



Mánfa Község Polgármesterétől
7304 Mánfa, Fábán B. u. 58. sz.
Tel.: 72/482-145, 72/581-349
e-mail: pghiv@manfa.hu

ELŐTERJESZTÉS

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2025. június 30-i ÜLÉSÉRE

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

A napirend előterjesztője: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítette: Plangár-Végh Edina ügyintéző
Kissné Kovács Gréta ügyintéző

Melléklet: 1 db

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről. E kötelezettség jelenik meg továbbá a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdés i) pontjában is, amely szerint a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A fenti jogszabályi kötelezettségnek az év során - a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó munkatársaimmal együtt - különösen a rendszeresen tárgyalt lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztés előkészítésével, illetve a közmeghallgatás anyagának összeállításával (is) folyamatosan eleget teszek.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy rendszeresen frissítsük az önkormányzati annak érdekében, hogy a lakossági tájékoztatás is széles körben valósulhasson meg, és az önkormányzati tevékenységgel összefüggő közérdekű adatok naprakészek, egyúttal könnyen elérhetőek legyenek.

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Komló és Mánfa vonatkozásában látja el a hivatali feladatokat, a 2024. évben átlagosan 71 fős létszámmal, 5 Irodába tagozódva.

Fontos megjegyezni, hogy a hivatali feladatok ellátását jelentősen megnehezíti a folyamatosan változó szabályozási környezet, az állandó, nagymértékű fluktuáció, egyre nehezebb megfelelő végzettségű és minőségű munkaerővel pótolni a távozó dolgozókat.

A tavalyi évben végzett feladatok közül kiemelem, hogy 2024. június 9. napján zajlott az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott 2024. évi általános választása. Ez volt az első alkalom, hogy a három választástípus egy napon, közös eljárásban történő megrendezésére sor került, melynek lebonyolítása a teljes hivatali apparátust érintette. A feladat komoly kihívást és jelentős többletterhet jelentett, azonban a választás zökkenőmentesen lezajlott.

A választást követően az alakuló ülések megtartására a vonatkozó jogi szabályozás értelmében 2024. október hónap elején kerülhetett sor, mind a képviselő-testület, mind a nemzetiségi önkormányzatok esetében is, mely szintén jelentős többletmunkát jelentett a mindennapi feladatok teljeskörű ellátása mellett. A választást követő és az alakuló ülést megelőző átmeneti időszakban sor került a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára és módosítására, valamint több önkormányzati rendelet aktualizálásra is.

Az irodavezetők elkészítették az Irodák külön beszámolóit a 2024. évi tevékenységről, amely beszámolók jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót, és azt elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület – a címzetes főjegyző előterjesztésében – megtárgyalta a „*Beszámoló a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megismerte a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, amelyet elfogad.

Mánfa, 2025. június 19.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

IRODÁK BESZÁMOLÓI

Titkársági Iroda

A Titkársági Irodán a feladatokat 2024-ben a jegyző és az aljegyző mellett 10 fő ügyintéző, 2 fő ügykezelő, 1 fő fizikai ügyintéző, 1 fő kistérségi, és 11 fő fizikai alkalmazott látta el.

A Titkársági Iroda – a jegyző közvetlen irányítása alatt végzett – legfőbb feladata a tisztségviselők, a Képviselő-testület és bizottságai munkájának előkészítése, segítése, a Képviselő-testület üléseinek szervezése, a döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése. Komoly figyelmet fordítunk arra, hogy a Képviselő-testület és bizottságai által meghozott döntések, és az ülések jegyzőkönyvei a lehető legrövidebb időn belül közzétételre kerüljenek a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás modulon, valamint az önkormányzat honlapján. (Az előterjesztések honlapra történő feltöltéséről is a Titkársági Iroda gondoskodik.)

A Titkársági Iroda az önkormányzati rendeleteket 2021. április 1. napjától már kötelezően az erre a célra létrehozott Integrált Jogalkotási Rendszer (LocLex) internetes felületén készíti elő döntésre, amelyet a rendelet elfogadását követően szintén e felületen publikál. Tekintettel arra, hogy a LocLex rendszer kezelése viszonylag komplex rendszerhasználati ismereteket igényel, így nemcsak a saját, hanem a Hivatal többi irodájának feladatkörébe tartozó rendeletek technikai előkészítését is elvégezzük.

A Titkársági Iroda koordinálja és szervezi a teljes Hivatal működését, valamint az önkormányzati feladatok városi szintű ellátását, melynek keretében többek között szakmai támogatást nyújt a településen működő intézmények, közfeladatot ellátó városi cégek, alapellátásban résztvevő szervezetek működéséhez, segíti ezek egymás közötti kapcsolattartását, kommunikációját a megfelelő együttműködés, és ezáltal hatékony feladat-ellátás biztosítása érdekében.

A Titkársági Iroda közreműködésével történik Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének és a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás üléseinek megszervezése, illetve a jegyzőkönyvek felterjesztése is.

A 2024. évben Komlói Város Önkormányzat Képviselő-testülete 17 ülést tartott. A Képviselő-testület 144 határozatot hozott és 24 rendeletet fogadott el, Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 14 ülést tartott, melyek során 78 határozatot hozott és 13 rendeletet fogadott el. A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az elmúlt évben 6 ülést tartott és 32 határozatot hozott.

A Titkársági Iroda sokrétű, fentiekben túli feladatai az alábbiak:

1.) Választások, népszámlálások, népszavazások lebonyolítása

A Titkársági iroda koordináló feladatot lát el a választások, népszámlálások és népszavazások megtartásával kapcsolatban.

Az előző évekhez képest jelentős változást okozott a 2024-es évben annak a jogi szabályozásnak – Alaptörvény módosítás - az elfogadása mely értelmében a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek előző általános választását követő ötödik év április, május, június vagy július hónapjában, az európai parlamenti képviselők választásával egyidejűleg

kell megtartani, ugyanakkor a hivatalban lévő képviselő-testület és polgármester megbízatása 2024. október 1-jéig tart.

Fentiek alapján a tavalyi évben első alkalommal került sor a három választástípus egy napon, közös eljárásban történő megrendezésére, így 2024. június 9. napján zajlott az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott 2024. évi általános választása, mely a Titkársági Iroda organizációs munkájának eredményeként valósult meg, a jegyző, mint a közös Helyi Választási Iroda vezetőjének szakmai irányítása mellett

A választás mind a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, mind a nemzetiségi önkormányzati képviselők vonatkozásában érvényes és eredményes volt, a helyi választási bizottságnak a választási eredményt megállapító döntései jogerőre emelkedtek, a választási eredményekkel kapcsolatos jogorvoslat iránti kérelem benyújtására nem került sor.

A választási eredmények jogerőre emelkedését követően, a vonatkozó jogszabályok alapján 2024. október hónap elején Komlón és Mánfán is alakuló ülés tartottak a helyi önkormányzatok képviselő-testületei, a helyi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei, megválasztásra kerültek a képviselő-testületek bizottságainak tagjai, továbbá megalakultak Komlón a településrészi önkormányzatok. Az alakuló ülések előkészítését és levezetését szintén a Titkársági iroda végezte.

2.) Köznevelési, közművelődési, egészségügyi terület, valamint az önkormányzati intézmények fenntartói feladatainak ellátása

A köznevelés, egészségügy területén felmerülő feladatok, valamint a társulás adminisztratív feladatainak ellátása is az irodán történik.

Ellátta a köznevelési, közművelődési és közgyűjteményi intézmények működésének szakmai felügyeletét, a jogszabály által előírt dokumentumok felülvizsgálatát, valamint ellenőrizte az adatszolgáltatások elkészítéséhez kapcsolódó határidők betartását.

Együttműködött a Gazdasági Ellátó Szervezettel az intézmények működtetése során. Elvégezte a jogszabály által a fenntartó hatáskörébe rendelt adatszolgáltatások, jelentések teljesítését, továbbá az önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítását.

Ellátta az önkormányzati intézmények magasabb vezetői pályázati eljárásaihoz kapcsolódó teendőket. A 2024-es évben a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, a Komlóverzum Látogatóközpont, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény magasabb vezetői kinevezéséhez kapcsolódó eljárás, valamint a Városgondnokság gazdasági vezetői kinevezéséhez kapcsolódó eljárás lefolytatásához szükséges teendőket látta el

Együttműködött a Pécsi Tankerületi Központtal a vonatkozó véleményezési eljárások során.

Az egészségügyi tevékenység körében teljesítette a szükséges adatszolgáltatásokat, valamint sor került a házi gyermekorvosi és a fogorvosi körzetek átszervezésére is, annak érdekében, hogy ez ellátási területek lakosságszámai közötti jelentős eltérés, valamint a tartós helyettesítéssel történő feladat ellátás megszüntetésére sor kerüljön.

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás adminisztratív feladatai keretében a 2024. évben elvégezte a Társulás által fenntartott intézmények alapító okiratainak, és működési engedélyeinek módosításához kapcsolódó intézkedéseket, valamint a fenntartó hatáskörébe rendelt adatszolgáltatásokat, jelentéseket teljesített.

Ellátta a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, valamint a nappali tagozaton tanulmányokat folytató orvostanhallgatók részére biztosított ösztöndíjrendszerhez kapcsolódó pályázatok feldolgozását, kezelését, valamint elvégezte a vonatkozó adminisztrációs feladatokat.

Elvégezte a könyvtári érdekeltségnövelő pályázathoz kapcsolódó teendőket.

Ellátta az önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítását érintő feladatokat.

A civil szervezetek részére nyújtott nem költségvetési szervek támogatására kiírt pályázathoz kapcsolódó feladatokat, a pályázatok és elszámolások kezelését, valamint támogatási szerződések előkészítését végezte.

A közneveléssel, egészségüggyel, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztéseket, beszámolókat elkészítette.

3.) Városi nagyrendezvények, rendezvények előkészítése, szervezése, nemzetközi kapcsolatok szervezése, civil szervezetekkel való kapcsolattartás:

Komlón az elmúlt évben sikeresen zajlottak le a nagyrendezvények.

A 2024-es év kiemelkedő rendezvényei voltak:

- **Február 10-én** került megrendezésre a **XIII. Komlói Nemzetközi Kolbásztöltő Fesztivál**
- **Május 1-jén a Nemzetiségi Nap** programjai zajlottak, a komlói nemzetiségi önkormányzatok meghívott együttesei adtak színvonalas előadást a Városház téren. A színpadon a magyar mellett cigány, horvát, német nemzetiség köthető zenés, táncos produkciók váltották egymást.
- **Május 24-25-én** került sor a **XIV. Komló és környéke bányászainak találkozójára**, első nap a hivatalos megemlékezésekre, míg a második nap majális keretében ünnepeltek a bányászok.
- **Május 30-június 2. között** került megrendezésre a **X. Komlói Amatőr Színházi Találkozója** (KASZT), ünnepélyes megnyitóját követően Sűgolyuk Színház, Komló: Tiszta röhej! c. darabját mutatták be, majd Escargo Hajója, Pécs: Életfélelem, aznapot a Másvilág koncertje zárta. Május 31-én a SeHolNap koncertjére került sor, a Janus Egyetemi Színpad, Pécs: A professzor vallomása, Huzella Péter koncert, a Szabad Színház, Székesfehérvár: A szent család c. darabját mutatták be. Este Horváth Kornél & Orosz Zoltán „Repülő Kezek” koncert szórakoztatta a közönséget. Június 1-jén a Kastélyszínház Társulat, Körmen: Úrilány szobát keres, Rábl Színpad, Baja: Johanna, a LeSzSz Társulat, Lendva: Portugál, SeHolNap koncertje, Sturcz József Színjátszó Csoport, Bácskertes: Sárga csikó c. darabját adták elő, az este Ferenczi György és az 1-ső Pesti Rackák koncertjével zárult a nap. Június 2-án Örökség Csoport, Székesfehérvár: Feszített víz, Huzella Péter koncert, SK. Társulat, Pápa: Tóték, Brass Line Band zárta a rendezvénysorozatot.
- **Városi ünnepség keretében emlékeztek augusztus 20-án a komlóiak első királyunk, Szent István hagyatékára**, melyen az új kenyérszentelése és áldása történt.
- **Komlói Bányásznapi rendezvénysorozata 2024. augusztus 29-szeptember 1. között** került megrendezésre. A Bányászemlékműnél tiszteletadással emlékeztek az elhunyt bányászokra.
- **Október 12-én** bajor hangulatú sördélutánnak adott helyet a Városi Sportközpont, a **Komló Fest-nek**, Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával közös szervezésben, a hangulatot a Sramli Kings páros emelte.
- **December 2-6-ig, a Borbála Hét** ünnepsége. A város különböző bányászati emlékhelyein, a Jánosi Engel Adolf szobornál, az Újtelepi emlékkőnél, a Jex Simon emlékháznál ünnepi megemlékezéseket tartottak, a Kaptárban Hangszertár címmel -interaktív előadás és hangszerbemutató volt, Drahos Evelin játékonysági hangversenye, Bérczesi Róbert szerzői estjére is sor került, majd a Közkincs Gála zárta a hét programjait.
- **December 1-7-8-14-15-21-22-én az Advent időszakában** minden hétvégén az ünnepekre hangolódás céljából programokra került sor. Fellépett a Hangerdő Társulat, Cat&Jazz, Bogár Muzsika, Svigruha Band, Ribizli bohóc, Seholnap Acoustic, Hangoló Gyermekszínház tél. c. műsora, Dzsászti énekstúdió, Richard Davidson bűvész, 6Chor énekegyüttes, pöndöly, EFAMI, Brass&Roll, majd a civil szervezetekkel és a Lóca zenekarral közösen került megrendezésre a Városház téren - a városi karácsony, melyre a Mikulás is megérkezett. A hétfégi rendezvényeken adventi vásáron az árusok saját készítésű portékáiból válogathattak a látogatók.

A Titkársági Iroda a városi kitüntetésekhez kapcsolódó előkészítő feladatokat is ellátta. E kitüntetések a város szakmai napjain, valamint a Komlói Bányásznapi ünnepi képviselő-testületi ülésein kerültek átadásra, így ezen ünnepségek előkészítését is bonyolította.

Év elején összegyűjtötte a város intézményeitől, civil szervezetektől az aktuális évben tervezett rendezvényeket, amely alapján összeállított rendezvény-naptár segítségével szolgál a város honlapjára látogatóknak.

Mindezekon túl a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban zajló ünnepségek előkészítésében vett részt és a polgármester munkájával együtt járó protokolláris feladatokat látta el.

A civil szervezetek közül kiemelendő a **Komló Városért Alapítvány**. Az alapítvány kuratóriumának munkáját a Titkársági Iroda munkatársa, egyben mint kuratóriumi titkára segíti.

A komlói civilek 2024. évi kiemelkedő tevékenységeiről:

A városban működő civil szervezetek szoros kapcsolatot ápolnak Komló Város Önkormányzatával. E rendkívül színes profillal rendelkező szervezetek igen figyelemre méltó, sokrétű tevékenységet látnak el a településen. Ezek az önszerveződések fontos szerepet töltenek be a város életébe, hiszen a gazdasági nehézségekkel küszködő önkormányzatok továbbra is egyre kevesebb forrást tudnak biztosítani a nem köteles feladatokra. Márpedig egy település életében szükség van civil közösségi létre.

CIVILEK A VÁROS NAGYRENDEZVÉNYEIN

A város kulturális élete rendkívül gazdag, az elmúlt évben azonban a tervezett programok jelentős részét és nagyrendezvényeket is el kellett halasztani, vagy nem lehetett megtartani. Pedig a programok mintegy 1/3-át a komlói civil szervezetek biztosítják évről évre. Civiljeink, legyen az sport, kultúra, gasztronómia, nemcsak önálló rendezvényeket kínálnak, de a városi nagyrendezvényekhez is rendszeresen kapcsolódnak. (A teljesség igénye nélkül ilyen pl.: a **KASZT**, a Komlói Súlygyógyászati Egyesület és a Forrás Kulturális Alapítvány főszervezésében. A Komlói Bányász Horgász Egyesület már nem csak a felnőttek, de a gyerekek körében szervezi a Sikondai tavon a horgászversenyeket, a Tisztelet Komlónak Egyesület a Pálinka és Pogácsa Mostra szervezője, de számos túraprogram szervezője a Hétdomb Természetbarát Egyesület, vagy sportrendezvényé a DÖKE. A Pöndöly Néptánc és Hagyományörző Egyesület több városi nagyrendezvényen is fellépett, a Komlói Német Közhasznú Egyesület a német önkormányzattal a **Komló Feszt** rendezvényét szervezte, de vannak még többek között a Komlói Fekete Láng, vagy a Belső Tűz Egyesület, a Komlói Bányász Nyugdíjas Szakszervezet, a Légúti Betegek Komlói Egyesülete, az Őszirozsa Táncsoport, a Komlói Méhész Egyesület, a Díszítőművészeti Műhely, a Foltvarrók, a Komlói Pedagógus Kórus, a Munkáskórus, New Generation, a különböző sportegyesületek, a Komlóért Egyesület, Kolbásztöltő Fesztivál a Komlói Honismereti és Városszépítő Egyesület főszervezésében.)

Komló Város Önkormányzata által kiírt „Nem költségvetési szervek támogatása” című pályázattal segítette és támogatta a helyi civil szervezeteket.

Összes pályázó: 53

Ebből a képviselő-testület a 22/2024. (III. 6.) határozattal úgy döntött, hogy 49 szervezetet részesít támogatásban az alábbiak szerint:

Média: 0 Ft

Sport: 14 szervezet, 170.500.000 Ft

Egyéb kulturális: 21 szervezet, 2.250.000.- Ft

Alapítványok: 14 szervezet, 2.250.000.- Ft

Mindösszesen 175.000.000,- Ft támogatás

Az Önkormányzat számos megoldásra váró területén kéri a civilek véleményét, javaslatát, ötletét. Lelkes, aktív, értéket teremtő, hagyományokat ápoló közösségek. Munkájukat nem csak a város vezetői, képviselő-testülete, de megyei és országos szinten is elismerik és díjazzák.

Nemzetiségi és településrészi önkormányzatokkal kapcsolatos ügyek

A Titkársági Iroda koordinálja Komló város 3 nemzetiségi önkormányzatának és 6 településrészi önkormányzatának működését, és a nemzetiségi és településrészi önkormányzati összekötőkön keresztül biztosítja a szervezett feladatellátást.

A Titkársági Iroda dolgozója, mint nemzetiségi referens és mint Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának összekötője látja el a nemzetiségekkel kapcsolatos, szükséges teendőket.

Nemzetközi kapcsolatok szervezése, és civil szervezetekkel való kapcsolattartás

A Titkársági Irodán keresztül történik a nemzetközi testvérvárosi kapcsolatok ápolása, valamint a civil szervezetekkel való együttműködés és kapcsolattartás. 2024-ben került sor a Komló-Valpovo partnerkapcsolat 20 éves fennállása megünneplésére.

4.) Informatikai feladatok ellátása

A hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése a Titkársági iroda feladatai közé tartozik. A hivatali munka elvégzéséhez 61 asztali számítógép, 36 laptop, és az alkalmazások futtatásához szükséges szerverek állnak rendelkezésre. Az iroda látja el a működéshez szükséges IT biztonsági, rendszergazdai, üzemeltetési feladatokat. Az információs és kommunikációs technológiák rohamos fejlődése érdekében a hivatal informatikai rendszereinek fejlesztése, a rendelkezésre álló eszközök folyamatos cseréje, valamint a szükséges infrastrukturális háttér biztosítása a magas forrásigény ellenére is megoldott.

Új szerver került beüzemelésre a szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátását segítő WinSzoc alkalmazást működtetésére.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2024-ben is az elavult eszközök cseréje, ill. az ahhoz szükséges új szoftverek beszerzése megtörtént.

5.) Iktatási feladatok

E feladatkörbe a Titkársági Iroda vonatkozásában, hosszú ideje nem elsősorban az iktatás tartozik, hanem a hivatali küldemények fogadása és továbbítása, valamint a központi irattár kezelése. A tényleges ügyiratkezelés, így különösen az érkeztetés és iktatás az egyes irodákon történik. A Hivatal teljes ügyiratforgalma a 2024. évben 79.375. iktatott ügyiratot mutat, amely ügyiratszám Komló és Mánfa valamennyi ügyiratait is tartalmazza.

6.) Személyzeti ügyintézés

A Titkársági Iroda személyzeti referense látja el a Komló Város Önkormányzatnál és a Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott 84 fő személyzeti ügyeit, valamint a közszolgálati tisztviselők, a képviselők és bizottsági tagok képzésével, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos háttérfeladatokat. Az Iroda gondoskodik a megbízási szerződések és vállalkozási szerződések előkészítéséről, valamint megkötéséről.

7.) Mobiltelefon-flotta ügyintézés

A Titkársági Iroda látja el a teljes önkormányzati mobiltelefon flottával összefüggő koordináló és adminisztratív feladatokat. Az önkormányzati flottához csatlakoztak az

önkormányzati és társulási intézmények, az önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaságok, a városi nevelési és oktatási intézmények, a kistérséghez tartozó önkormányzatok, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a közös önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzattal szorosan együttműködő helyi intézmények és szervezetek, mint például a járási hivatal, a Komlói Egészségcentrum, a katasztrófavédelmi kirendeltség és térségi önkormányzatok.

Az önkormányzati rendszerhez partneri csomagban 3947 telefonszám, vezetői csomagban 325 telefonszám, így összesen 4272 telefonszám tartozik, melyekkel kapcsolatban az ügyintézés a mobiltelefon ügyintézőn keresztül történik. Kapcsolatot tart a flottához csatlakozott szervezetekkel, illetve a szolgáltató központi akkreditál ügyintézőjével, értékesítési menedzserrel és a kintlévőség kezelő csoporttal. Rendszeresen lekéri a számlaegyenlegeket az elmaradással rendelkező flotta tagok felszólítása, a fizetési bizonylatok bekérése, illetve a kintlévőség kezelő csoporttal való egyeztetése céljából. Kizárólag rajta keresztül zajlik az új előfizetéssel, a már meglévő előfizetés módosításával, a szolgáltatások megrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, a postázási adatok módosítása, illetve a számlareklamáció. Előkészíti a telefonos ügyintézés alkalmával szükséges megállapodásokat. A havi díjak forgalmához viszonyítva a kintlévőségek összege 10% alatti.

8.) Hivatalsegéd, fizikai állomány tevékenysége

A mindennapi működés során elengedhetetlen a hivatali gondnok és a fizikai állomány tevékenysége, de a kiemelt városi események, rendezvények előkészítése, lebonyolítása, megszervezése során kiemelten nagy feladat hárul rájuk, így különösen a városi rendezvényekhez kapcsolódóan a Hivatal épületének biztosítása, nyitvatartása, tisztán tartása, vagy a hétvégenként a Hivatalban megtartásra kerülő szertartásokban (esküvők, névadó ünnepségek) történő közreműködés során. A zökkenőmentes munkavégzéshez nélkülözhetetlen karbantartási, felújítási munkálatok, esetleges meghibásodások elhárítása, megszüntetése is a fizikai állomány feladatkörébe tartozik, ahogyan a hivatali porta- és telefonközpont-szolgálat is, a teljes épület (Hivatal, GESZ és Járás) vonatkozásában.

9.) Városi főépítész

A Titkársági Iroda működéséhez szorosan kapcsolódnak a városi főépítész feladatok. A városi főépítész feladatokat Kersity Antal látja el 2021-től Komló Város Önkormányzat köztisztviselőjeként.

A városi főépítész az állami főépítész hatáskörében eljáró megyei kormányhivatallal együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását. Közreműködik a kulturális örökség védelmével, és a kulturális örökség védetté nyilvánításával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában. Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását. Részt vesz a vonatkozó helyi szabályok előkészítésében, valamint a települési önkormányzat meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző
a Titkársági Iroda vezetője

Hatósági és Adóiroda

Évente az összes háztartással, továbbá valamennyi helyben érintett gazdasági társasággal és egyéni vállalkozóval lépünk adóhatósági jogviszonyba. Ezen felül számos hatósági eljárást folytatunk le a hagyatéki leltárhoz kezdve, az üzleteken, telepeken, szálláshelyeken, címjavításokon, birtokvédelmi ügyeken át az anyakönyvvezetők működéséig bezárólag. Több önkormányzati rendelet megírása és alkalmazása is a feladatkörünkbe tartozik, egyúttal a társasházak törvényességi felügyeletét is ellátjuk, továbbá a szervezeti egységünkhöz tartozik az egyes közterület-felügyelői feladatok ellátása is.

1.) Önkormányzati adóhatósági ügyek:

2024-ben 1.439.798.795 forintot realizáltunk a helyi adók jogcímén, amellyel rekordösszegű saját bevételhez jutott Komló Város Önkormányzata, így több lényeges év végi kiadást is sikerült ebből teljesíteni. Az adóbevételeink kiemelt forrása a helyi iparüzési adó, ahol - többek között - évről-évre minden érintett adózóval tisztázni kell az – adóbevallásaik alapján – előző időszakban megfizetett, a tárgyévi, továbbá a következő év márciusában fizetendő adóelőlegek összefüggéseit, és a bevallott adóév elszámolását is.

Az iparüzési adóbevallásokat kizárólag a NAV-on keresztül lehet benyújtani elektronikus úton. Az állami adóknál megszokott szigorú bevallási hibaeellenőrzések az iparüzési nyomtatvány esetében nem működtek olyan hatékonyan, mint az előbb említett adókörnyezetben. 80-90 %-ra tehető a hiányosan és/vagy hibásan érkező adóbevallások aránya, amelyekkel külön-külön többletfeladatai voltak az érintett kollégáknak.

187 esetben kellett felszólítást küldeni bevallás benyújtására. Az év során 2086 db adóbevallás érkezett és került feldolgozásra, ezen felül a NAV még 2854 db változásbejelentést, adatszolgáltatást küldött. Az ügyfelek az önkormányzati portál használatával 243 db változást bejelentőt küldtek és rögzítésre került 290 db meghatalmazás is.

A kivetéses adóztatás (magánszemélyek kommunális adója, építményadó, telekadó), az adókönyvelés és az adóvégrehajtás mellett önkormányzati adóhatósági feladatkörben teljesítjük a bírósági végrehajtók részére és a hagyatéki eljárások tekintetében az adó- és értékbizonyítványok kiállítását is, ahol az érintett ingatlanok becsült forgalmi értékeit kell meghatároznunk, amelyek száma az előző évben 638 db volt.

A három említett adónemben 2024. év során 2630 db változás (előírás, törlés) került rögzítésre az adó szakrendszerben, melyeket megelőz az ingatlan-nyilvántartás adatainak ellenőrzése is. 36 db méltányossági és 197 db fizetési könnyítés iránti kérelem került elbírálásra.

A hátralékos adózókkal szemben 3441 esetben történt végrehajtási intézkedés (hatósági átutalási megbízás, munkabér letiltás). Mindezekkel kapcsolatosan 3500 db adatkérés történt bankszámlaszámra, munkahelyre vonatkozóan.

325 db túlfizetés rendezési kérelem érkezett, melyre elbírálás után rögzítésre, teljesítésre került. Végrehajtási eljárás során 114 tétel került az adózók adószámlái közt átvezetésre.

Adóhatóságunk végzi a végrehajtói és kormányhivatali árverések hirdetményeinek közzétételét, levételét, majd záradékkal történő ellátását és visszaküldését.

Ebben az ügycsoportban 535 db hirdetmény feldolgozására került sor.

2024. évben összesen 21996 db adóértesítő készült és került kiküldésre.

Az utolsó negyedévben megkezdjük a felkészülést a helyi adóemeléssel járó feladatokra, ütemtervben rögzítettük ezt a hathónapos időszakot előre.

Feladataink közé tartozik továbbra is megkeresésre az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásba vétele, végrehajtása.

2.) Anyakönyvvezetői hatáskör:

2024-ben is a jogszabályokban előírt minimális létszámmal (2 fő) láttuk el ezt a feladatot, ahol rövid határidőkre és folyamatosan kell biztosítani - elsősorban - az anyakönyvi események elektronikus feldolgozását, anyakönyvi kivonatok kiállítását, illetve az egyéb eljárások lefolytatását vagy a házasságkötések előkészítését és megtartását.

2024 májusától ismételten egy többletfeladattal kell megbirkózniuk az anyakönyvvezetőknek, amelyek ez egyes nyilvántartásokban különbözőképp rögzített nevek kijavítását illeti.

Elvégzett kiemelt anyakönyvi feladatok száma 2024. évben:

Anyakönyvi kivonat kiállítás:	1092
Házasságkötések száma:	100
Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítés:	1
Névadó:	2
Halálesetek száma:	383
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma:	32
Anyakönyvi események elektronikus rögzítése:	1473

3) Hagyatéki leltár, társasházak törvényességi felügyelete, szálláshely-, üzlet- és telepengedélyek/bejelentések, termőföld szerződések, birtokvédelmi eljárások, közterület-használat engedélyezése és címvilvántartások ügyintézése:

A kollégáink által elkészített **hagyatéki leltár** alapján zajlik tovább a hagyatéki eljárás a közjegyző előtt. E hatósági feladatunk ellátása során nem csak a hagyatékba tartozó vagyona és azok értékére, hanem a hagyatékban érintett személyekre és hitelezőkre is figyelemmel kell lennie a kollégáinknak. Sokszor ez rendkívül összetett munkát igényel, amikor például leszármazók és felmenők hiányában oldalágon kell kinyomozni a hagyatékban érdekelt személyeket úgy, hogy róluk személyesen nem tud nyilatkozni helyben senki. A rendelkezésre álló eszközeinkkel ez a kutatás hosszadalmas, aprólékos munkát kíván.

Jogszabályi okokból felgyorsult az olyan póthagyatéki eljáráskezdeményezések száma is, ahol – adott esetben - több évtizeddel ezelőtt hagyatékként át nem adott minimális ingatlanrészek kapcsán kell nyomoznunk a lehetséges örökösök után. Az előző év véglegesen bebizonyította, hogy erre a szakterületre nem elegendő a két fő, így az utolsó negyedévben egy fővel bővült azon ügyintézői létszám, akiknek a munkaköri leírásában ez a feladat is szerepel.

A **társasházak törvényességi felügyeletébe** tartozó eljárásaink jellemzően hasonló tényállásokra épültek az előző évben, ahol kijelölés folytán pécsi esetekkel is foglalkoztunk.

A **kereskedelmi, ipari és szálláshelyekkel kapcsolatos államigazgatási** feladataink a megszokott ütemben jelentkeztek. Több esetben tapasztaltuk, hogy a megszűnéseket nem jelentették be az üzemeltetők, így teljeskörű ellenőrzés alá vontuk a nyilvántartásainkat, és szükség esetén utólag vezetjük át a változásokat hivatalból. Előbbiek szerint már 60 darab

nem üzemelő üzletet vezettünk ki a nyilvántartásunkból, továbbá 37 üzlet bejelentést/engedélyezést vettük nyilvántartásba.

Közterület-használat, településkép, lakáskiutalás: Összegezve 101 darab döntés készült önkormányzati hatósági ügyekben átruházott hatáskörben. Irodánk készíti elő a közterület – használatról szóló engedélyeket, amelyekből a tavalyi évben 73 darab volt. Ezek többségében a városunkban szervezett rendezvények, és azokkal összefüggésben az ott szolgáltatást nyújtók részére kiadott engedélyek.

Komló Város Főépítészével szorosan együttműködve készítjük elő a településképi bejelentések tudomásulvételét, véleményezési eljárást folytatunk le, ezekből 19 darab volt az elmúlt évben. 2024-ben 9 szakemberlakás kiutalását készítettük elő.

Jegyzői birtokvédelmi ügyekben a kötelezést, egyúttal az eredeti állapot visszaállítását előíró döntéseinket határidőre végrehajtották tavaly. Továbbra is előfordult, hogy félreértelmezték a kérelmezők ezt az eljárási lehetőséget, olyan esetekben is érkeztek beadványok, ahol más közigazgatási szerv rendelkezik hatáskörrel, vagy a kérelmező nem is volt birtokhelyzetben.

A **termőföldekkel kapcsolatos szerződések** jogszabály szerinti közzétételével összefüggésben kiforrott a gyakorlatunk, úgy időzítjük a hirdetményeket, hogy ügyfélfogadási időben mindig legyen módja nyilatkozatot tenni az elővásárlásra jogosultnak a közzétételi határidő lejártának a végéhez közeledve is.

Az előbb említett hatáskörök számszaki alakulása 2024-ben:

- hagyatéki leltár: 863 db
- termőföld hirdetmények: 80 db
- társasházi törvényességi felügyeleti eljárás: 7 db
- birtokvédelmi eljárás: 12 db
- szálláshelyek: 6 db nyilvántartásba vétel + ellenőrzések

Címnyilvántartások ügyintézése: Mindennapos feladatokat jelent a címnyilvántartás vezetése és -kezelése. Feladtunk a címképzés és címkezelés új címek megállapítása (pl. új utca, új épület, telekalakítás után), címváltozások rögzítése (pl. házszám / ajtószám változása), címek megszüntetése (pl. épület bontása, ingatlan összevonása esetén). Feladatunk a helyi szintű adatok felvitele és naprakészen tartása a Központi Címregiszterben.

Ezekkel összefüggésben összesen 676 darab döntést készítettünk, melyből lakossági címigazolás kiadása 123 darab volt.

4) A helyi lakáscélú támogatások terén a fennálló jogviszonyok kontrollálására irányult leginkább a munkánk. Továbbra is magas arányban felejtik el a szülők behozni az igazolásokat a helyi óvodáktól vagy az általános iskoláktól. Időnként vannak esetek, amikor a törlesztések elmaradásáról kell felszólítást kiküldenie a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Irodának, amelyeknek az utóéletét együtt követjük le. Az egyes kamatmentes támogatások részletfizetését döntő mértékben pontosan teljesítik az Ügyfelek.

- lakáscélú támogatások: 12 db felszólítás; 15 db jelzálogjog törlési engedély

5) A közterület-felügyelői feladatokat az első négy hónapban 2 fővel láttuk el, amely időszak végén Pálffy Zoltán közterület-felügyelő nyugdíjba vonult. Ezúton is köszönjük a munkáját! Ezt követően a Rendőrséggel együttműködve kezdte végezni a feladatait a

megmaradt kollégánk, amelynek kölcsönösen elkönnyvelhette az előnyeit a két érintett szervezet. Hívás vagy tettenérés esetén a rendőrfőnökkel közösen végrehajtott intézkedés mindig hatékony, ráadásul több olyan eset is adódik, amelynek a Rendőrségen vagy más hatóságnál folytatódik az utóélete. A tavalyi év során történt olyan Rendőrségi intézkedés, ahol Kovács Elemér közterület-felügyelő helyzetfelismerése mentett életet.

A hulladékgazdálkodási jogszabálysértések esetén is kialakult az a protokoll, amely során az előbb említett rendészeti feladatokat ellátó szakemberek közösen rögzítik úgy a tényállást, amely alapján a hatáskörrel rendelkező Kormányhivatal el tud járni a hulladék birtokosával szemben.

Kollégánk a saját hatáskörbe tartozó, egyéb helyszíni hatósági feladatainkban is segítséget nyújt. 2024-ben is kiemelt feladata volt a parkolóhelyeken szabálytalanul tárolt járművekkel kapcsolatos intézkedéssorozat, amelynek eredményeképp 30 járművel kapcsolatban szűnt meg a jogszabálysértő állapot.

6) Mánfát érintő hatósági feladatellátás:

A helyi adóztatás és az egyes hatósági eljárások kapcsán rendszeresek a Mánfát érintő feladataink. Minden érintett kollégánk munkarendjébe beépült az itt jelentkező ügyek intézése.

dr. Vikor László
Irodavezető

PÉNZÜGYI, KÖLTSÉGVETÉSI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRODA

A pénzügyi költségvetési és vagyongazdálkodási iroda látja el Komló város, illetve Mánfa Község Önkormányzata, a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, illetve 3 komlói és egy mánfai nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait.

Előkészíti a fent felsorolt szervezetek költségvetéseit, részt vesz azok végrehajtásában, illetve a végrehajtás pénzügyi dokumentálásában. Elkészíti a havi, negyedéves és éves beszámolóikat. Gondoskodik ezek KGR (Központi Gazdálkodási Rendszer) rendszeren keresztül történő benyújtásáról. Lebonyolítja az adózási, finanszírozási és pénzforgalmi feladatokat. Munkánk során együttműködünk könyvvizsgálókkal.

A jogszabályoknak megfelelően előkészíti az évközi költségvetési rendelet, illetve költségvetési határozat módosításokat és azok előterjesztését kezdeményezi. Részt vesz valamennyi pénzügyi kihatással járó döntés előkészítésében.

Az iroda munkáját 2024-ben nagy részben 13 ügyintézővel látta el. Az ügyintézők közül 1 fő a mánfai telephelyen, 1 fő nyugdíjazását követően Komlón részmunkaidőben látja el a feladatát. Így 11 fő teljes + 2 részmunkaidős a létszám megoszlása.

A jogszabályoknak megfelelő gazdasági szervezet működtetése a folyamatosan változó környezetben jelentős többlet feladatot ró az irodára.

Az iroda látja el az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási feladatok jelentős hányadát. E feladatkörében együttműködik az intézményekkel.

Nyilvántartási feladatai mellett részt vesz az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítésében, informálja a képviselő-testületet a beszámolók keretében a vagyon alakulásáról, illetve eleget tesz a kötelező adatszolgáltatásoknak.

Az iroda feladatai közé tartozik a pénzügyi és ellenőrzési bizottság munkájának elősegítése és dokumentálása.

Továbbra sem történt jelentős előrelépés az ASP központi gazdálkodási rendszer máig meglévő hiányosságai terén. Korábbi integrált gazdálkodási rendszerünkhöz képest lényegesen nagyobb élőmunka ráfordítással a korábbihoz képest hiányos adatokat biztosít a rendszer. E problémákat programfejlesztés hiányában továbbra is többlet analitikák vezetésével igyekszünk orvosolni.

Sajnos a gazdálkodási területén működő PM és MÁK által biztosított egyéb informatikai háttér – mind a KIRA, mind a KGR-K11 rendszer – tekintetében továbbra is jelentősek a hiányosságok. Az elektronikus felületek késve és gyakran hibásan állnak rendelkezésre.

Az iroda koordinálja városi szinten a támogatások igénylését és elszámolását. E tevékenységünket a MÁK és az irányító hatóságok folyamatosan ellenőrzi. Az ellenőrzések során – az iroda feladataihoz kapcsolódóan – ez ideig forrás elvonásra és felelősségi záradék kiállítására nem került sor.

Az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságokat folyamatosan igyekszünk kiküszöbölni, a javaslatokat napi munkánk során érvényesíteni. Munkánk során szabályszerűségekre és célszerűségekre törekszünk. A támogatások elszámolhatósága érdekében folyamatosan együttműködünk az érintett intézményekkel és a belső ellenőrzéssel.

Többletfeladatként jelentkezik az Európai Unió pályázatok adminisztrációja. Itt kell megjegyeznem, hogy azon pályázatok előirányzati és számviteli nyilvántartása is irodánk feladata, ahol ún. külső pénzügyes kolléga került bevonásra.

Irodánk feladata a hitelfelvételek kormányzati engedélyeztetése, illetve banki ügyintézése. Benyújtásra került REKI pályázat is.

Örvendetes tény, hogy a – középfokú végzettségű köztisztviselők esetében különösen – méltatlanul alacsony köztisztviselői bérektől e pályázatok forrásai terhére el tudunk térni. Tartósan ugyanakkor ilyen szintű terhelés, vagy a fluktuációt növeli, vagy a munka színvonalának rovására fog menni. Reményeink szerint ez utóbbi nem konkrét számszaki hibákban, legfeljebb a feladatok késedelmes teljesítésében jelenik meg.

Különösen nagy problémát jelent az államháztartási mérlegképes végzettséggel rendelkező kollégák pótlása. Hiányszakmára való tekintettel az esetlegesen e területre jelentkezők bérigénye középfokú végzettség mellett – Pécs elszívó hatása miatt is – gyakran a helyi vezetői bérszintet közelíti. Jelenleg 1 kollégánk vesz részt a mérlegképes, számviteli képzésben.

E tényen az sem segít, hogy a kifutó pályázatok mellett az uniós ciklus pályázatai még csak most a ciklus félidejében indulnak, így belátható időben ebből az irányból sem várható bérnövekmény!

A COVID alatti működés tapasztalatai azt mutatják, hogy a folyamatok bonyolultsága miatt a gazdálkodási feladatok távmunkában nem láthatóak el teljeskörűen. A tapasztalatok alapján kialakított hibrid munkarend a csúcsidőszakok kivételével megfelelő hatékonyságot biztosított, ugyanakkor a csúcsidőszakokban a személyes jelenlét nem nélkülözhető.

Aladics Zoltán
irodavezet

Városüzemeltetési – és fejlesztési Iroda

A Városüzemeltetési- és fejlesztési Irodán az irodai feladatokat ellátó dolgozók száma 2024. év elején 6 fő volt, ebből 3 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő és 1 fő irodavezető, valamint a főépítész – a heti három napos főépítész tevékenysége mellett – feladatokat vállal az iroda működése körében felmerülő teendőkkal kapcsolatban.

Évközben a dolgozói létszám 1 fővel növekedett (nem mérnöki végzettségű munkatárs). Így 2024. év végére az iroda dolgozói létszám 7 főre emelkedett, ami azt jelenti, hogy az 3 fős ügyintézői állomány 4 főre növekedett, akik közül 1 fő négy órában dolgozik, 1 fő pedig 2025. évben nyugdíjba vonul.

Az iroda speciális szakterületen működik és első sorban műszaki/mérnöki végzettségű munkavállalókra van szükség, amely a versenyszférában és kivitelezői szektorban is egyaránt hiányszakma. Ennek okán, több esetben a köztisztviselői bér alacsony mértéke miatt, vesztettünk el mérnök végzettségű munkavállalókat, illetve a fentiek okán a szinte folyamatosan meghirdetett üres álláshelyekre nem találunk munkavállalókat.

A jövőre nézve kiemelten fontos az iroda szakirányú létszámnövelése hosszútávon a nyugdíjban vonulások, újabb szülési szabadságok és esetleges eltávovások mellett egy stabil, átmeneti változásokat is jól tűrő létszám fenntartása szükséges. Ennek megoldása az eddigi fluktuációs tapasztalatok és a meghirdetett álláspályázatok után lefolytatott interjúk alapján, egyértelműen a bérek növelése volna.

A covid időszak alatt bevezetett, a távmunkát szabályozó munkarend irodánkat csak kis mértékben érintette, tekintettel arra, hogy a feladatok folyamatos ellátása, a helyszíni (kivitelezési területeken) egyeztetések lebonyolítása mind-mind szinte állandó jelenlétet igényelnek.

A Városüzemeltetési- és fejlesztési Iroda alapvető feladatai között tartozik Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületnek munkájának segítése, az irodához kapcsolódó testületi és bizottsági ülések (Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság, Pénzügyi, ellenőrzés és gazdasági bizottság, Humán bizottság) előterjesztéseinek szakmai előkészítése. Valamint az iroda látja el a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság működésével kapcsolatos koordinációs feladatokat és az 1 fő ügykezelő végzi a bizottsághoz tartozó összekötői, jegyzőkönyvvezetői feladatokat. Továbbá ő végzi el az önkormányzat számára előírt kötelező statisztikai adatszolgáltatások egy jelentős részét és jelenti az adatokat a KSH felé.

Továbbá a műszaki szakmai kérdések körében az önkormányzat részéről az iroda látja el a Komló Város Önkormányzat Városgondokságával való együttműködést és gyakorolja az ehhez kapcsolódó felügyeleti feladatokat. Ilyen a köztemető üzemeltetése is, amely szakfeladatként a városgondokság intézményéhez tartozik, azonban a temető üzemeltetőjének pályáztatása, a temetői beruházások, időszakos ellenőrzések és az éves beszámoló véleményezése és annak a Képviselő-testület elé terjesztése az iroda és az intézmény közös munkája.

A település területén működő autóbusszal végzett menetrend szerinti közszolgáltatáshoz kapcsolódó előkészítési, pályáztatási és üzemeltetés felügyeleti feladatokat szintén az iroda látja el. A Volánbusz Zrt.-vel érvényben lévő közszolgáltatási szerződés és az ahhoz kapcsolódó menetrend módosítások, helyközi járatok bevonásához, továbbá a szolgáltató részéről megküldött éves beszámoló egyeztetése és a Képviselő-testület elé terjesztése is az iroda feladata.

Ezen túlmenően a Városüzemeltetési- és fejlesztési Iroda tartja a kapcsolatot a településen működő közműszolgáltatókkal (Komlói Fűtőerőmű Kft., E.ON Zrt., MVM Zrt. stb.), továbbá

egy-egy engedélyezési, beruházási eljárás során Komló Város Önkormányzat nevében és a polgármester képviseletében az iroda készíti el és adja ki a tulajdonosi hozzájárulásokat.

Hosszú évek óta az iroda feladatkörébe tartozott a Baranya-Víz Zrt-vel, mint a város víziközmű-szolgáltatójával való kapcsolattartás és mind Komló, mind Mánfa esetében a Gördülő Fejlesztési Terv évenkénti előkészítése és a Képviselő-testületi jóváhagyásra való előkészítése. A 2023. évben állami tulajdonban került városi víziközművagyon átadása kapcsán még 2024. évben is voltak feladatai az irodának.

A fent részletezett tárgykörhöz kapcsolódik még a villamosenergia beszerzés, amely a városi közintézmények – városgondokság, óvodák, bölcsőde, önkormányzat, hivatal, Mánfa stb. – esetében a felhasznált villamosenergia beszerzéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás elkészítését, lebonyolítását és a végső szolgáltató szerződések megkötését jelenti. Tekintettel arra, hogy az érvényben lévő villamosenergia szerződések 2024. év végén lejártak, így 2024. év közepén megkezdődött és év végéig lebonyolításra került a 2025. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig tartó időszak vonatkozó, fent részletezett eljárás lefolytatása az irodán. A közbeszerzési eljárás nyertese az MVM Energiakereskedelmi Zrt. lett, azonban az azóta eltelt időszakban a szerződésekhez kapcsolódó számlákat a Szolgáltató sok esetben hibásan vagy nem a szerződéseknek megfelelően állítja ki, amelyek visszaküldése, reklamációja szintén az iroda feladata.

Továbbá az iroda hatáskörébe tartozik az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanoknál adódó épületfelújítások, kéményfelújítások, szabványossági vizsgálatok elvégzése, vis maior károk elhárítása a költségvetésben e célra biztosított előirányzatok terhére. Valamint a műszaki jellegű kérdésekben beérkező lakossági bejelentések kivizsgálása, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele és a bejelentők tájékoztatása.

Tekintettel arra, hogy Mánfa Község Önkormányzata a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalához tartozik, így a műszaki jellegű kérdések, felújítások, pályázatok beadása kapcsán az iroda nyújt segítséget a mánfai önkormányzatnak. Az együttműködés érdekében több éve már legalább kéthavonta közös egyeztetést tartunk, amely során áttekintésre kerülnek az elvégzett és az elvégzendő feladatok. Ezekről az egyeztetésekről minden alkalommal elektronikus emlékeztető készül.

Az iroda feladatköréhez tartozik az európai uniós és hazai forrásból finanszírozott pályázatok előkészítése és az ezekhez kapcsolódó beruházások lebonyolítása is. Ez magában foglalja a pályázatok elkészítését, a közbeszerzési szakértő és egyéb tervezők, szakértők versenyeztetési (beszerzési) eljárásban történő kiválasztását, a kivitelezők közbeszerzését, a projektek szereplőivel és a közreműködő szervezettel való folyamatos kapcsolattartást, a projektek támogatásainak lehívását, beszámolók elkészítését, a teljes elszámolást, illetve a megvalósult létesítmények hatósági engedélyeinek beszerzését, valamint a létesítmények, eszközök aktiválását. És a pályázatok lezárását követően a fenntartási időszakokban a projektek nyomonkövetését és a támogató részére az éves jelentéstételi kötelezettségek teljesítését.

A 2024-as évben az iroda az uniós és hazai pályázatokat tekintve több, mint 20 pályázat kezelését végezte el, melyek együttes beruházási értéke meghaladja az 7,5 Mrd Ft-ot.

Az uniós pályázatok esetében a 2014-2020-as programidőszakban megvalósított alábbi beruházások lezárása, elszámolás a fenntartási időszakba történő áthelyezése valósult meg:

	Pályázati azonosító	Pályázat megnevezése	Elnyert támogatás
1.	TOP-1.1.1-15-BA1-2016-00001	Iparterületek elérhetőségének megteremtése, valamint alpinfrastruktúrájának kiépítése Komló-Körtvélyes városrészben	280 089 911 Ft
2.	TOP-1.1.3-15-BA1-2016-00001	A Komló város területén lévő piac és vásárcsarnok rekonstrukciója	486 932 506 Ft
3.	TOP-1.1.1-16-BA1-2017-00002	Komló, Nagyrét utcai meglévő ipari terület alpinfrastruktúra fejlesztése	405 899 999 Ft
4.	TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00011	Óvodák és bölcsőde fejlesztése Komlón	121 326 999 Ft
5.	TOP-2.1.1-15-BA1-2016-00001	Szabadidőpark és Vállalkozók Háza Komlón	599 813 550 Ft
6.	TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00003	Barnamezős terület rehabilitációja Komlón	299 999 960 Ft
7.	TOP-2.1.2-15-BA1-2016-00003	Komló-Petőfi tér és környezetének rehabilitációja	579 470 000 Ft
8.	TOP-3.1.1-15-BA1-2016-00007	Kerékpárút kialakítása Komló-Sikonda településrész és Komló belváros között	227 920 489 Ft
9.	TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00011	Komlói buszpályaudvar és környezetének közlekedésfejlesztése	367 000 000 Ft
10.	TOP-3.2.1-15-BA1-2016-00001	Szent Borbála Otthon épületenergetikai korszerűsítése Komlón	396 723 800 Ft
11.	TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00004	Épületenergetikai korszerűsítés Komlón	155 448 234 Ft
12.	TOP-3.2.1-16-BA1-2018-00056	Energetikai korszerűsítés a komlói sportközpont és futófolyosó épületében	158 542 569 Ft
13.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00170	"Itt minden adott lesz" -Közösségek Háza alagsor felújítása	17 719 358 Ft
14.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00229	„Miénk itt a tér” – nyílt közösségi tér létrehozása Komló 48-as terén	124 000 000 Ft
			4 220 887 375 Ft

Továbbá a hazai támogatásból megvalósult két nagyberuházás lezárását végezte az iroda, ez volt a Kaptár művészeti központ kialakítása és a Komlóverzum látogatóközpont létrehozása, amelyekhez kapcsolódóan a hibás kivitelezésekből eredő garanciális problémák érvényesítéséhez tartozó ügyintézés is az iroda feladata.

A KBSK Sportcentrum fejlesztése kapcsán a jogszabályi környezet változása okán (Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény) az Építési és Közlekedési Minisztérium jár el a jövőben építettőként a beruházás megvalósításában. Az ehhez kapcsolódó bejelentések, egyeztetések és a minisztériummal való kapcsolattartás is az iroda feladata.

Ezen kívül több hazai pályázati felhívásra (pl.: vis maior események utáni helyreállítás) nyújtottunk be támogatási kérelmet. A Nagyrét utcai részűcsúszás kapcsán több alkalommal is vis maior támogatási igényt került benyújtásra, azonban azok elutasításra kerültek. Tekintettel arra, hogy a részűcsúszás helyreállítása kiemelten fontos, így - a geotechnikai vizsgálatok és az arra épülő műszaki tartalom meghatározását követően – a kivitelező kiválasztására vonatkozóan feltételes közbeszerzési eljárás folytatott le az iroda az önkormányzat nevében.

2023. évben a belföldi nemzetiségi célú pályázatok keretében, a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat nevében is nyújtott be az iroda pályázatot, amely támogatásban részesült. A pályázatban szereplő, a mecsekfalui kultúrházát érintő felújításra 2024. évben került sor. Továbbá a 2024. évben szintén a Horvát, valamint akkor már a Német Nemzetiségi Önkormányzathoz nevében is nyújtott be pályázatot az iroda, amelyek szintén a kultúrházak,

azaz a mecsekfalui és a mecsekjánosi kultúrházak korszerűsítésére irányultak és az azóta eltelt időben pozitív támogatói döntésben részesültek.

A belföldi pályázatok keretében, a Játék Összeköt Programban megvalósításra került a Komlóverzum Látogatóközpont mögötti területen (hrs: 2438/6) egy korszerű játszótér, valamint a Magyar Kosárlabdázó Szövetsége által biztosított kosárlabda pálya.

Az európai uniós pályázatokhoz és a támogatásokhoz kapcsolódóan már a korábbi években megkezdődött a 2021-2027-es Európai Unió pályázati ciklus előkészítése, amelynek keretében a Kormány 2011/2021. (XII.29.) számú határozata alapján a településre vonatkozóan 5,169 milliárd forint összegű keretet állapított meg.

2024. évben ehhez kapcsolódóan az iroda két támogatási kérelmet nyújtott be, amelyek az azóta eltelt időszakban támogatásban is részesültek és megkezdődött a megvalósításuk:

	Pályázati azonosító	Pályázat megnevezése	Elnyert támogatás
1.	TOP_Plusz-3.4.1-23-KM1-2024-00001	Központi óvoda fejlesztése I. ütem	889 000 000 Ft
2.	TOP_Plusz-1.3.2-23-KM1-2024-00001	A Komló 48-as tér teljes rekonstrukciójának megvalósítása	516 952 602 Ft
			1 405 952 602 Ft

Továbbá a beadott támogatási kérelmeken túl az iroda végezte a Városfejlesztési Programtervben szereplő és szintén a 2021-2027 Európai Unió pályázati ciklusban tervezett projektek előkészítési is, amelyek az azóta eltelt időszakban összeállításra és benyújtásra is kerültek:

1.	TOP_Plusz-1.3.2-23-KM1-2025-00002	A Komló Közös Önkormányzati Hivatal és környezetének, az Eszperantó térnek	600 000 000 Ft
2.	TOP_Plusz-6.2.1-23-KM1-2025-00002	Komló - Sikonda településrész turisztikai célú fejlesztése	200 000 000 Ft
3.	TOP_Plusz-6.2.1-23-KM1-2025-00001	Meglévő iparterületek közműellátottságának fejlesztése - I. ütem	370 000 000 Ft
4.	TOP_Plusz-6.2.1-23-KM1-2025-00003	Kerékpárút kialakítása Komló várostól Hosszúhetény településig – I. ütem	400 000 000 Ft
5.	TOP_Plusz-1.3.2.-23-KM1-2025-00004	Komló-Sikonda (II) településrész közösségcélú fejlesztése	120 000 000 Ft
6.	TOP_Plusz-1.3.2.-23-KM1-2025-00005	Gótikus templomrom környezetének fejlesztése	10 000 000 Ft
7.	TOP_Plusz-1.3.2-23-KM1-2025-00003	Szociális célú városrehabilitáció	200 000 000 Ft
			1 900 000 000 Ft

Horváth Kata
irodavezető

Szociális iroda

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban a **Szociális Iroda**, mint szervezeti egység felelős a szociális ügyek ellátásáért, ezen belül is a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások intézése a hatásköre.

A **segélyezési rendszer 10 éve történt átalakításával** összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladatmegosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakult. Az **átalakítás egyik fő eleme**, hogy az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, ennek megfelelően egységesedtek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök; módosult a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre, bővült az önkormányzatok mozgástere az általuk nyújtott ellátások meghatározásában. **Az átalakítás másik fontos eleme**, hogy megváltozott a finanszírozás rendszere.

Az önkormányzatok által biztosított **települési támogatás** keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban állt, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 19. napján fogadta el és azóta többször módosította a települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 1/2015. (II. 20.) rendeletet (a továbbiakban: Rendelet), amely szabályozza az ellátási formákat és a szociális rászorultsági feltételeket.

A Szociális Irodán a feladatokat 1 fő irodavezető, 5 fő szociális ügyintéző, 1 fő ügykezelő látja el. Az ügyintézők közül egy fő Mánfán is ellátja a szociális igazgatási feladatokat. A Szociális Iroda a Hivatal alagsori részében, a korábban ebédlőként használt terület átalakítását követően létrejött korszerű, esztétikus bútorokkal berendezett szobákban, megfelelő informatikai háttérrel felszerelten működik.

Az **éves ügyiratforgalom** 2024. évben Komlón 7115, Mánfán 225 volt.

A Rendelet szerint a képviselő-testület pénzbeli ellátásként az arra jogosult részére havi rendszeres települési támogatásként:

- települési rendszeres szociális segélyt,
- lakhatási települési támogatást,
- települési gyógyszer-támogatást,

eseti jellegű települési támogatásként:

- rendkívüli települési támogatást,
- települési szociális kölcsönt nyújtott.

természetbeni ellátásként:

- gondoskodott a köztemetésről,
- települési szociális célú tűzifa juttatást nyújtott.

külön rendeletben meghatározott feltételek szerint:

- rendszeres vagy eseti jellegű települési támogatásként települési adósságkezelési támogatást nyújtott a tavalyi évben.

A települési támogatáson túl a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §-a szerint Komlón 409 esetben született döntés rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, továbbá ugyanezen jogszabály 67/A §-a értelmében 293 esetben a gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról. Mánfa tekintetében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 17 esetben állapított meg az önkormányzat, 13 esetben döntött a gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében **a települési önkormányzat kötelező feladata az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**, melyre a **hátrányos helyzetű, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.**

Komlón 2024. évben tavasszal 11, nyáron 55, ősszel 15, télen 16 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

Mánfán 2024. évben tavasszal 4, nyáron 8, ősszel 9 télen 9 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

Komlón összesen 64 gyermek, Mánfán összesen 12 gyermek étkezett 2024. évben ingyen a szünetekben.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások alakulása 2024. évben

	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft-ban	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft-ban
Támogatási forma	Komló	Komló	Mánfa	Mánfa
<i>Települési rendszeres szociális segély</i>	18	1839	-	-
<i>Lakhatási települési támogatás</i>	554	17055	8	267
<i>Települési gyógyszer-támogatás</i>	79	8198	-	-
<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</i>	409	5254	17	202
<i>Kiegészítő gyermekvédelmi tám.(családba fogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátása)</i>	-	-	-	-
<i>Hátrányos helyzet</i>	188	-	13	-
<i>Halmozottan hátrányos helyzet</i>	105	-	-	-
<i>Adósságkezelés</i>	2	168	-	-

<i>Köztetetés</i>	19	2082	-	-
<i>Rendkívüli települési támogatás</i>	963	23269	70	1741
<i>Települési szociális kölcsön</i>	-	-	-	-
<i>Települési szociális célú tűzifa juttatás</i>	250	8890	18	1162
<i>Települési beiskolázási támogatás</i>	-	-	25	400

Önkormányzati bérlakások tekintetében az iroda hatáskörébe tartozik a szociális bérlakások kiutalásáról szóló döntés előkészítése és az újabb, határozott időre szóló lakásbérleti szerződésről szóló döntés előkészítése. 2024. évben 8 alkalommal jelent meg lakáspályázati felhívás összesen 26 db önkormányzati bérlakás került kiutalásra és 80 db önkormányzati bérlakás bérleti jogviszony felülvizsgálata valósult meg.

Fritsiné Tímár Adrienn
Irodavezető