyes városrészben	280 089 911 Ft
2.	TOP-1.1.3-15-BA1-2016-00001	A Komló város területén lévő piac és vásárcsarnok rekonstrukciója	486 932 506 Ft
3.	TOP-1.1.1-16-BA1-2017-00002	Komló, Nagyrét utcai meglévő ipari terület alapinfrastruktúra fejlesztése	405 899 999 Ft
4.	TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00011	Óvodák és bölcsőde fejlesztése Komlón	121 326 999 Ft
5.	TOP-2.1.1-15-BA1-2016-00001	Szabadidőpark és Vállalkozók Háza Komlón	599 813 550 Ft
6.	TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00003	Barnamezős terület rehabilitációja Komlón	299 999 960 Ft
7.	TOP-2.1.2-15-BA1-2016-00003	Komló-Petőfi tér és környezetének rehabilitációja	579 470 000 Ft
8.	TOP-3.1.1-15-BA1-2016-00007	Kerékpárút kialakítása Komló-Sikonda településrész és Komló belváros között	227 920 489 Ft
9.	TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00011	Komlói buszpályaudvar és környezetének közlekedésfejlesztése	367 000 000 Ft
10.	TOP-3.2.1-15-BA1-2016-00001	Szent Borbála Otthon épületenergetikai korszerűsítése Komlón	396 723 800 Ft
11.	TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00004	Épületenergetikai korszerűsítés Komlón	155 448 234 Ft
12.	TOP-3.2.1-16-BA1-2018-00056	Energetikai korszerűsítés a komlói sportközpont és futófolyosó épületében	158 542 569 Ft
13.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00170	"Itt minden adott lesz" -Közösségek Háza alagsor felújítása	17 719 358 Ft
14.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00229	„Miénk itt a tér” – nyílt közösségi tér létrehozása Komló 48-as terén	124 000 000 Ft
			4 220 887 375 Ft

A 2021-2027-es Európai Unió pályázati ciklus keretében a Kormány a 2011/2021. (XII.29.) számú határozata alapján a településre vonatkozóan 5,169 milliárd forint összegű keretet állapított meg. Ezekhez kapcsolódóan az iroda az alábbi táblázatban felsorolt projektekhez nyújtott be támogatási kérelmet, amelyek az azóta eltelt időszakban támogatásban is részesültek és megkezdődött a megvalósításuk:

	Pályázati azonosító	Pályázat megnevezése	Elnyert támogatás
1.	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-BA1-2022-00001	Komló fenntartható városfejlesztési dokumentumainak	79 999 545 Ft
2.	TOP_Plusz-1.3.2-23-KM1-2024-00001	A Komló 48-as tér teljes rekonstrukciójának megvalósítása	516 952 602 Ft
3.	TOP_Plusz-1.3.2-23-KM1-2025-00002	A Komló Közös Önkormányzati Hivatal és környezetének, az Eszperantó térnek	600 000 000 Ft
4.	TOP_Plusz-3.4.1-23-KM1-2024-00001	Központi óvoda fejlesztése I. ütem	889 000 000 Ft
5.	TOP_Plusz-6.2.1-23-KM1-2025-00002	Komló - Sikonda településrész turisztikai célú fejlesztése	200 000 000 Ft
6.	TOP_Plusz-1.3.2-23-KM1-2025-00004	Komló-Sikonda (II) településrész közösségcélú fejlesztése	120 000 000 Ft
7.	TOP_Plusz-6.2.1-23-KM1-2025-00001	Meglévő iparterületek közműellátottságának fejlesztése - I. ütem	370 000 000 Ft
8.	TOP_Plusz-6.2.1-23-KM1-2025-00003	Kerékpárút kialakítása Komló várostól Hosszúhetény településig – I. ütem	400 000 000 Ft

9.	TOP_Plusz-1.3.2.-23-KM1-2025-00005	Gótikus templomrom környezetének fejlesztése	10 000 000 Ft
10.	TOP_Plusz-1.3.2.-23-KM1-2025-00003	Szociális célú városrehabilitáció	200 000 000 Ft
			2 785 952 147 Ft

Továbbá a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása által benyújtott RRF-1.1.2-21-2023-00188 azonosítószámú Bölcsődei nevelés fejlesztése Komlón című pályázat című támogatás megvalósításának lebonyolítását is az iroda végezte. A több, mint 175 M Ft-os támogatás keretében a meglévő bölcsőde épülete egy 14 férőhelyes új csoportszobával bővült. A bölcsőde hivatalos átadóünnepségére 2025. június 12-én került sor.

A 2025. évben jelen meg először a Versenyképes Járás Program, melynek keretében az iroda Komló Város Önkormányzat nevében 3 db, a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása nevében 2db és Mánfa Község Önkormányzata nevében 2db pályázatot nyújtott be az alábbiak szerint:

	Pályázó	Pályázat megnevezése	Elnyert támogatás
1.	Komló Város Önkormányzat	Térfigyelő kamerarendszerhez kapcsolódó javítások, pótlások, cserék	2 794 055 Ft
2.	Komló Város Önkormányzat	Komló-Sikonda településrészen az 5913/3 helyrajzi számon parkoló felújítás	18 801 527 Ft
3.	Komló Város Önkormányzat	A Komlóverzum látogatóközponthoz kapcsolódó 2438/6 helyrajzi számon parkoló felújítás	41 137 780 Ft
4.	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása	A gyepmesteri telep 2025. évi működési költségeinek céljára	10 587 511 Ft
5.	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása	A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi működési költségeink céljára	97 667 947 Ft
6.	Mánfa Község Önkormányzata	Mánfa Község Önkormányzat épületében a villamos hálózat korszerűsítése	2 938 725 Ft
7.	Mánfa Község Önkormányzata	Akadálymentes bejárat kialakítása Mánfa Község Önkormányzat épületének bejáratához	3 000 000 Ft
			176 927 545 Ft

A fentiekben felsorolt pályázatok jelentős részének megvalósítása már a 2025. évben megkezdődött. Majd 2025. novemberében az iroda által a Versenyképes Járások Program II., azaz a 2026. évre vonatkozó fejlesztési szándékok is felöltésre kerültek a programhoz kapcsolódó területen.

A KBSK Sportcentrum fejlesztése kapcsán a jogszabályi környezet változása okán (Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény) az Építési és Közlekedési Minisztérium jár el a jövőben építettőként a beruházás megvalósításában. Az ehhez kapcsolódó bejelentések, egyeztetések és a minisztériummal való kapcsolattartás is az iroda feladata.

Ezen kívül több hazai pályázati felhívásra (pl.: vis maior események utáni helyreállítás) nyújtottunk be támogatási kérelmet. A Nagyrét utcai részűcsúszás kapcsán a 2025. június 26-án hatályba lépett támogatói okirat alapján önkormányzatunk 300.000.000.- Ft összegű támogatást nyert el. A munkaterületek átadás-átvételére 2025. július 17-én került sor.

A Szilvási út (3642 hrsz.) helyreállítására a 2025. október 1. napján kelt miniszteri döntés alapján - 89,99%-os támogatási intenzitás mellett 64.250.000.- Ft összegű - vissza nem térítendő támogatásban részesült önkormányzatunk.

A Dugovics Titusz utca (3612 és a 3324 hrsz.) helyreállítása kapcsán 2025. december 16. napján kelt miniszteri döntés alapján - 90%-os támogatási intenzitás mellett – 4.816.000.- Ft összegű - vissza nem térítendő támogatásban részesült önkormányzatunk.

Ezen pályázatok megvalósításának előkészítését már 2025. évben megkezdte az iroda.

A belföldi nemzetiségi célú pályázatok keretében - a Horvát és Német Nemzetiségi Önkormányzatok nevében - is nyújtott be az iroda pályázatokat, amelyek támogatásokban részesültek. A pályázatok keretében a mecsekfalui és mecskjánosi kultúrházakat érintő felújításokra kerül sor. Továbbá Komló Város Önkormányzatának nevében a szintén a mecsekjánosi és a mecsekfalui városrészt érintő támogatások az ott található templomok felújítását segítik.

Horváth Kata
irodavezető

Szociális iroda

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban a **Szociális Iroda**, mint szervezeti egység felelős a szociális ügyek ellátásáért, ezen belül is a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások intézése a hatásköre.

A **segélyezési rendszer 10 éve történt átalakításával** összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladatmegosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakult. Az **átalakítás egyik fő eleme**, hogy az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, ennek megfelelően egységesedtek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök; módosult a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre, bővült az önkormányzatok mozgástere az általuk nyújtott ellátások meghatározásában. **Az átalakítás másik fontos eleme**, hogy megváltozott a finanszírozás rendszere.

Az önkormányzatok által biztosított **települési támogatás** keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban állt, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

A Szociális Irodán a feladatokat 1 fő irodavezető, 5 fő szociális ügyintéző, 1 fő ügykezelő látja el. Az ügyintézők közül egy fő Mánfán is ellátja a szociális igazgatási feladatokat. A Szociális Iroda a hivatal alagsori részében, a korábban ebédlőként használt terület átalakítását követően létrejött korszerű, esztétikus bútorokkal berendezett szobákban, megfelelő informatikai háttérrel felszerelten működik.

Az **éves ügyiratforgalom** 2025. évben Komlón 7379, Mánfán 267 volt.

A Rendelet szerint a képviselő-testület pénzbeli ellátásként az arra jogosult részére havi rendszeres települési támogatásként:

- települési rendszeres szociális segélyt,
- lakhatási települési támogatást,
- települési gyógyszerátogatást,

eseti jellegű települési támogatásként:

- rendkívüli települési támogatást,
- települési szociális kölcsönt nyújtott.

természetbeni ellátásként:

- gondoskodott a köztemetésről,
- települési szociális célú tűzifa juttatást nyújtott.

külön rendeletben meghatározott feltételek szerint:

- rendszeres vagy eseti jellegű települési támogatásként települési adósságkezelési támogatást nyújtott a tavalyi évben.

A települési támogatáson túl a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §-a szerint 2025 évben Komlón 431 esetben született döntés rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, továbbá ugyanezen jogszabály 67/A §-a értelmében 250 esetben a gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról. Mánfa tekintetében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 8 esetben állapított meg az önkormányzat, 5 esetben döntött a gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében **a települési önkormányzat kötelező feladata az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**, melyre a **hátrányos helyzetű, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.**

Komlón 2025. évben tavasszal 19, nyáron 68, ősszel 18, télen 19 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

Mánfán 2025. évben tavasszal 8, nyáron 6, ősszel 5 télen 5 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

Komlón összesen 84 gyermek, Mánfán összesen 8 gyermek étkezett 2025. évben ingyen a szünetekben.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások alakulása 2024. évben

	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft-ban	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft-ban
<i>Támogatási forma</i>	<i>Komló</i>	<i>Komló</i>	<i>Mánfa</i>	<i>Mánfa</i>
<i>Települési rendszeres szociális segély</i>	15	1823	-	-
<i>Lakhatási települési</i>	281	16597	5	286

támogatás				
Települési gyógysertámogatás	79	9207	-	-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	431	5286	8	159
Kiegészítő gyermekvédelmi tám.(családba fogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátása)	-	-	-	-
Hátrányos helyzet	207	-	5	-
Halmazottan hátrányos helyzet	43	-	-	-
Adósságkezelés	-	-	-	-
Köztemetés	27	3444	-	-
Rendkívüli települési támogatás	775	16451	105	2581
Települési szociális kölcsön	-	-	-	-
Települési szociális célú tűzifa juttatás	256	8890	12	1117
Települési beiskolázási támogatás	-	-	20	510

Az iroda feladatai közé tartozik a humán bizottság munkájának elősegítése és dokumentálása.

Önkormányzati bérlakások tekintetében az iroda hatáskörébe tartozik a szociális bérlakások kiutalásáról szóló döntés előkészítése és az újabb, határozott időre szóló lakásbérleti szerződésről szóló döntés előkészítése. 2025. évben 3 alkalommal jelent meg lakáspályázati felhívás összesen 13 db önkormányzati bérlakás került kiutalásra és 79 db önkormányzati bérlakás bérleti jogviszony felülvizsgálata valósult meg.

Fritsiné Tímár Adrienn
irodavezető