



Mánfa Község Polgármesterétől
7304 Mánfa, Fábrián B. u. 58. sz.
Tel.: 72/482-145, 72/581-349
e-mail: pghiv@manfa.hu

ELŐTERJESZTÉS

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2024. július 8-i ÜLÉSÉRE

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

A napirend előterjesztője: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**Az előterjesztést készítette: Plangár-Végh Edina ügyintéző
Székely Andrea ügyintéző**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről. E kötelezettség jelenik meg továbbá a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet (SzMSz.) 38. § (1) bekezdés i) pontjában is, amely szerint a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A fenti jogszabályi kötelezettségnek az év során - a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó munkatársaimmal együtt folyamatosan eleget teszek.

Igyekszünk odafigyelni arra, hogy rendszeresen frissítsük az önkormányzati honlapot annak érdekében, hogy a lakossági tájékoztatás is széles körben valósulhasson meg, és az önkormányzati tevékenységgel összefüggő közérdekű adatok naprakészek, egyúttal könnyen elérhetőek legyenek.

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Komló és Mánfa vonatkozásában látja el a hivatali feladatokat, a 2023. évben átlagosan 71 fős létszámmal, 5 Irodába tagozódva.

Fontos megjegyezni, hogy a hivatali feladatok ellátását jelentősen megnehezíti a folyamatosan változó szabályozási környezet, az állandó, nagymértékű fluktuáció, melynek egyik fő oka, hogy a piacépés szakmai végzettségű munkavállalók - a köztisztviselői bérhez viszonyított, jelentősen magasabb mértékű kereseti lehetőség miatt - a versenyszférában helyezkednek el.

Az irodavezetők elkészítették az Irodák külön beszámolóit a 2023. évi tevékenységről, amely beszámolók jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati-javaslatot támogatni szíveskedjék!

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében - megtárgyalta a „Beszámoló a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület – a jegyző előterjesztésében – megtárgyalta a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről készített beszámolót, amelyet elfogad.

Mánfa, 2024. július 1.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

IRODÁK BESZÁMOLÓI

Titkársági Iroda

A Titkársági Irodán a feladatokat 2023-ban a jegyző és az aljegyző mellett 10 fő ügyintéző, 2 fő ügykezelő, 1 fő fizikai ügyintéző, 1 fő kistérségi- és 11 fő fizikai alkalmazott látta el.

A Titkársági Iroda – a jegyző közvetlen irányítása alatt – legfőbb feladata a tisztségviselők, a Képviselő-testület és bizottságai munkájának előkészítése, segítése, a Képviselő-testület üléseinek szervezése, a döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése. Komoly figyelmet fordítunk arra, hogy a Képviselő-testület és bizottságai által meghozott döntések, és az ülések jegyzőkönyvei a lehető legrövidebb időn belül közzétételre kerüljenek a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás modulon, valamint az önkormányzat honlapján. (Az előterjesztések honlapra történő feltöltéséről is a Titkársági Iroda gondoskodik.)

A Titkársági Iroda az önkormányzati rendeleteket 2021. április 1. napjától már kötelezően az erre a célra létrehozott Integrált Jogalkotási Rendszer (LocLex) internetes felületén készíti elő döntésre, amelyet a rendelet elfogadását követően szintén e felületen publikál. Tekintettel arra, hogy a LocLex rendszer kezelése viszonylag komplex rendszerhasználati ismereteket igényel, így nemcsak a saját, hanem a Hivatal különböző Irodáinak feladatkörébe tartozó rendeletek technikai előkészítését is elvégezzük.

A Titkársági Iroda koordinálja és szervezi a teljes Hivatal működését, valamint az önkormányzati feladatok városi szintű ellátását, melynek keretében többek között szakmai támogatást nyújt a településen működő intézmények, közfeladatot ellátó városi cégek, alapellátásban résztvevő szervezetek működéséhez, segíti ezek egymás közötti kapcsolattartását, kommunikációját a megfelelő együttműködés, és ezáltal hatékony feladat-ellátás biztosítása érdekében.

A Titkársági Iroda közreműködésével történik Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének és a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás üléseinek megszervezése, illetve a jegyzőkönyvek felterjesztése is.

A 2023. évben Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 17 ülést tartott. A Képviselő-testület 172 határozatot hozott és 18 rendeletet fogadott el, Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 18 ülést tartott, melyek során 83 határozatot hozott és 9 rendeletet fogadott el. A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az elmúlt évben 6 ülést tartott és 38 határozatot hozott.

A 2022. évben bekövetkezett energiaválság miatt Komló Város Önkormányzat – minden közfeladatot ellátóhoz hasonlóan - számos megtakarítási intézkedésre kényszerült. A Titkársági Iroda ennek részeként alkotta meg a *Komlói Közös Önkormányzati Hivatal és Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezetének energiaválság miatti intézkedési tervét*, amelyben a Hivatal épületét érintő, 2023. november 1. napjától irányadó, számos megtakarítási intézkedés került meghatározásra.

A Titkársági Iroda sokrétű, fentiekén túli feladatai az alábbiak:

1.) Választások, népszámlálások, népszavazások lebonyolítása

A Titkársági Iroda koordináló feladatot lát el a választások, népszámlálások és népszavazások megtartásával kapcsolatban.

A 2023-as év végén már megkezdődött a felkészülés az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott 2024. évi általános választására.

2.) Intézményfelügyeleti tevékenység - Köznevelési, közművelődési, egészségügyi terület, valamint az önkormányzati intézmények fenntartói feladatainak ellátása

Az intézményfelügyeleti tevékenység a köznevelés, egészségügy, hazai pályázatok területén felmerülő feladatok, valamint a társulás adminisztratív feladatainak ellátására terjed ki.

Ellátta a köznevelési, közművelődési és közgyűjteményi intézmények működésének szakmai felügyeletét, a jogszabály által előírt dokumentumok felülvizsgálatát, valamint ellenőrizte az adatszolgáltatások elkészítéséhez kapcsolódó határidők betartását.

Együttműködött a Gazdasági Ellátó Szervezettel az intézmények működtetése során. Elvégezte a jogszabály által a fenntartó hatáskörébe rendelt adatszolgáltatások, jelentések teljesítését, továbbá az önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítását.

Ellátta az önkormányzati intézmények magasabb vezetői pályázati eljárásaihoz kapcsolódó teendőket. A 2023-as évben a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ magasabb vezetői kinevezéséhez kapcsolódó eljárás, valamint a Városgondnokság gazdasági vezetői kinevezéséhez kapcsolódó eljárás lefolytatásához szükséges teendőket látta el.

Együttműködött a Pécsi Tankerületi Központtal a vonatkozó véleményezési eljárások során.

Az egészségügyi tevékenység körében teljesítette a szükséges adatszolgáltatásokat, valamint A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás adminisztratív feladatai keretében a 2023. évben elvégezte a Társulás által fenntartott intézmények alapító okiratainak, és működési engedélyeinek módosításához kapcsolódó intézkedéseket, valamint a fenntartó hatáskörébe rendelt adatszolgáltatásokat, jelentéseket teljesítette. Kezelte a Társulás által alapított ösztöndíjrendszert, elvégezte a szükséges adminisztrációt.

Ellátta a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, az egészségügyi és szociális ösztöndíjrendszer, valamint a nappali tagozaton tanulmányokat folytató orvostanhallgatók részére biztosított ösztöndíjrendszerhez kapcsolódó pályázatok feldolgozását, kezelését, valamint elvégezte a vonatkozó adminisztrációs feladatokat.

Elvégezte a létszámcsökkentési, a könyvtári érdekeltség-növelő pályázathoz kapcsolódó teendőket.

Ellátta az önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítását érintő feladatokat. A Kaptár épület megvalósulása, valamint a Könyvtár épületének látogatóközponttal történő bővítése miatt elvégezte az intézményátszervezéshez kapcsolódó teendőket.

A civil szervezetek részére nyújtott nem költségvetési szervek támogatására kiírt pályázathoz kapcsolódó feladatokat, a pályázatok és elszámolások kezelését, valamint támogatási szerződések előkészítését végezte.

A közneveléssel, egészségüggyel, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztéseket, beszámolókat elkészítette.

3.) Városi nagyrendezvények, rendezvények előkészítése, szervezése, nemzetközi kapcsolatok szervezése, civil szervezetekkel való kapcsolattartás:

Komló város nagyrendezvényei 2023-ban:

Komlón az elmúlt évben sikeresen zajlottak le a nagyrendezvények. Év végén - a szükséges energia takarékosági intézkedések következtében – a napok számának csökkentésével kerültek megrendezésre a rendezvények.

Az elmúlt év kiemelkedő rendezvényei voltak:

- ***Február 4-én került megrendezésre a XII. Komlói Nemzetközi Kolbásztöltő Fesztivál***

- **Május 1-jén a Nemzetiségi Nap** programjai zajlottak, a komlói nemzetiségi önkormányzatok meghívott együttese adtak színvonalas előadást a Városház téren. A színpadon a magyar mellett cigány, horvát, német nemzetiséghez köthető zenés, táncos produkciók váltották egymást. A Közösségek Házában **sor került a Komló-Eragny-Sur-Oise partnerkapcsolat 30 éves fennállása megünneplésére.**
- **Május 20-án,** Komló adott otthont a **Humanitárius Települések Országos Találkozójának.** Komló 3. alkalommal nyerte el a Humanitárius Települések címet. Mivel a házigazda 2023-ban Komló volt, így 1 évig a vándorzászló birtokosa lehet.
- **Június 3-án került sor a XIII. Komló és környéke bányászainak találkozójára.**
- **Augusztusban minden szombaton zenés nyári esték programjai zajlottak** a Városház téren
- **Városi ünnepség keretében emlékeztek augusztus 20-án a komlóiak első királyunk, Szent István hagyatékára,** melyen az új kenyérszentelése és áldása történt.
- **Komlói Bányásznapi rendezvénysorozat 2023. szeptember 1-3.** között került megrendezésre. A Bányászemlékműnél tiszteletadással emlékeztek az elhunyt bányászokra. Szeptember 1-én délután, a **Komlói Kaptár Művelődési Központ új épületének ünnepélyes átadásával** kezdődött meg a rendezvénysorozat. Az új épületet felszentelte és áldást mondott Dallos Tamás atya, a Szent Borbála templom plébánosa. A Kaptár egyik használójának, a Pöndöly Néptáncgyűttes férfi tánckara előadásában adták elő Bakó Bence, Mészáros Dávid és Kirch Zoltán koreográfiáját, a Kalotaszegi legényest.
- **Szeptember 22-én** Komló Város Önkormányzata a Komlói Sportközponttal közösen az **Európai Mobilitási Hét keretében Autómentes Napot** szervezett, melynek az Alsószilvási Általános Iskola adott otthont.
- **Október 14-én** bajor hangulatú sördélutánnak adott helyet a Városi Sportközpont, a **Komló Fest-nek,** Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával közös szervezésben.
- **Október 21-24.** között került megrendezésre az **IX. Komlói Amatőr Színházi Találkozója** (KASZT), ünnepélyes megnyitóját követően **Petőfi Sándor:** A helység kalapácsa – **Besenczi Árpád, Jászai-díjas színművész** előadásában hallhatta a nagyerdemű, de szerepelt **JESZ Társulat, Pécs, Trash** – csoportos szelektív hulladékgyűjtés, **Rábl Színpad, Baja, Zoe Kazan-Valerie Faris-Jonathan Dayton:** Ruby, RÉV Színház, Győr, **Szivák-Tóth Viktor:** Belém égsz, **Garabonciás Színtársulat, Gödöllő, Móricz Zsigmond - B. Török Fruzsina:** Rab oroszán, **Súgólyuk Színház, Ken Ludwig:** A hőstenor, Off-program - **Vastag Tamás: Sinatra, Teleszterion Színházi Műhely, Veszprém, Is there anybody out there?, Kastélyszínház Társulat, Körömend – Színház, Molnár Ferenc:** Az Ibolya, **Escargo Hajója, Pécs, Bully, vagy nem buli?, Sturcz József Színtársulat, Bácskertes -Színház, Szántó Armand, Szécsén Mihály:** Paprikáscsirke, Off-program – **Másvilág koncert, Szabad Színház, Székesfehérvár, Borbély László:** Átok - kikötői legenda 10 képben, **Örökség csoport, Székesfehérvár, Székely János:** Caligula helytartója, **SK Társulat, Pápa, Szabó Szilárd:** Színek nélkül, **Tedi Színpad, Székesfehérvár, Tasnádi István:** Cyber Cyrano.
- **December 1-8-ig, a Borbála Hét** ünnepsége zajlott. A város különböző bányászati emlékhelyein, a Jánosi Engel Adolf szobornál, az Újtelepi emlékkőnél ünnepi megemlékezéseket tartottak. Tábla avatásra került sor a Múzeumnál: A Komlói Bányászok Búcsúlevele címmel, a Komlói Köztemetőben a keresztnél emlékeztek, Városház téri márkacsille emlékhelyen zárultak a megemlékezések. Az egykori bányász Szinyákovich Béla,

az európajáró kerékpáros "Gyere utánam! 3." könyvének a bemutatójára került sor, majd a Közkinccs Gála zárta a hét programjait.

- **December 18-án az Advent időszakában** – a civil szervezetekkel közösen került megrendezésre a Városház téren - a városi karácsony.

A Titkársági Iroda a városi kitüntetésekhez kapcsolódó előkészítő feladatokat is ellátta. E kitüntetések a város szakmai napjain, valamint a Komlói Bányásznapi ünnepi képviselő-testületi ülésein kerültek átadásra, így ezen ünnepségek előkészítését is bonyolította.

Év elején összegyűjtötte a város intézményeitől, civil szervezetektől az aktuális évben tervezett rendezvényeket, amely alapján összeállított rendezvény-naptár segítségével szolgál a város honlapjára látogatóknak.

Mindezen túl a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban zajló ünnepségek előkészítésében vett részt és a polgármester munkájával együtt járó protokolláris feladatokat látta el.

A civil szervezetek közül kiemelendő a **Komló Városért Alapítvány**. Az alapítvány kuratóriumának munkáját a Titkársági Iroda munkatársa, egyben mint kuratóriumi titkára segíti. Az Alapítvány az elmúlt év októberében vállalta föl a *Szőke Irma Emlékdíj* működtetését is.

A komlói civilek 2023. évi kiemelkedő tevékenységeiről:

A város kulturális élete rendkívül gazdag, az elmúlt évben azonban a tervezett programok jelentős részét és nagyrendezvényeket is el kellett halasztani, vagy nem lehetett megtartani. Pedig a programok mintegy 1/3-át a komlói civil szervezetek biztosítják évről évre. Civiljeink, legyen az sport, kultúra, gasztronómia, nemcsak önálló rendezvényeket kínálnak, de a városi nagyrendezvényekhez is rendszeresen kapcsolódnak. (A teljesség igénye nélkül ilyen pl: a KASZT, a Komlói Súlygyógyászati Egyesület főszervezésében, mely a szokásostól eltérően ősszel került megrendezésre. A Komlói Bányász Horgász Egyesület már nem csak a felnőttek, de a gyerekek körében szervezi a Sikondai tavon a horgászversenyeket, a Tisztelet Komlónak Egyesület a Pálinka és Pogácsa Mostra szervezője, de számos túraprogram szervezője a Hétdomb Természetbarát Egyesület, vagy sportrendezvényé a DÖKE. A Pöndöly Néptánc és Hagyományőrző Egyesület több városi nagyrendezvényen is fellépett, de számos rendezvényen jelen vannak a Komlói Német Közhasznú Egyesület a Komlói Fekete Láng, vagy a Belső Tűz Egyesület, a Komlói Bányász Nyugdíjas Szakszervezet, a Légúti Betegek Komlói Egyesülete, az Őszirozsa Táncsoport, a Fehérrózsa Dalkör, a Komlói Méhész Egyesület, a Díszítőművészeti Műhely, a Foltvarrók, a Komlói Pedagógus Kórus, a Munkáskórus, a Főnix Kamarakórus, New Generation, a különböző sportegyesületek, a Komlói Bányász Horgász Egyesület vagy a Komlóért Egyesület, Kolbásztöltő Fesztivál a Komlói Honismereti és Városszépítő Egyesület főszervezésében.)

Komló Város Önkormányzata által kiírt „Nem költségvetési szervek támogatása,, című pályázattal segítette és támogatta a helyi civil szervezeteket, az alábbiak szerint:

Összes pályázó: 48

Ebből a képviselő-testület a 30/2023. (III. 8.) határozattal úgy döntött, hogy 44 szervezetet részesít támogatásban az alábbiak szerint:

Média: 0 Ft

Sport: 13 szervezet, 151.300.000 Ft

Egyéb kulturális: 19 szervezet, 1.870.000.- Ft

Alapítványok: 12 szervezet, 1.830.000.- Ft

Mindösszesen 155.000.000,- Ft támogatás

Az Önkormányzat számos megoldásra váró területén kéri a civilek véleményét, javaslatát, ötletét. Lelkes, aktív, értéket teremtő, hagyományokat ápoló közösségek. Munkájukat nem csak a város vezetői, képviselő-testülete, de megyei és országos szinten is elismerik és díjazzák.

Nemzetiségi ügyek

A Titkársági Iroda koordinálja Komló város nemzetiségi önkormányzatainak működését, és a nemzetiségi összekötőkön keresztül biztosítja a szervezett feladat-ellátást.

A Titkársági Iroda dolgozója, mint nemzetiségi referens és mint Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának összekötője látja el a nemzetiségekkel kapcsolatos, szükséges teendőket.

Nemzetközi kapcsolatok szervezése, és civil szervezetekkel való kapcsolattartás

A Titkársági Irodán keresztül történik a nemzetközi testvérvárosi kapcsolatok ápolása, valamint a civil szervezetekkel való együttműködés és kapcsolattartás. 2023-ban került sor a Komló-Eragny-Sur-Oise partnerkapcsolat 30 éves fennállása megünneplésére.

4.) Informatikai feladatok ellátása

A hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése a Titkársági iroda feladatai közé tartozik. A hivatali munka elvégzéséhez 59 asztali számítógép, 38 laptop, és az alkalmazások futtatásához szükséges szerverek állnak rendelkezésre. Az iroda látja el a működéshez szükséges IT biztonsági, rendszergazdai, üzemeltetési feladatokat. Az információs és kommunikációs technológiák rohamos fejlődése szükségessé teszi a hivatal informatikai rendszereinek fejlesztését, a rendelkezésre álló eszközök folyamatos cseréjét. Az elmúlt évekhez hasonlóan 2023-ban is az elavult eszközök cseréje, ill. az ahhoz szükséges új szoftverek beszerzése megtörtént.

A home office rendszerben történő otthoni munkavégzés érdekében a kihelyezett, még korszerűsíthető régi laptopok felújításra, illetve új laptopok is beszerzésre kerültek.

A szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátását segítő WinSzoc alkalmazást működtető szerver mind műszakilag, mind szoftver tekintetében már elavult volt az újabb kliens gépek kiszolgálására, ezért annak beszerzése év végén megtörtént.

5.) Iktatási feladatok

E feladatkörbe a Titkársági Iroda vonatkozásában, hosszú ideje nem elsősorban az iktatás tartozik, hanem a hivatali küldemények fogadása és továbbítása, valamint a központi irattár kezelése. A tényleges ügyiratkezelés, így különösen az érkeztetés és iktatás az egyes irodákon történik. A Hivatal teljes ügyiratforgalma a 2023. évben 76.650. iktatott ügyiratot mutat, amely ügyiratszám Komló és Mánfa valamennyi ügyiratait is tartalmazza.

6.) Személyzeti ügyintézés

A Titkársági Iroda személyzeti referense látja el a Komló Város Önkormányzatnál és a Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott 85 fő személyzeti ügyeit, valamint a közszolgálati tisztviselők, a képviselők és bizottsági tagok képzésével, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos háttérfeladatokat. Az Iroda gondoskodik a megbízási szerződések és vállalkozási szerződések előkészítéséről, valamint megkötéséről.

7.) Mobiltelefon ügyintéző

A Titkársági Iroda mobiltelefon ügyintézője látja el a teljes önkormányzati mobiltelefon flottával összefüggő koordináló és adminisztratív feladatokat. Az önkormányzati flottához csatlakoztak az önkormányzati és társulási intézmények, az önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaságok, a városi nevelési és oktatási intézmények, a kistérséghez tartozó önkormányzatok, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a közös önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzattal szorosan együttműködő helyi intézmények és szervezetek, mint például a járási hivatal, a Komlói Egészségcentrum, a katasztrófavédelmi kirendeltség és térségi önkormányzatok.

Az önkormányzati rendszerhez partneri csomagban 4018 telefonszám, vezetői csomagban 335 telefonszám, így összesen 4353 telefonszám tartozik, melyekkel kapcsolatban az ügyintézés a mobiltelefon ügyintézőn keresztül történik. Kapcsolatot tart a flottához csatlakozott szervezetekkel, illetve a szolgáltató központi akkreditál ügyintézőjével, értékesítési menedzserrel és a kintlévőség kezelő csoporttal. Rendszeresen lekéri a számlaegyenlegeket az elmaradással rendelkező flotta tagok felszólítása, a fizetési bizonylatok bekérése, illetve a kintlévőség kezelő csoporttal való egyeztetése céljából. Kizárólag rajta keresztül zajlik az új előfizetéssel, a már meglévő előfizetés módosításával, a szolgáltatások megrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, a postázási adatok módosítása, illetve a számlareklamáció. Előkészíti a telefonos ügyintézés alkalmával szükséges megállapodásokat.

8.) Hivatalsegéd, fizikai állomány tevékenysége

A mindennapi működés során elengedhetetlen a hivatali gondnok és a fizikai állomány tevékenysége, de a kiemelt városi események, rendezvények előkészítése, lebonyolítása, megszervezése során kiemelten nagy feladat hárul rájuk, így különösen a városi rendezvényekhez kapcsolódóan a Hivatal épületének biztosítása, nyitvatartása, tisztán tartása, vagy a hétvégenként a Hivatalban megtartásra kerülő szertartásokban (esküvők, névadó ünnepségek) történő közreműködés során. A zökkenőmentes munkavégzéshez nélkülözhetetlen karbantartási, felújítási munkálatok, esetleges meghibásodások elhárítása, megszüntetése is a fizikai állomány feladatkörébe tartozik, ahogyan a hivatali porta- és telefonközpont-szolgálat is, a teljes épület (Hivatal, GESZ és Járás) vonatkozásában.

9.) Városi főépítész

A Titkársági Iroda működéséhez szorosan kapcsolódnak a városi főépítész feladatok. A városi főépítész feladatokat Kersity Antal látja el 2021-től Komló Város Önkormányzat köztisztviselőjeként.

A városi főépítész az állami főépítész hatáskörében eljáró megyei kormányhivatallal együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását. Közreműködik a kulturális örökség védelmével, és a kulturális örökség védetté nyilvánításával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában. Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását. Részt vesz a vonatkozó helyi szabályok előkészítésében, valamint a települési önkormányzat meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző
a Titkársági Iroda vezetője

Hatósági és Adóiroda

Évente az összes háztartással, továbbá valamennyi helyben érintett gazdasági társasággal és egyéni vállalkozóval lépünk adóhatósági jogviszonyba. Ezen felül számos hatósági döntést hozunk a hagyatéki leltáraktól kezdve, az üzleteken át az anyakönyvvezetők működéséig bezárólag. Több önkormányzati rendelet megírása és alkalmazása is a feladatkörünkbe tartozik, egyúttal a társasházak törvényességi felügyeletét is ellátjuk, továbbá a szervezeti egységünkhöz tartoznak a közterület-felügyelők is.

1.) Önkormányzati adóhatósági ügyek:

2023-ban 1.414.801.972 forintot realizáltunk a helyi adók jogcímén, amellyel rekordösszegű saját bevételhez jutott Komló Város Önkormányzata, így több lényeges év végi kiadást is sikerült ebből teljesíteni. Az adóbevételeink kiemelt forrása a helyi iparüzési adó, ahol - többek között - évről-évre minden érintett adózóval tisztázni kell az – adóbevallásaik alapján – előző időszakban megfizetett, a tárgyévi, továbbá a következő év márciusában fizetendő adóelőlegek összefüggéseit, és a bevallott adóév elszámolását is. Ezt az általános sémát három lényeges körülmény befolyásolta tavaly.

Az iparüzési adóbevallásokat kizárólag a NAV-on keresztül lehet benyújtani elektronikus úton. Az állami adóknál megszokott szigorú bevallási hibaellenőrzések az iparüzési nyomtatvány esetében nem működtek olyan hatékonyan, mint az előbb említett adókörnyezetben. 80-90 %-ra tehető a hiányosan és/vagy hibásan érkező adóbevallások aránya, amelyekkel külön-külön többletfeladatai voltak az érintett kollégáknak.

A jogszabályi változásokhoz kapcsolódó ASP frissítések jellemzően késve érkeztek, így ebből adódóan számos esetben elhúzódott az adóbevallások feldolgozása.

2023-ban csapódott le igazán a „Katás-változtatásokat” követő, megreformált, egyszerűsített iparüzési adóalap-meghatározáshoz kapcsolódó problémahalmaz. Itt kiemelt jelentősége van annak, hogy adott adóévekkel összefüggésben milyen nyilatkozatot tett az adózó. A kellő átgondolás hiányából adódóan többen más adóalap-meghatározást választottak volna utólag, vagy éppen ezt kellett volna azért, hogy a tevékenységükhöz leginkább igazodó adóalap-megállapítást alkalmazzák. Ezen esetekben részletesen el kellett magyarázni az új összefüggéseket mind az ügyfeleknek, mind a könyvelőknek.

A kivetéses adóztatás (magánszemélyek kommunális adója, építményadó, telekadó), az adókönyvelés és az adóvégrehajtás mellett önkormányzati adóhatósági feladatkörben teljesítjük a bírósági végrehajtók részére és a hagyatéki eljárások tekintetében az adó- és értékbizonyítványok kiállítását is, ahol az érintett ingatlanok becsült forgalmi értékeit kell meghatároznunk, amelyek száma az előző évben 510 db volt.

Az adóhatósági feladatkörben dolgozó kollégák létszáma és összetétele változatlan maradt 2023-ban.

2.) Anyakönyvvezetői hatáskör:

2023-ban is a jogszabályokban előírt minimális létszámmal (2 fő) láttuk el ezt a feladatot, ahol rövid határidőkre és folyamatosan kell biztosítani - elsősorban - az anyakönyvi

események feldolgozását, illetve az egyéb eljárások lefolytatását, házasságkötések megtartását.

Költözésből adódóan az egyik anyakönyvvezető kollégánk megszüntette a köztisztviselői jogviszonyát a Hivatalunknál. Szándékát időben jelezte, a házasságkötések kiemelt időszakában végig dolgozott, és a covid intézkedések idején is az élén járt a személyes ügyfélszolgálati feladatok végrehajtásában. Ezúton is köszönöm Fekete Ildikó anyakönyvvezetőnek a komlói és mánfai lakosok érdekében végzett munkáját!

3) Hagyatéki leltár, társasházak törvényességi felügyelete, szálláshely-, üzlet- és telepengedélyek/bejelentések, termőföld szerződések, birtokvédelmi eljárások és címnyilvántartások ügyintézése:

A kollégáink által elkészített **hagyatéki leltár** alapján zajlik tovább a hagyatéki eljárás a közjegyző előtt. E hatósági feladatunk ellátása során nem csak a hagyatékba tartozó vagyona és azok értékére, hanem a hagyatékban érintett személyekre és hitelezőkre is figyelemmel kell lennie a két kollégánknak. Sokszor ez rendkívül összetett munkát igényel, amikor például leszármazók és felmenők hiányában oldalágon kell kinyomozni a hagyatékban érdekelt személyeket úgy, hogy róluk személyesen nem tud nyilatkozni helyben senki. A rendelkezésre álló eszközeinkkel ez a kutatás hosszadalmas, aprólékos munkát kíván.

Jogsabályi okokból felgyorsult az olyan póthagyatéki eljáráskezdeményezések száma is, ahol – adott esetben - több évtizeddel ezelőtt hagyatékként át nem adott minimális ingatlanrészek kapcsán kell nyomoznunk a lehetséges örökösök után. Az előző év véglegesen bebizonyította, hogy erre a szakterületre nem elegendő a két fő, akik jelenleg vegyes munkakörben látják el ezt a felelősségteljes feladatot.

A **társasházak törvényességi felügyeletébe** tartozó eljárásaink közel 50-50 %-ban oszlottak meg a helyi és a kijelölés alapján Pécsről érkező ügyek közül. Többször előfordul, hogy olyan esetekben is tőlünk várják a megoldást, amely a Rendőrségre tartozik, vagy éppen olyan gazdálkodási döntéssel függ össze, amelynek megítélésében nincs hatásköre a jegyzőnek.

Az is jellemző állapot, hogy a tulajdonosi jogokból eredő társasházi kontrollt nem működtetik a társasházközösségek, és adott esetben még számvizsgáló bizottságot sem hajlandóak választani.

A **kereskedelmi, ipari és szálláshelyekkel kapcsolatos államigazgatási** feladataink a megszokott ütemben jelentkeztek azzal, hogy a központi jogszabályok beharangozott változtatása kapcsán az utolsó pillanatban máshogy ért célba a jogalkotói szándék, amely ügyfélszolgálati szempontból rajtunk csapódott le. Ilyen volt tavaly a vendéglátóhelyek tekintetében a készletváltozás online (NTAK) bejelentésének a bevezetése, amely végül a nagyforgalmú üzleteket érintette. A szálláshelyek kapcsán a minősítéssel kapcsolatos feladatokat kell kiemelten kommunikálnunk.

Jegyzői birtokvédelmi ügyekben a kötelezést, egyúttal az eredeti állapot visszaállítását előíró döntéseinket határidőre végrehajtották tavaly. Továbbra is előfordult, hogy félreértelmezték a kérelmezők ezt az eljárási lehetőséget, olyan esetekben is érkeztek beadványok, ahol más közigazgatási szerv rendelkezik hatáskörrel, vagy a kérelmező nem is volt birtokhelyzetben.

A **termőföldekkel kapcsolatos szerződések** jogszabály szerinti közzétételével összefüggésben kiforrott a gyakorlatunk, úgy időzítjük a hirdetményeket, hogy ügyfélfogadási

időben mindig legyen módja nyilatkozatot tenni az elővásárlásra jogosultnak a közzétételi határidő lejártának a végéhez közeledve is.

4) A helyi lakáscélú támogatások terén a fennálló jogviszonyok kontrollálására irányult leginkább a munkánk. Továbbra is magas arányban felejtik el a szülők behozni az igazolásokat a helyi óvodáktól vagy az általános iskoláktól. Több esetben a törlesztések elmaradásáról kell felszólítást kiküldenie a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Irodának, de volt amikor felmondásra kerültek a támogatási szerződések a nem teljesített kötelezettségek miatt, amelyekkel összefüggésben 70-80 %-os arányban térültek meg az önkormányzati követelések.

5) A közterület-felügyelői feladatokat is a minimális 2 fős létszámmal láttuk el tavaly. Felügyelőink ellenőrzik és szankcionálják az egyes közlekedési, köztisztasági és a közterületi szeszesital fogyasztással kapcsolatos szabálysértéseket. Szintén felügyelik az ebtartási szabályok érvényesülését, a játszóterek rendjét, külterületeken a szemétkerakásokat igyekeznek büntetni, csakúgy, mint a falopások elkövetőit kézre keríteni, közreműködnek az állattartási ügyek kivizsgálásában, és segítséget nyújtanak egyéb hatósági feladataink végrehajtásában is.

Tavaly a nyári időszakban folyamatosan csúsztatott munkarendben dolgoztak a felügyelők azért, hogy a koraesti órákban is ellenőrizni tudják a játszóterek és az egyéb közparkok rendjét. Kiemelt figyelmet fordítottak a dohányzási tilalmak betartására is, amellyel összefüggésben a játszótérekben 22 db, buszmegállóban 25 db, buszpályaudvaron: 65 db intézkedést hajtottak végre.

Fentiek ellenére sajnos nem látható a pozitív előrelépés, ami a játszótérek, buszmegállók vagy az egyéb közparkok rendjét illetné. Tapasztaljuk, hogy kihívó viselkedéssel egyidejűleg, szinte rongáló jelleggel használják a játékokat olyan korú fiatalok, akik már túlkorosak az ilyen játszótéri eszközökhöz, de ugyanez igaz a dohányzással kapcsolatban is, ahol sokszor semmibe veszik a nemdohányzó emberek érdekeit, a dohányos életkorától függetlenül. Értékrend és normák hiányából adódnak ezek a cselekmények, amely hiányosságokat nem tudnak tartósan megoldani a felügyelői intézkedések.

Szabadságolás idején a Rendőrséggel együttműködve teljesít szolgálatot a munkára jelentkező közterület-felügyelő, itt helyütt is szeretnénk megköszönni a Komlói Rendőrkapitányságnak az együttműködést.

6) Mánfát érintő hatósági feladatellátás:

A helyi adóztatás és az egyes hatósági eljárások kapcsán rendszeresek a Mánfát érintő munkáink. Minden érintett kollégánk munkarendjébe beépült az itt jelentkező ügyek intézése.

dr. Vikor László
Irodavezető

Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Iroda

A pénzügyi költségvetési és vagyongazdálkodási iroda látja el Komló város, illetve Mánfa Község Önkormányzata, a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, illetve 3 komlói és egy mánfai nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait.

Előkészíti a fent felsorolt szervezetek költségvetéseit, részt vesz azok végrehajtásában, illetve a végrehajtás pénzügyi dokumentálásában. Elkészíti a havi, negyedéves és éves beszámolóikat. Gondoskodik ezek KGR (Központi Gazdálkodási Rendszer) rendszeren keresztül történő benyújtásáról. Lebonyolítja az adózási, finanszírozási és pénzforgalmi feladatokat. Munkánk során együttműködünk könyvvizsgálókkal.

A jogszabályoknak megfelelően előkészíti az évközi költségvetési rendelet, illetve költségvetési határozat módosításokat és azok előterjesztését kezdeményezi. Részt vesz valamennyi pénzügyi kihatással járó döntés előkészítésében.

Az iroda munkáját 2023-ban nagy részben 12 ügyintézővel látta el tartósan betöltetlen álláshelyek miatt. Az ügyintézők közül 1 fő a mánfai telephelyen, 1 fő nyugdíjazását követően Komlón részmunkaidőben látja el a feladatát. Jelenleg 1 fővel, 11 fő + 2 részmunkaidősre, bővült a létszám.

A jogszabályoknak megfelelő gazdasági szervezet működtetése a folyamatosan változó környezetben jelentős többlet feladatot ró az irodára.

Az iroda látja el az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási feladatok jelentős hányadát. E feladatkörében együttműködik az intézményekkel.

Nyilvántartási feladatai mellett részt vesz az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítésében, informálja a képviselő-testületet a beszámolók keretében a vagyon alakulásáról, illetve eleget tesz a kötelező adatszolgáltatásoknak.

E területen extra terhet rótt irodánkra a víziközmű vagyon 2023. évi átadása.

Az iroda feladatai közé tartozik a Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság munkájának elősegítése és dokumentálása.

Továbbra sem történt jelentős előrelépés az ASP központi gazdálkodási rendszer máig meglévő hiányosságai terén. Korábbi integrált gazdálkodási rendszerünkhöz képest lényegesen nagyobb élőmunka ráfordítással a korábbihoz képest hiányos adatokat biztosít a rendszer. E problémákat programfejlesztés hiányában többlet analitikák vezetésével igyekszünk orvosolni.

Sajnos a gazdálkodási területén működő PM és MÁK által biztosított egyéb informatikai háttér – mind a KIRA, mind a KGR-K11 rendszer – tekintetében továbbra is jelentősek a hiányosságok. Az elektronikus felületek késve és gyakran hibásan állnak rendelkezésre.

Az iroda koordinálja városi szinten a támogatások igénylését és elszámolását. E tevékenységünket a MÁK és az irányító hatóságok folyamatosan ellenőrzi. Az ellenőrzések során – az iroda feladataihoz kapcsolódóan – ez ideig forrás elvonásra és felelősségi záradék kiállítására nem került sor.

Az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságokat folyamatosan igyekszünk kiküszöbölni, a javaslatokat napi munkánk során érvényesíteni. Munkánk során szabályszerűségekre és célszerűségekre törekszünk. A támogatások elszámolhatósága érdekében folyamatosan együttműködünk az érintett intézményekkel és a belső ellenőrzéssel.

TöbblETFeladatként jelentkezik 2017. II. félévétől az Európai Unió pályázatok adminisztrációja. Itt kell megjegyezni, hogy azon pályázatok előirányzati és számviteli nyilvántartása is irodánk feladata, ahol ún. külső pénzügyes kolléga került bevonásra.

2023-ban irodánk feladata volt a hitelfelvételek kormányzati engedélyeztetése, illetve banki ügyintézés. Részt vettünk önkormányzati cégek hitelfelvételeinek előkészítésében, illetve benyújtásra került 2 db REKI pályázat is.

Új feladatként jelent meg 2023-ban az Uzsoda támogatás igénylése és elszámolása.

Örvendekes tény, hogy a – középfokú végzettségű köztisztviselők esetében különösen – méltatlanul alacsony köztisztviselői bérektől e pályázatok forrásai terhére el tudunk térni.

Tartósan ugyanakkor ilyen szintű terhelés, vagy a fluktuációt növeli, vagy a munka színvonalának rovására fog menni. Reményeink szerint ez utóbbi nem konkrét számszaki hibákban, legfeljebb a feladatok késedelmes teljesítésében jelenik meg.

Jelentős fluktuáció tapasztalható irodánkon is. Az ASP bevezetésének megkezdése óta 9 fő került felvételre. Közülük 5 fő még próbaidő alatt távozott a leterheltség és az informatikai háttér problémái miatt. Ez a fent már jelzett kapacitáshiányon felül a betanításukra „feleslegesen elpazarolt” energia miatt is meglehetősen demoralizáló. Jelenleg a 9 főből 2 fő van még állományban. A korábbi gyakornokunk is a versenyszférában helyezkedett el.

Különösen nagy problémát jelent az államháztartási mérlegképes végzettséggel rendelkező kollégák pótlása. Hiányszakmára való tekintettel az esetlegesen e területre jelentkezők bérigénye középfokú végzettség mellett – Pécs elszívó hatása miatt is – gyakran a helyi vezetői bérszintet közelíti. Jelenleg 1 kollégánk részt vesz a mérlegképes, 1 fő pedig alapfokú számviteli képzésben.

E tényen az sem segít, hogy a kifutó pályázatok mellett az uniós ciklus pályázatai még most – lassan a ciklus félidejében – sem indulnak, így belátható időben ebből az irányból sem várható bérnövekmény.

A COVID alatti működés tapasztalatai azt mutatják, hogy a folyamatok bonyolultsága miatt a gazdálkodási feladatok távmunkában nem láthatóak el teljes körűen. A tapasztalatok alapján kialakított hibrid munkarend a csúcsidőszakok kivételével megfelelő hatékonyságot biztosított, ugyanakkor a csúcsidőszakokban a személyes jelenlét nem nélkülözhető.

Aladics Zoltán
irodavezető

Városüzemeltetési – és Fejlesztési Iroda

A Városüzemeltetési- és Fejlesztési Irodán az irodai feladatokat ellátó dolgozók száma 2023. év elején 9 fő volt, ebből 5 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő és 1 fő irodavezető, valamint a főépítész – a heti három napos főépítész tevékenysége mellett – feladatokat vállal az iroda működése körében felmerülő teendőkkal kapcsolatban.

Évközben a dolgozói létszám 2 fővel csökkent. Az iroda speciális szakterületen működik és első sorban műszaki/mérnöki végzettségű munkavállalókra van szükség, amely a versenyszférában és kivitelezői szektorban is egyaránt hiány szakma. Ennek okán, több esetben a köztisztviselői bér alacsony mértéke miatt, veszítettünk el fiatal mérnök végzettségű munkavállalókat. Így 2023. év végére az iroda dolgozói létszám 2 fővel csökkent, ami azt jelenti, hogy az 5 fős ügyintézői állomány 3 főre csökkent, akik közül 1 fő négy órában dolgozik, 1 fő pedig 2025. évben nyugdíjba vonul.

A jövőre nézve kiemelten fontos az iroda szakirányú létszámnövelése, mert bár 2 fő munkavállaló szülési szabadságon van, de hosszútávon a nyugdíjban vonulások, újabb szülési szabadságok és esetleges eltávazások mellett egy stabil, átmeneti változásokat is jól tűrő létszám fenntartása szükséges. Ennek megoldása az eddigi fluktuációs tapasztalok és a meghirdetett álláspályázatok után lefolytatott interjúk alapján, egyértelműen a bérek növelése volna.

A covid időszak alatt bevezetett, a távmunkát szabályozó munkarend irodánkat csak kis mértékben érinti, tekintettel arra, hogy a feladatok folyamatos ellátása, a helyszíni (kivitelezési területeken) egyeztetések lebonyolítása mind-mind szinte állandó jelenlétet igényelnek.

A Városüzemeltetési- és Fejlesztési Iroda alapvető feladatai között tartozik Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületnek munkájának segítése, az irodához kapcsolódó testületi és bizottsági ülések (Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság, Pénzügyi, ellenőrzés és gazdasági bizottság, Humán bizottság) előterjesztéseinek szakmai előkészítése. Valamint az iroda látja el a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság működésével kapcsolatos koordinációs feladatokat és az 1 fő ügykezelő végzi a bizottsághoz tartozó összekötői, jegyzőkönyvvezetői feladatokat. Továbbá ő végzi el az önkormányzat számára előírt kötelező statisztikai adatszolgáltatások egy jelentős részét és jelenti az adatokat a KSH felé.

Továbbá a műszaki szakmai kérdések körében az önkormányzat részéről az iroda látja el a Komló Város Önkormányzat Városgondokságával való együttműködést és gyakorolja az ehhez kapcsolódó felügyeleti feladatokat. Ilyen a köztemető üzemeltetése is, amely szakfeladatként a városgondokság intézményéhez tartozik, azonban a temető üzemeltetőjének pályáztatása, az üzemeltetési szerződés megkötése és annak a 2023. évben elvégzett módosítása, a temetői beruházások, időszakos ellenőrzések és az éves beszámoló véleményezése és annak a Képviselő-testület elé terjesztése az iroda és az intézmény közös munkája.

A település területén működő autóbusszal végzett menetrend szerinti közszolgáltatáshoz kapcsolódó előkészítési, pályáztatási és üzemeltetés felügyeleti feladatokat szintén az iroda

látja el. A Volánbusz Zrt-vel érvényben lévő közszolgáltatási szerződés 2023. év végén lejárt, amelynek okán 2023. év közepétől megkezdődött a 2024. január 1. napjától történő feladat ellátásra vonatkozó pályázat előkészítése, majd a pályáztatási eljárás lefolytatása és a közszolgáltatási szerződés megkötése. Továbbá mint, minden évben a szolgáltató részéről megküldött éves beszámoló egyeztetése és a Képviselő-testület elé terjesztése is az iroda feladata. Kiemelt tevékenység volt 2023. év közepén a teljes települést érintő menetrend módosításának, az új összevont járatvonalak és új jegytípusok (zóna bérletek) bevezetése. Az ehhez kapcsolódó előkészítések és vizsgálatok több hónapos együttműködést jelentettek a szolgáltatóval, majd a bevezetést követően is további feladatokat generáltak az esetleges menetrendi korrekciók.

Hosszú évek óta az iroda feladatkörébe tartozik a Baranya-Víz Zrt-vel, mint a város víziközmű-szolgáltatójával való kapcsolattartás és mind Komló, mind Mánfa esetében a Gördülő Fejlesztési Terv évenkénti előkészítése és a Képviselő-testületi jóváhagyásra való előkészítése. Erre 2023. évben (tört évszámítással) került sor utolsó alkalommal, tekintettel arra 2023. évben az városi víziközmű vagyoni állami tulajdonba került. A tulajdonátörházáshoz kapcsoló feladatok egy jelentős része szintén az iroda munkáját igényelte.

Ezen túlmenően a Városüzemeltetési- és Fejlesztési Iroda tartja a kapcsolatot a településen működő közműszolgáltatókkal (Komlói Fűtőerőmű Kft., E.ON Zrt., MVM Zrt. stb.), továbbá egy-egy engedélyezési eljárás során Komló Város Önkormányzat nevében és a polgármester képviseletében az iroda készíti el és adja ki a tulajdonosi hozzájárulásokat.

A fent részletezett tárgykörhöz kapcsolódik még a villamosenergia beszerzés, amely a városi közintézmények – városgondokság, óvodák, bölcsőde, önkormányzat, hivatal, Mánfa stb. – esetében a felhasznált villamosenergia beszerzéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás elkészítését, lebonyolítását és a végső szolgáltató szerződések megkötését jelenti. Tekintettel arra, hogy az érvényben lévő villamosenergia szerződések 2023. év végén lejárta, így 2023. év közepén megkezdődött és év végéig lebonyolításra került a 2024. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó időszak vonatkozó, fent részletezett eljárás lefolytatása az irodán.

A 2022. évben bekövetkezett energiaválság kapcsán a Komló Város Önkormányzat által 2022. november 1. napjától bevezetett energia megtakarítás intézkedési terve kapcsán még a 2022. évben az iroda készítette elő az intézményektől elvárt megtakarítási adatokat, majd 2023. évben azt folyamatosan - a többi intézménnyel közösen együttműködve - kontrollálta a mért adatokat.

Továbbá az iroda hatáskörébe tartozik az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanoknál adódó épületfelújítások, kéményfelújítások, szabványossági vizsgálatok elvégzése, vis maior károk elhárítása a költségvetésben e célra biztosított előirányzatok terhére. Valamint a műszaki jellegű kérdésekben beérkező lakossági bejelentések kivizsgálása, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele és a bejelentők tájékoztatása.

Tekintettel arra, hogy Mánfa Község Önkormányzata a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalához tartozik, így a műszaki jellegű kérdések, felújítások, pályázatok beadása kapcsán az iroda nyújt segítséget a mánfai önkormányzatnál dolgozó kollégáknak. Az együttműködés érdekében 2023. évtől kezdődően legalább kéthavonta közös egyeztetést tartunk, amely során áttekintésre kerülnek az elvégzett és az elvégzendő feladatok. Ezekről az egyeztetésekről minden alkalommal elektronikus emlékeztető készül.

Az iroda napi munkájának túlnyomó részét a pályázatok előkészítése és az ezekhez kapcsolódó beruházások lebonyolítása, menedzselése jelenti. Ez magában foglalja a pályázatok elkészítését, a közbeszerzési szakértő és egyéb tervezők, szakértők versenyeztetési (beszerzési) eljárásban történő kiválasztását, a kivitelezők közbeszerzését, a projektek szereplőivel és a közreműködő szervezettel való folyamatos kapcsolattartást, a projektek támogatásainak lehívását, beszámoló elkészítését, a teljes elszámolást, illetve a megvalósult létesítmények hatósági engedélyeinek beszerzését, valamint a létesítmények, eszközök aktiválását.

A 2023-as évben az iroda az uniós és hazai pályázatokat tekintve kb. 16 pályázat kezelését végezte el, melyek együttes beruházási értéke meghaladja az 6 Mrd Ft-ot. Az uniós pályázatok esetében a 2014-2020-as programidőszakban megvalósított alábbi beruházások lezárása, elszámolás és egyes esetekben a fenntartási időszakba történő áthelyezése valósult meg:

Pályázati azonosító	Pályázat megnevezése	Elnyert támogatás
1. TOP-1.1.1-15-BA1-2016-00001	Iparterületek elérhetőségének megteremtése, valamint alpinfrastruktúrájának kiépítése Komló-Körtvélyes városrészben	280 089 911 Ft
2. TOP-1.1.3-15-BA1-2016-00001	A Komló város területén lévő piac és vásárcsarnok rekonstrukciója	486 932 506 Ft
3. TOP-1.1.1-16-BA1-2017-00002	Komló, Nagyrét utcai meglévő ipari terület alpinfrastruktúra fejlesztése	405 899 999 Ft
4. TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00011	Óvodák és bölcsőde fejlesztése Komlón	121 326 999 Ft
5. TOP-2.1.1-15-BA1-2016-00001	Szabadidőpark és Vállalkozók Háza Komlón	599 813 550 Ft
6. TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00003	Barnamezős terület rehabilitációja Komlón	299 999 960 Ft
7. TOP-2.1.2-15-BA1-2016-00003	Komló-Petőfi tér és környezetének rehabilitációja	579 470 000 Ft
8. TOP-3.1.1-15-BA1-2016-00007	Kerékpárút kialakítása Komló-Sikonda településrész és Komló belváros között	227 920 489 Ft
9. TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00011	Komló buszpályaudvar és környezetének közlekedésfejlesztése	367 000 000 Ft
10. TOP-3.2.1-15-BA1-2016-00001	Szent Borbála Otthon épületenergetikai korszerűsítése Komlón	396 723 800 Ft
11. TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00004	Épületenergetikai korszerűsítés Komlón	155 448 234 Ft
12. TOP-3.2.1-16-BA1-2018-00056	Energetikai korszerűsítés a komlói sportközpont és futófolyosó épületében	158 542 569 Ft
13. TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00170	"Itt minden adott lesz" -Közösségek Háza alagsor felújítása	17 719 358 Ft
14. TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00229	„Miénk itt a tér” – nyílt közösségi tér létrehozása Komló 48-as terén	124 000 000 Ft
		4 220 887 375 Ft

Ezen kívül több hazai pályázati felhívásra (útfelújítás, vis maior események utáni helyreállítás) nyújtottunk be támogatási kérelmet, amelyek többségében támogatásra kerültek. Továbbá 2 hazai támogatású nagyberuházás lebonyolítását végezte az iroda, ez volt a Kaptár művészeti központ kialakítása és a Komlóverzum látogatóközpont létrehozása.

Valamint az európai uniós pályázatok és a támogatások kapcsán megkezdődött a 2021-2027-es Európai Unió pályázati ciklus előkészítése, amely során a források felhasználására más módon kerül majd sor, mint az korábban történt, tekintettel arra, hogy Komló városa bekerült a fenntartható városfejlesztésre kijelölt települések közé és a Kormány 2011/2021. (XII.29.)

számú határozata alapján a településre vonatkozóan 5,169 milliárd forint összegű keretet állapított meg. A Képviselő-testület 2023. évben jóváhagyta az iroda által előkészített TOP Plusz Városfejlesztési Programtervet, amelyben meghatározásra kerültek a tervezett fejlesztések és azok prioritásai. Ezt követően még 2023. év végén két pályázat előszítése megkezdődött: A TOP_Plusz-3.4.1-23 azonosítószámú Fenntartható humán infrastruktúra elnevezésű pályázati felhívás keretében a Tompa Mihály utcai Városi Óvoda fejlesztése, valamint a TOP_Plusz-1.3.2-23 azonosítószámú Fenntartható városfejlesztés elnevezésű pályázati felhívás keretében a 7300 Komló, 48-as tér és a Zengő áruház közötti közterületi fejlesztés előkészítése.

Horváth Kata
irodavezető

Szociális Iroda

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban a **Szociális Iroda**, mint szervezeti egység felelős a szociális ügyek ellátásáért, ezen belül is a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások intézése a hatásköre.

A **segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával** összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladatmegosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakult. Az **átalakítás egyik fő eleme**, hogy az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, ennek megfelelően egységesedtek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök; módosult a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre, bővült az önkormányzatok mozgástere az általuk nyújtott ellátások meghatározásában. Az **átalakítás másik fontos eleme**, hogy megváltozott a finanszírozás rendszere.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen **települési támogatás** lett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban állt, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 19. napján fogadta el a települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 1/2015. (II. 20.) rendeletet (a továbbiakban: Rendelet), amely szabályozza az ellátási formákat és a szociális rászorultsági feltételeket.

A Szociális Irodán a feladatokat 1 fő irodavezető, 5 fő szociális ügyintéző, 1 fő ügykezelő látja el. Az ügyintézők közül egy fő Mánfán is ellátja a szociális igazgatási feladatokat. A Szociális Iroda a Hivatal alagsori részében, a korábban ebédlőként használt terület átalakítását követően létrejött korszerű, esztétikus bútorokkal berendezett szobákban, megfelelő informatikai háttérrel felszerelten működik.

Az éves ügyiratforgalom 2023. évben Komlón 7799, Mánfán 297 volt.

A Rendelet szerint a képviselő-testület pénzbeli ellátásként az arra jogosult részére havi rendszeres települési támogatásként: települési rendszeres szociális segélyt, lakhatási települési támogatást, települési gyógyszer-támogatást, eseti jellegű települési támogatásként rendkívüli települési támogatást, települési szociális kölcsönt nyújtott, természetbeni ellátásként: gondoskodott a köztemetésről, települési szociális célú tűzifa juttatást nyújtott, külön rendeletben meghatározott feltételek szerint rendszeres vagy eseti jellegű települési támogatásként települési adósságkezelési támogatást nyújtott a tavalyi évben.

Települési támogatáson túl a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §-a szerint Komlón 443 esetben született döntés rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, továbbá ugyanezen jogszabály 67/A §-a értelmében 321 esetben a gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról. Mánfa tekintetében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 16 esetben állapított meg az önkormányzat, 6 esetben döntött a gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 2016. 01. 01. napjától hatályos változása értelmében **a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**, melyre a **hátrányos helyzetű, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.**

Komlón 2023. évben tavasszal 18, nyáron 83, ősszel 8, télen 11 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

Mánfán 2023. évben tavasszal 5, nyáron 16, ősszel 1 télen 1 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

Komlón összesen 91 gyermek, Mánfán összesen 6 gyermek étkezett 2023. évben ingyen a szünetekben.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások alakulása 2023. évben

	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft-ban	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft-ban
<i>Támogatási forma</i>	<i>Komló</i>	<i>Komló</i>	<i>Mánfa</i>	<i>Mánfa</i>
Települési rendszeres szociális segély	13	1594	-	-
Lakhatási települési támogatás	447	20053	9	423
Települési gyógyszer-támogatás	66	6866	-	-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	452	5748	16	205
Kiegészítő gyermekvédelmi tám.(családba fogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátása)	-	-	-	-
Hátrányos helyzet	198	-	4	-
Halmozottan hátrányos helyzet	123	-	2	-
Adósságkezelés	-	-	-	-
Köztemetés	17	3313	-	-
Rendkívüli települési támogatás	795	13502	60	1514
Települési szociális kölcsön	-	-	-	-
Települési szociális célú tűzifa juttatás	250	11430	30	1009
Települési beiskolázási támogatás	-	-	23	400

Önkormányzati bérlakások tekintetében az iroda hatáskörébe került 2018-as év folyamán a szociális bérlakások kiutalásáról szóló döntés előkészítése és az újabb, határozott időre szóló lakásbérleti szerződésről szóló döntés előkészítése. 2023. évben 28 db önkormányzati bérlakás került kiutalásra és 66 db önkormányzati bérlakás bérleti jogviszonyát vizsgáltuk felül.

A CYEB Energiamegoldások Kft. felajánlotta városuknak az országszerte óriási népszerűségnek örvendő ingyenes lakossági LED-csere programhoz való csatlakozás lehetőségét, melyhez önkormányzatunk a 2023. május 3. napján aláírt szerződéssel csatlakozott. A Szociális Iroda 2023. év novemberében 325 komlói háztartásnak adott át ingyenes LED fényforrást.

Fritsiné Tímár Adrienn
Irodavezető