



Mánfa Község Polgármesterétől
7304 Mánfa, Fábán B. u. 58. sz.
Tel.: 72/482-145, 72/581-349
e-mail: pghiv@manfa.hu

ELŐTERJESZTÉS

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2023. június 26-i ÜLÉSÉRE

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről

A napirend előterjesztője: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**Az előterjesztést készítette: dr. Fulmer Kristóf jogi ügyintéző
Plangár-Végh Edina ügyintéző
Székely Andrea ügyintéző**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről. E kötelezettség jelenik meg továbbá a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet (SzMSz.) 38. § (1) bekezdés i) pontjában is, amely szerint a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A fenti jogszabályi kötelezettségnek az év során - a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó munkatársaimmal együtt folyamatosan eleget teszek.

Igyekszünk odafigyelni arra, hogy rendszeresen frissítsük az önkormányzati honlapot annak érdekében, hogy a lakossági tájékoztatás is széles körben valósulhasson meg, és az önkormányzati tevékenységgel összefüggő közérdekű adatok naprakészek, egyúttal könnyen elérhetőek legyenek.

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Komló és Mánfa vonatkozásában látja el a hivatali feladatokat, a 2022. évben átlagosan 71 fős létszámmal, 5 Irodába tagozódva.

Fontos megjegyezni, hogy a hivatali feladatok ellátását jelentősen megnehezíti a folyamatosan változó szabályozási környezet, az állandó, nagymértékű fluktuáció, melynek egyik fő oka, hogy a piacépés szakmai végzettségű munkavállalók - a köztisztviselői bérhez viszonyított, jelentősen magasabb mértékű kereseti lehetőség miatt - a versenyszférában helyezkednek el.

A Városüzemeltetési – és Fejlesztési Irodát kiemelten érinti a munkaerőhiány, továbbá ezen felül, napi szinten is jelentkező súlyos problémákkal - jelentős pótmunkák, gyenge szakmai szintet képviselő műszaki ellenőrök, alacsony minőségű tervek, garanciális problémák, az uniós pályázati rendszer, valamint a lezáratlan pályázatok problémái - kell szembenéznie az irodának.

Kiemelném, hogy 2022. április 3. napján sor került az országgyűlési képviselők általános választására, valamint 2022. október 1. és november 28. között zajlott a népszámlálás, melyek lebonyolítása a teljes hivatali apparátust érintette. Mindkettő komoly kihívást és jelentős többletfeladatot jelentett a kiszámíthatatlan és sokszor nehezen értelmezhető központi szabályozások és rendszerek működése miatt.

Az irodavezetők elkészítették az Irodák külön beszámolóit a 2022. évi tevékenységről, amely beszámolók jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati-javaslatot támogatni szíveskedjék!

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében - megtárgyalta a „Beszámoló a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület – a jegyző előterjesztésében – megtárgyalta a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről készített beszámolót, amelyet elfogad.

Mánfa, 2023. június 21.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

IRODÁK BESZÁMOLÓI

Titkársági Iroda

A Titkársági Irodán a feladatokat 2022-ben a jegyző és az aljegyző mellett 10 fő ügyintéző, 2 fő ügykezelő, 1 fő fizikai ügyintéző, 1 fő kistérségi- és 11 fő fizikai alkalmazott látta el.

A Titkársági Iroda – a jegyző közvetlen irányítása alatt – legfőbb feladata a tisztségviselők, a Képviselő-testület és bizottságai munkájának előkészítése, segítése, a Képviselő-testület üléseinek szervezése, a döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése. Komoly figyelmet fordítunk arra, hogy a Képviselő-testület és bizottságai által meghozott döntések, és az ülések jegyzőkönyvei a lehető legrövidebb időn belül közzétételre kerüljenek a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás modulon, valamint az önkormányzat honlapján. (Az előterjesztések honlapra történő feltöltéséről is a Titkársági Iroda gondoskodik.)

A Titkársági Iroda az önkormányzati rendeleteket 2021. április 1. napjától már kötelezően az erre a célra létrehozott Integrált Jogalkotási Rendszer (LocLex) internetes felületén készíti elő döntésre, amelyet a rendelet elfogadását követően szintén e felületen publikál. Tekintettel arra, hogy a LocLex rendszer kezelése viszonylag komplex rendszerhasználati ismereteket igényel, így nemcsak a saját, hanem a Hivatal különböző Irodáinak feladatkörébe tartozó rendeletek technikai előkészítését is elvégezzük.

A Titkársági Iroda koordinálja és szervezi a teljes Hivatal működését, valamint az önkormányzati feladatok városi szintű ellátását, melynek keretében többek között szakmai támogatást nyújt a településen működő intézmények, közfeladatot ellátó városi cégek, alapellátásban résztvevő szervezetek működéséhez, segíti ezek egymás közötti kapcsolattartását, kommunikációját a megfelelő együttműködés, és ezáltal hatékony feladat-ellátás biztosítása érdekében.

A Titkársági Iroda közreműködésével történik Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének és a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás üléseinek megszervezése, illetve a jegyzőkönyvek felterjesztése is.

A 2022. évben Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 26 ülést tartott. A Képviselő-testület 180 határozatot hozott és 24 rendeletet fogadott el, Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 20 ülést tartott, melyek során 63 határozatot hozott és 8 rendeletet fogadott el. A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az elmúlt évben 7 ülést tartott és 27 határozatot hozott.

A 2022. évben bekövetkezett energiaválság miatt Komló Város Önkormányzat – minden közfeladatot ellátóhoz hasonlóan - számos megtakarítási intézkedésre kényszerült. A Titkársági Iroda ennek részeként alkotta meg a *Komlói Közös Önkormányzati Hivatal és Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezetének energiaválság miatti intézkedési tervét*, amelyben a Hivatal épületét érintő, 2022. november 1. napjától irányadó, számos megtakarítási intézkedés került meghatározásra.

A Titkársági Iroda sokrétű, fentiekén túli feladatai az alábbiak:

1.) Választások, népszámlálások, népszavazások lebonyolítása

A Titkársági Iroda koordináló feladatot lát el a választások, népszámlálások és népszavazások megtartásával kapcsolatban.

2022. április 3. napján sor került az országgyűlési képviselők általános választására, amely Komlón és Mánfán is a Titkársági Iroda szervezésében zajlott, melynek eredményeként valósult meg, a jegyző, mint a közös Helyi Választási Iroda vezetőjének szakmai irányítása mellett.

2022. október 1. és november 28. között zajlott népszámlálás helyi szintű megszervezését a jegyző, mint helyi népszámlálási felelős vezetése mellett szintén a Titkársági Iroda látta el. Ez volt a magyarországi népszámlálás történetében az első papírmentes népszámlálás, azaz a számlálóbiztosok – a postai értesítőt, a sikertelen kapcsolatfelvételtől tájékoztatást adó értesítőket és a sikeres kitöltést igazoló papíron kívül – nem használtak papírt a kérdőív kérdéseire adott válaszok rögzítéséhez, ahhoz a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által biztosított tableteket használták. Mivel a rendszer az adatfelvétel során nem működött zökkenőmentesen, ezért erős kontrollra és közvetítésre volt szükség (a KSH és a számlálóbiztosok között), amely feladatot a Titkárság munkatársai, mint felülvizsgálók magas szinten teljesítették.

2.) Intézményfelügyeleti tevékenység - Köznevelési, közművelődési, egészségügyi terület, valamint az önkormányzati intézmények fenntartói feladatainak ellátása

Az intézményfelügyeleti tevékenység a köznevelés, egészségügy, hazai pályázatok területén felmerülő feladatok, valamint a társulás adminisztratív feladatainak ellátására terjed ki.

Ellátta a köznevelési, közművelődési és közgyűjteményi intézmények működésének szakmai felügyeletét, a jogszabály által előírt dokumentumok felülvizsgálatát, valamint ellenőrizte az adatszolgáltatások elkészítéséhez kapcsolódó határidők betartását.

Együttműködött a Gazdasági Ellátó Szervezettel az intézmények működtetése során. Elvégezte a jogszabály által a fenntartó hatáskörébe rendelt adatszolgáltatások, jelentések teljesítését, továbbá az önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítását.

Ellátta az önkormányzati intézmények magasabb vezetői pályázati eljárásaihoz kapcsolódó teendőket. A 2022-es évben a Komlói Városi Óvoda tekintetében történt vezetői kinevezés.

Együttműködött a Pécsi Tankerületi Központtal a vonatkozó véleményezési eljárások során.

Az egészségügyi tevékenység körében teljesítette a szükséges adatszolgáltatásokat, valamint a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás adminisztratív feladatai keretében a 2022. évben elvégezte a Társulás által fenntartott intézmények alapító okiratainak, és működési engedélyeinek módosításához kapcsolódó intézkedéseket, valamint a fenntartó hatáskörébe rendelt adatszolgáltatásokat, jelentéseket teljesítette. Kezelte a Társulás által alapított ösztöndíjrendszert, elvégezte a szükséges adminisztrációt.

Ellátta a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, az egészségügyi és szociális ösztöndíjrendszer, valamint a nappali tagozaton tanulmányokat folytató orvostanhallgatók részére biztosított ösztöndíjrendszerhez kapcsolódó pályázatok feldolgozását, kezelését, valamint elvégezte a vonatkozó adminisztrációs feladatokat.

Elvégezte a létszámcsökkentési, a könyvtári érdekeltség-növelő pályázathoz kapcsolódó teendőket.

Ellátta az önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítását érintő feladatokat, továbbá a helyi önkormányzati választásokat követően a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos teendőket.

A civil szervezetek részére nyújtott nem költségvetési szervek támogatására kiírt pályázathoz kapcsolódó feladatokat, a pályázatok és elszámolások kezelését, valamint támogatási szerződések előkészítését végezte.

A közneveléssel, egészségüggyel, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztéseket, beszámolókat elkészítette.

3.) Városi nagyrendezvények, rendezvények előkészítése, szervezése, nemzetközi kapcsolatok szervezése, civil szervezetekkel való kapcsolattartás

Komlói város nagyrendezvényei 2022-ben:

Komlón az elmúlt évben sikeresen zajlottak le azon nagyrendezvények, melyet a pandémia feloldása idején sikerült megvalósítani.

Év végén - a szükséges energia takarékosági intézkedések következtében – a napok számának csökkentésével kerültek megrendezésre a rendezvények.

Az elmúlt év kiemelkedő rendezvényei voltak:

Április 30-án került megrendezésre a ***XI. Komlói Nemzetközi Kolbásztöltő Fesztivál.***

Május 1-jén a Nemzetiségi Nap programjai zajlottak, a komlói nemzetiségi önkormányzatok meghívott együttese adtak színvonalas előadást a Városház téren. A színpadon a magyar mellett cigány, horvát, német nemzetiséghez köthető zenés, táncos produkciók váltották egymást. A műsorban ezzel párhuzamosan a térre érkezők megkóstolhatták nemzetiségeink gasztronómiai kínálatát. A ***Színházban sor került a 30 éves fennállását ünneplő Komló-Neckartenzlingen partnerkapcsolat megünneplésére.***

Május 28-án került sor a ***XII. Komló és környéke bányászainak találkozására***, melynek keretében Magyar Zsolt ny. bányász Szénporos élet c. könyvének bemutatóját is megtartották.

Június 16-án 50. évfordulóját ünnepelte a ***Kodály Zoltán Nemzetközi Gyermekkórus Fesztivál.*** A nagyszabású gálaműsornak a Városi Sportközpont adott helyet, ahol a házigazda komlóiakon kívül öt meghívott vendégkórus volt hallható: a pécsi Mátyás Király Utcai, illetve a Testvérvárosok Terei Általános Iskola kórusai léptek fel, ezen kívül Nyíregyházáról, Szolnokról és Kaposvárról érkező iskolai énekkarok álltak színpadra. A gálát követően a pécsi Voisingers énekegyüttes szórakoztatta a közönséget. Az ünnepi rendezvény délutánján a Szent Borbála katolikus templomban a Nyíregyházáról érkezett kórus koncertje óriási sikert aratott az érdeklődők körében. A gála a komlói kórusfesztiválok történetének lezárása volt.

Augusztusban minden szombaton ***zenés nyári esték programjai zajlottak*** a Városház téren, szerda esténként pedig a Pannon Filharmonikusok kamaraformációja koncertjei kerültek bemutatásra.

Városi ünnepség keretében emlékeztek ***augusztus 20-án a komlóiak első királyunk, Szent István hagyatékára***, melyen az új kenyérszentelése és áldása történt a Városház téren.

Komlói Bányásznapok rendezvénysorozata 2022. szeptember 2-4. között került megrendezésre. A Bányászemlékműnél tiszteletadással emlékeztek az elhunyt bányászokra, a Tröszt épületében emléktáblát avattak. Annak előestéjén ***augusztus 29-én a Komlói Sportközpontban került sor a KBSK 100 rendezvénye ünnepi közgyűlésére***, melyet már hetekkel, hónapokkal megelőztek az egyes sport szakosztályok megemlékező rendezvényei.

Szeptember 22-én Komló Város Önkormányzata a Komlói Sportközponttal közösen az ***Európai Mobilitási Hét keretében Autómentes Napot*** szervezett, melynek az Alsószilvási Általános Iskola adott otthont.

Október 1-jén bajor hangulatú sördélutánnak adott helyet a Városi Sportközpont, a ***Komló Fest-nek, Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával közös szervezésben.***

Október 20-23. között került megrendezésre az ***VIII. Komlói Amatőr Színházi Találkozója*** (KASZT), melyen szerepelt a pécsi színház Zárug Berni: Kihívás, valamint Varga Sz.-Komlóczi Z. : II. Lajos címmel- Escargo hajója SZNSZ, a székesfehérvári Örökség Csoport Schwechtje Mihály: Az örökség címmel, a lendvai LeSzSz Társulat- Regös J.: Don Quijote kalandja címmel, a székesfehérvári Szabad Színház- Line Knutzon: Mesteremberek címmel, a vasvári „Üss a hasadra!” színpad, Egressy Z.-Hubay M.: A fényhozó darabbal, a körmendi Kastélyszínház Társulat- Tóth Ede: A falu rossza, a pécsi PKK Nyitott Színházi MűhelyLukács Zoltán: Sikoly című darabbal, a komlói Súlygyök Színház- Ken Ludwig: Primadonnák a pápai S.K. Társulat- Szabó szilárd: Hátsó traktus, valamint az érmihályfalvai Móka Színjátszó Csoport- Rejtő J. -Nádassy L.: Az admirális című darabját mutatták be. Sztárvendégek voltak: Koós Réka és a Stúdió 11 Ensemble, és Pély Barna

December 4-ig, a Borbála Nap ünnepsége zajlott. A város különböző bányászati emlékhelyein, a Jánosi Engel Adolf szobornál, az Újtelepi emlékkőnél ünnepi megemlékezéseket tartottak. ***A komlói Szent Borbála Templom 85 éves évfordulója*** tiszteletére az ünnepi szent mise után Sárkány Kázmér Komlóról elszármazott operaénekes hangversenyére került sor.

December 18-án az Advent időszakában – a civil szervezetekkel közösen került megrendezésre a Városház téren - a városi karácsony.

A Titkársági Iroda a városi kitüntetések előkészítését is ellátta, melyek a város szakmai napjain, valamint a Komlói Bányásznapi ünnepi képviselő-testületi ülésein kerültek átadásra, így ezen ünnepek előkészítését is bonyolította.

Év elején összegyűjtötte a város intézményeitől, civil szervezetektől az aktuális évben tervezett rendezvényeket, amely alapján összeállított rendezvény-naptár segítségével szolgál a város honlapjára látogatóknak.

Mindezen túl a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban zajló ünnepek előkészítésében vett részt és a polgármester munkájával együtt járó protokolláris feladatokat látta el.

A civil szervezetek közül kiemelendő a **Komló Városért Alapítvány**. Az alapítvány kuratóriumának munkáját a Titkársági Iroda munkatársa, egyben mint kuratóriumi titkára segíti.

A komlói civilek 2022. évi kiemelkedő tevékenységeiről:

A város kulturális élete rendkívül gazdag, az elmúlt évben azonban a tervezett programok jelentős részét és nagyrendezvényeket is el kellett halasztani, vagy nem lehetett megtartani. Pedig a programok mintegy 1/3-át a komlói civil szervezetek biztosítják évről évre. Civiljeink, legyen az sport, kultúra, gasztronómia, nemcsak önálló rendezvényeket kínálnak, de a városi nagyrendezvényekhez is rendszeresen kapcsolódnak. (A teljesség igénye nélkül ilyen pl.: a KASZT, a Komlói Súlylövész Egyesület főszervezésében, mely a szokásostól eltérően ősszel került megrendezésre. A Komlói Bányász Horgász Egyesület már nem csak a felnőttek, de a gyerekek körében szervezi a Sikondai tavon a horgászversenyeket, a Tisztelet Komlónak Egyesület a Pálinka és Pogácsa Mostra szervezője, de számos túraprogram szervezője a Hétdomb Természetbarát Egyesület, vagy sportrendezvényé a DÖKE. A Pöndöly Néptánc és Hagyományőrző Egyesület több városi nagyrendezvényen is fellépett, de számos rendezvényen jelen vannak a Komlói Német Közhasznú Egyesület a Komlói Fekete Láng, vagy a Belső Tűz Egyesület, a Komlói Bányász Nyugdíjas Szakszervezet, a Légúti Beteg Komlói Egyesülete, az Őszirozsa Táncsoport, a Fehérrózsa Dalkör, a Komlói Méhész Egyesület, a Díszítőművészeti Műhely, a Foltvarrók, a Komlói Pedagógus Kórus, a Munkáskórus, a Főnix Kamarakórus, New Generation, a különböző sportegyesületek, a Komlói Bányász Horgász Egyesület vagy a Komlóért Egyesület, Kolbásztöltő Fesztivál a Komlói Honismereti és Városszépítő Egyesület főszervezésében.)

Komló Város Önkormányzata által kiírt „Nem költségvetési szervek támogatása” című pályázattal segítette és támogatta a helyi civil szervezeteket.

Összes pályázó: 48

A Képviselő-testület a 31/2022. (III. 10.) határozata alapján 36 szervezetet részesít támogatásban az alábbiak szerint:

Média: 0 Ft

Sport: 10 szervezet, 132 220 000,- Ft

Egyéb kulturális: 17 szervezet, 1 135 000.- Ft

Alapítványok: 9 szervezet, 645 000.- Ft

Mindösszesen 134 000 000,- Ft támogatás

Az Önkormányzat számos megoldásra váró területén kéri a civilek véleményét, javaslatát, ötletét. Lelkes, aktív, értéket teremtő, hagyományokat ápoló közösségek. Munkájukat nem csak a város vezetői, képviselő-testülete, de megyei és országos szinten is elismerik és díjazza.

Nemzetiségi ügyek:

A Titkársági Iroda koordinálja Komló város nemzetiségi önkormányzatainak működését, és a nemzetiségi összekötőkön keresztül biztosítja a szervezett feladat-ellátást.

A Titkársági Iroda dolgozója, mint nemzetiségi referens és mint Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának összekötője látja el a nemzetiségekkel kapcsolatos, szükséges teendőket.

Nemzetközi kapcsolatok szervezése, és civil szervezetekkel való kapcsolattartás

A Titkársági Irodán keresztül történik a nemzetközi testvérvárosi kapcsolatok ápolása, valamint a civil szervezetekkel való együttműködés és kapcsolattartás.

4.) Informatikai feladatok ellátása

A hivatali munka elvégzését 61 db álló számítógép és 40 db laptop biztosítja. A folyamatos számítógép cserének köszönhetően a gépek közel 40 %-a 1-3, 40 %-a 4-7 éves, a fennmaradó gépek azonban már régebb óta üzemelnek.

Az elmúlt két év során a hivatal home office rendszerben történő kiszervezéséhez, az otthoni munkavégzés biztosításához a dolgozói saját, illetve a hivatal által biztosított számítógépeken a folyamatos hozzáférések biztosítása megtörtént. A kihelyezett laptopok még 2015-2016 évben kerültek beszerzésre, elavultak, korszerűtlenek. Az elmúlt évben ezek közül több gép lecserélésre került, illetve a technikailag még korszerűsíthető, javítható gépek felújítása folyamatban van. Ezzel is elősegítve az otthoni munkavégzés lehetőségét.

Felmérésre került a hivatali IT rendszer szerverállománya és mentési, archiválási rendszere. Az egyre nagyobb tárhelyet foglaló állományok és a megnövekedett külső támadások védelme érdekében 2022-ben a meglévő NAS szerverek, valamint a mentési és archiválási tárhelyek fejlesztése, növelése megtörtént.

A szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátását segítő WinSzoc alkalmazást működtető szerver már 10 éve került beszerzésre. A szerver mind műszakilag, mind szoftver tekintetében már elavult az újabb kliens gépek kiszolgálására, ezért cseréje bármikor szükségessé válhat. Ennek biztosítása érdekében a költségvetésben a szükséges fedezet elkülönítésre került.

5.) Iktatási feladatok

E feladatkörbe a Titkársági Iroda vonatkozásában, hosszú ideje nem elsősorban az iktatás tartozik, hanem a hivatali küldemények fogadása és továbbítása, valamint a központi irattár kezelése. A tényleges ügyiratkezelés, így különösen az érkeztetés és iktatás az egyes irodákon történik. A Hivatal teljes ügyiratforgalma a 2022. évben 52.784 iktatott ügyiratot mutat, amely 51.010 ügyet jelent Komló, 1774 ügyet pedig Mánfa vonatkozásában.

6.) Személyzeti ügyintézés

A Titkársági Iroda személyzeti referense látja el a Komló Város Önkormányzatnál és a Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott közel 90 fő személyzeti ügyeit, valamint a közszolgálati tisztviselők, a képviselők és bizottsági tagok képzésével, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos háttérfeladatokat. Az Iroda gondoskodik a megbízási szerződések és vállalkozási szerződések előkészítéséről, valamint megkötéséről.

7.) Mobiltelefon ügyintéző

A Titkársági Iroda mobiltelefon ügyintézője látja el a teljes önkormányzati mobiltelefon flottával összefüggő koordináló és adminisztratív feladatokat. Az önkormányzati flottához csatlakoztak az önkormányzati és társulási intézmények, az önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaságok, a városi nevelési és oktatási intézmények, a kistérséghez tartozó önkormányzatok, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a közös önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzattal szorosan együttműködő helyi intézmények

és szervezetek, mint például a járási hivatal, a Komlói Egészségcentrum, a katasztrófavédelmi kirendeltség és térségi önkormányzatok.

Az önkormányzati rendszerhez partneri csomagban 4070 telefonszám, vezetői csomagban 326 telefonszám, így összesen 4396 telefonszám tartozik, melyekkel kapcsolatban az ügyintézés a mobiltelefon ügyintézőn keresztül történik. Kapcsolatot tart a flottához csatlakozott szervezetekkel, illetve a szolgáltató központi akkreditál ügyintézőjével, értékesítési menedzserrel és a kintlévőség kezelő csoporttal. Rendszeresen lekéri a számlaegyenlegeket az elmaradással rendelkező flotta tagok felszólítása, a fizetési bizonylatok bekérése, illetve a kintlévőség kezelő csoporttal való egyeztetése céljából. Kizárólag rajta keresztül zajlik az új előfizetéssel, a már meglévő előfizetés módosításával, a szolgáltatások megrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, a postázási adatok módosítása, illetve a számlareklamáció. Előkészíti a telefonos ügyintézés alkalmával szükséges megállapodásokat.

8.) Hivatalsegéd, fizikai állomány tevékenysége

A mindennapi működés során elengedhetetlen a hivatali gondnok és a fizikai állomány tevékenysége, de a kiemelt városi események, rendezvények előkészítése, lebonyolítása, megszervezése során kiemelten nagy feladat hárul rájuk, így különösen a városi rendezvényekhez kapcsolódóan a Hivatal épületének biztosítása, nyitvatartása, tisztán tartása, vagy a hétvégenként a Hivatalban megtartásra kerülő szertartásokban (esküvők, névadó ünnepségek) történő közreműködés során. A zökkenőmentes munkavégzéshez nélkülözhetetlen karbantartási, felújítási munkálatok, esetleges meghibásodások elhárítása, megszüntetése is a fizikai állomány feladatkörébe tartozik, ahogyan a hivatali porta- és telefonközpont-szolgálat is, a teljes épület (Hivatal, GESZ és Járás) vonatkozásában.

9.) Városi főépítész

A Titkársági Iroda működéséhez szorosan kapcsolódnak a városi főépítész feladatok. A városi főépítész feladatokat Kersity Antal látja el 2021-től Komló Város Önkormányzat köztisztviselőjeként.

A városi főépítész az állami főépítész hatáskörében eljáró megyei kormányhivatallal együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását. Közreműködik a kulturális örökség védelmével, és a kulturális örökség védetté nyilvánításával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában. Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását. Részt vesz a vonatkozó helyi szabályok előkészítésében, valamint a települési önkormányzat meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában.

dr. Vaskó Ernő
címmzetes főjegyző
a Titkársági Iroda vezetője

Hatósági és Adóiroda

Évente az összes háztartással, továbbá valamennyi helyben érintett gazdasági társasággal és egyéni vállalkozóval lépünk adóhatósági jogviszonyba. Ezen felül számos hatósági döntést hozunk a hagyatéki leltáraktól kezdve, az üzleteken át az anyakönyvvezetők működéséig bezárólag. Több önkormányzati rendelet megírása és alkalmazása is a feladatkörünkbe tartozik, egyúttal a társasházak törvényességi felügyeletét is ellátjuk, továbbá a szervezeti egységünkhöz tartoznak a közterület-felügyelők is.

1) Önkormányzati adóhatósági ügyek:

2022-ben 1.149.891.763 Ft bevételt realizáltunk a helyi adók jogcímén, beleértve a veszélyhelyzeti központi szabályozásból eredő, egyes vállalkozásokat érintő 1 %-os iparűzési adókedvezmény kompenzálásával kapcsolatos állami támogatást is. Személyzeti változás nem érintette a helyi adóhatósági köztisztviselőket. Az év második felében előre nem tervezett feladatot jelentett a KATÁS vállalkozásokat érintő törvénymódosítás, amely nem a jövő év első napjától jelentett változást, hanem szinte egyik napról a másikra. Az érintett vállalkozásoknak a helyi iparűzési adó szempontjából is át kellett gondolniuk a döntésüket. Év végén az ASP Adó Szakrendszert „fejlesztették” úgy központilag, hogy utána hetekig, hónapokig húzódott el az egyes munkafolyamatok rendbetétele, ami rendkívüli módon megnehezítette a napi munkánkat.

2.) Anyakönyvvezetői hatáskör:

2022-ben is a jogszabályokban előírt minimális létszámmal (2 fő) láttuk el ezt a feladatot, ahol rövid határidőkre és folyamatosan kell biztosítani - elsősorban - az anyakönyvi események feldolgozását, illetve az egyéb eljárások lefolytatását.

Az első félévben a koronavírus terjedése miatt elrendelt veszélyhelyzeti működés keretei között kellett munkát végezni, amely folyamatos körültekinést kívánt, hiszen minimalizálni kellett azt a kockázatot, hogy egyszerre a két anyakönyvvezető legyen beteg, egyúttal minden feladatot határidőre el kellett végezni.

2022-ben azt is tapasztaltuk, hogy az egyes központi pénzbeli családtámogatások igénybevételének a lehetőségét is szem előtt tartották a házasulandó párok. Növekedett az aránya a hivatali munkaidőben tartott, ingyenes házasságkötéseknek. Az a fajta ügyféli igény, kezdeményezés is rendszeressé vált érthető okokból, hogy a külföldre költözött komlói családok előre jelzik azt a szándékukat, hogy a szabadságuk itt töltött ideje alatt el szeretnének intézni ügyeket az anyakönyvvezetők előtt. Ez az előkészítő folyamat a részünkről is nagyon fontos, mert úgy érkeznek meg az ügyfelek, hogy az adott eljáráshoz szükséges feltételek már rendelkezésre állnak.

3) Hagyatéki leltár, társasházak törvényességi felügyelete, szálláshelyek, üzlet- és telepengedélyek, termőföld szerződések és birtokviták ügyintézése:

A kollégáink által elkészített **hagyatéki leltár** alapján zajlik tovább a hagyatéki eljárás a közjegyző előtt. E hatósági feladatunk ellátása során nem csak a hagyatékbba tartozó vagyona és azok értékére, hanem a hagyatékban érintett személyekre és hitelezőkre is figyelemmel kell lennie a két kollégánknak. Sokszor ez rendkívül összetett munkát igényel, amikor például leszármazók és felmenők hiányában oldalágon kell kinyomozni a hagyatékban érdekelt személyeket úgy, hogy róluk személyesen nem tud nyilatkozni helyben senki. A rendelkezésre álló eszközeinkkel ez a kutatás hosszadalmas, aprólékos munkát kíván.

Jogsabályi okokból felgyorsult az olyan póthagyatéki eljáráskezdemenyezeések száma, ahol – adott esetben - több évtizeddel ezelőtt hagyatéként át nem adott minimális ingatlanrészek kapcsán kell nyomoznunk a lehetséges örökösök után.

A **társasházak törvényességi felügyeletébe** tartozó eljárásaink közel 50-50 %-ban oszlottak meg a helyi és a kijelölés alapján Pécsről érkező ügyek közül. Többször előfordul, hogy olyan esetekben is tőlünk várják a megoldást, amely a Rendőrségre tartozik, vagy éppen olyan gazdálkodási döntéssel függ össze, amelynek megítélésében nincs hatásköre a jegyzőnek.

Az is jellemző helyzet, hogy a tulajdonosi jogokból eredő társasházi kontrollt nem működteti a közösség, és adott esetben még számvizsgáló bizottságot sem hajlandó választani. A közgyűléseken történő részvételi arányok sem biztatóak, akkor aktivizálódnak a lakók, ha káresemény van, vagy egyéb rendkívüli ok.

A **kereskedelmi, ipari és szálláshelyekkel kapcsolatos államigazgatási** feladataink a megszokott ütemben jelentkeztek, igyekszünk informálni az ügyfeleket az egyéb jogszabályváltozásokról.

Jegyzői birtokvédelmi ügyekben tavaly is azt tapasztaltuk, hogy egyfajta jolly jokerként kezelik ezt az eljárást, még egyes hatóságok is. Fontos mindig tisztázni, hogy a sérelmet elszenvedő fél egyáltalán birtokhelyzetben van-e. Például, a lakásbérleti szerződés felmondását követően a lakásban maradt bérlő „kilakoltatása” érdekében a tulajdonosnak kell pert indítania a bíróságon a lakás kiürítése iránt, ilyen tekintetben nincs hatásköre a jegyzőnek. Az alkalmanként nyugalmat zavaró, zenehallgatásból/szórakozásból eredő problémákra sem a birtokvédelem a válasz, hanem a Rendőrség, amely szervezet egyben szabálysértési hatóság is.

Jellemzően az ügyfélfogadás során történő személyes egyeztetés előzi meg az eljárásokat, ahol minden olyan lényeges körülményről tájékoztatjuk az érdeklődőket, amelyek ahhoz kellenek, hogy teljesértékű legyen a birtokvédelmi kérelmük, így egyből legyen mód megindítani a birtokvédelmi eljárást.

A **termőföldekkel kapcsolatos szerződések** jogszabály szerinti közzétételével összefüggésben kiforrott a szabályozás, a magunk által kialakított eljárásrend szerint úgy időzítjük a hirdetésményeket, hogy ügyfélfogadási időben mindig legyen módja nyilatkozatot tenni az arra jogosultnak a közzétételi határidő lejártának a végén is.

2022. második félévében minden előzmény nélkül kihirdetésre került az a kormányrendelet, amely a klasszikus építésügyi fogalmak mellett sokkal rugalmasabban értelmezi a **lakóegységek** fogalmát, és ezzel lehetővé teszi azt, hogy a jegyző által kiállított **hatósági bizonyítvány** alapján igazolható legyen a szolgáltató felé az egy ingatlanon lévő több lakóegység. Így a lakóegységek számával szorozva emelkedik az ingatlanra vonatkozó éves földgáz átlagfogyasztás mértéke. Ennek eredményeképp ezen határok között veszik figyelembe a rezsitámogatott **gázárát**. Értelemszerűen hirtelen kellett átszervezni a feladatainkat annak megfelelően, hogy tárgyhónapon és az eljárási határidőn belül minden ügyfél részére kiállítsuk a helyszíni szemlén tapasztaltak alapján a hatósági bizonyítványokat.

4) A helyi lakáscélú támogatások igénylése jelentősen visszaesett az előző évben, összesen egy igénylésről döntött a képviselő-testület. Így a munka a fennálló jogviszonyok kontrollálására irányult. Továbbra is magas arányban felejtik el a szülők behozni az igazolásokat a helyi óvodáktól vagy az általános iskoláktól. Több esetben a törlesztések elmaradásáról kell felszólítást kiküldenie a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási

Irodának. Bizonyos esetekben pedig felmondásra kerültek a támogatási szerződések a nem teljesített kötelezettségek miatt.

5) **A helyi településképről** szóló önkormányzati rendeletünkből adódó eljárások a várt mértékben jelentkeztek. A megfelelő eljárási keretek között többször sikerült egy megfelelőbb irányba terelni a tervezett arculatváltást.

6) **A közterület-felügyelői feladatok**at is a minimális 2 fős létszámmal látjuk el. Felügyelőink ellenőrzik és szankcionálják az egyes közlekedési, köztisztasági és a közterületi szeszesital fogyasztással kapcsolatos szabálysértéseket. Szintén felügyelik az ebtartási szabályok érvényesülését, a játszóterek rendjét, külterületeken a szemétkerakásokat igyekeznek büntetni, csakúgy, mint a falopások elkövetőit kézre keríteni. Részt vesznek a szórakozóhelyek és kereskedelmi egységek ellenőrzésében, közreműködnek az állattartási ügyek kivizsgálásában, és segítséget nyújtanak egyéb hatósági feladataink végrehajtásában is. Tavaly a nyári időszakban sűrűbben teljesítettek szolgálatot a koraesti órákban a KRESZ Parkban, és egyéb játszó- és közösségi tereken.

Szabadságolás idején a Rendőrséggel együttműködve teljesít szolgálatot a munkára jelentkező közterület-felügyelő, itt helyütt is szeretnénk megköszönni a Komlói Rendőrkapitányságnak az együttműködést.

7) **Mánfát érintő hatósági feladatellátás:**

A helyi adóztatás és az egyes hatósági eljárások kapcsán rendszeresek a Mánfát érintő munkáink. Minden érintett kollégánk munkarendjébe beépült az itt jelentkező ügyek intézése.

dr. Vikor László
Irodavezető

Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Iroda

A Pénzügyi költségvetési és vagyongazdálkodási iroda látja el Komló város, illetve Mánfa Község Önkormányzata, a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, illetve 3 komlói és egy mánfai nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait.

Előkészíti a fent felsorolt szervezetek költségvetéseit, részt vesz azok végrehajtásában, illetve a végrehajtás pénzügyi dokumentálásában. Elkészíti a havi, negyedéves és éves beszámolóikat. Gondoskodik ezek KGR (Központi Gazdálkodási Rendszer) rendszeren keresztül történő benyújtásáról. Lebonyolítja az adózási, finanszírozási és pénzforgalmi feladatokat.

A jogszabályoknak megfelelően előkészíti az évközi költségvetési rendelet, illetve költségvetési határozat módosításokat és azok előterjesztését kezdeményezi. Részt vesz valamennyi pénzügyi kihatással járó döntés előkészítésében.

Az iroda munkáját 2022-ben nagy részben 11 ügyintézővel látta el tartósan betöltetlen álláshelyek miatt.

A jogszabályoknak megfelelő gazdasági szervezet működtetése a folyamatosan változó környezetben jelentős többlet feladatot ró az irodára.

Az iroda látja el az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási feladatok jelentős hányadát. E feladatkörében együttműködik az intézményekkel.

Nyilvántartási feladatai mellett részt vesz az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítésében, informálja a képviselő-testületet a beszámolók keretében a vagyon alakulásáról, illetve eleget tesz a kötelező adatszolgáltatásoknak.

Az iroda feladatai közé tartozik a pénzügyi és ellenőrzési bizottság munkájának elősegítése és dokumentálása.

Továbbra sem történt jelentős előrelépés az ASP központi gazdálkodási rendszer máig meglévő hiányosságai terén. Korábbi integrált gazdálkodási rendszerünkhöz képest lényegesen nagyobb élőmunka ráfordítással a korábbihoz képest hiányos adatokat biztosít a rendszer. E problémákat programfejlesztés hiányában többlet analitikák vezetésével igyekszünk orvosolni.

Sajnos a gazdálkodási területén működő PM és MÁK által biztosított egyéb informatikai háttér – mind a KIRA, mind a KGR-K11 rendszer – tekintetében továbbra is jelentősek a hiányosságok. Az elektronikus felületek késve és gyakran hibásan állnak rendelkezésre.

Az iroda koordinálja városi szinten a támogatások igénylését és elszámolását. E tevékenységünket a MÁK és az irányító hatóságok folyamatosan ellenőrzi. Az ellenőrzések során – az iroda feladataihoz kapcsolódóan – ez ideig forrás elvonásra és felelősségi záradék kiállítására nem került sor.

Az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságokat folyamatosan igyekszünk kiküszöbölni, a javaslatokat napi munkánk során érvényesíteni. Munkánk során szabályszerűsége és célszerűsége törekszünk.

Többletfeladatként jelentkezik 2017. II. félévétől az Európai Unió pályázatok adminisztrációja. Itt kell megjegyezni, hogy azon pályázatok előirányzati és számviteli nyilvántartása is irodánk feladata, ahol ún. külső pénzügyes kolléga került bevonásra.

2022-ben irodánk feladata volt a hitelfelvételek kormányzati engedélyeztetése, illetve banki ügyintézése. Részt vettünk önkormányzati cégek hitelfelvételeinek előkészítésében, illetve benyújtásra került a REKI pályázat is.

Örvendetes tény, hogy a – középfokú végzettségű köztisztviselők esetében különösen – méltatlanul alacsony köztisztviselői bérektől a pályázatok forrásai terhére el tudunk térni. Tartósan ugyanakkor ilyen szintű terhelés, vagy a fluktuációt növeli, vagy a munka színvonalának rovására fog menni. Reményeink szerint ez utóbbi nem konkrét számszaki hibákban, legfeljebb a feladatok késedelmes teljesítésében jelenik meg.

A fluktuációt saját bőrünkön tapasztaltuk. Az irodára az ASP bevezetésének megkezdése óta 8 fő került felvételre. Közülük 5 fő még próbaidő alatt távozott a leterheltség és az informatikai háttér problémái miatt. Ez a fent már jelzett kapacitáshiányon felül a betanításukra „feleslegesen elpazarolt” energia miatt is meglehetősen demoralizáló. Jelenleg a 8 főből 1 fő van még állományban. Gyakornokunk pedig a versenyszférában helyezkedett el.

Különösen nagy problémát jelent az államháztartási mérlegképes végzettséggel rendelkező kollégák pótlása. Hiányszakmára való tekintettel az esetlegesen e területre jelentkezők bérigénye középfokú végzettség mellett – Pécs elszívó hatása miatt is – gyakran a helyi vezetői bérszintet közelíti.

E tényen az sem segít, hogy a kifutó pályázatok mellett az uniós ciklus pályázatai még most – lassan a ciklus félidejében – sem indulnak, így belátható időben ebből az irányból sem várható bérnövekmény!

A COVID helyzet is hátráltatta a felvételt és betanítást.

A COVID alatti működés tapasztalatai azt mutatják, hogy a folyamatok bonyolultsága miatt a gazdálkodási feladatok távmunkában nem láthatóak el teljes körűen. A tapasztalatok alapján kialakított hibrid munkarend a csúcsidőszakok kivételével megfelelő hatékonyságot biztosított, ugyanakkor a csúcsidőszakokban a személyes jelenlét nem nélkülözhető.

Aladics Zoltán
irodavezető

Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda

Az irodai feladatokat ellátó dolgozók száma 2022-ben átlagosan: 7 fő, ebből

1 fő irodavezető

4 fő ügyintéző

1 fő gyakornok

1 fő ügykezelő

2022. évben az Iroda a hatáskörébe tartozó alábbi feladatokat látta el:

- Előterjesztések elkészítése a testületi-ülésekre és bizottsági ülésekre. (Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság, Pénzügyi, Ellenőrzés és Gazdasági Bizottság üléseire).
- Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság működésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás a szolgáltatókkal (Baranya-Víz Zrt., Komlói Fűtőerőmű Kft., VOLÁNBUSZ Zrt., Komlói Temetkezési Kft.) és a Komló Város Önkormányzat Városgondnokságával.
- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanoknál adódó felújítások, szabványossági vizsgálatok elvégzése, vis maior károk elhárítása a költségvetésben e célra biztosított előirányzatok terhére.
- Lakossági bejelentések kivizsgálása, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele, bejelentők tájékoztatása.
- Kapcsolattartás a hivatal más irodáival, azoktól információk beszerzése, részükre információ adása, éves költségvetések összeállításához szükséges pénzügyi adatok szolgáltatása.
- Kapcsolattartás a Mánfa Község Önkormányzatával, szakmai ügyekben segítségnyújtás, a területükön felmerülő ügyekben eljárunk.
- Az iroda napi munkájának túlnyomó részét a pályázatok előkészítése és az ezekhez kapcsolódó beruházások lebonyolítása, menedzselése jelenti. Ez magában foglalja a pályázat elkészítését, vagy elkészíttetését, a közbeszerzési szakértő és egyéb tervezők, szakértők, szolgáltatók versenyeztetési eljárásban történő kiválasztását, a kivitelező közbeszerztetését, a projektek szereplőivel és közreműködő szervezettel való folyamatos együttműködést, a projekt támogatásainak lehívását, beszámolók készítését, a teljes elszámolást, illetve a megvalósult létesítmény hatósági engedélyeinek beszerzését, a létesítmények, eszközök aktiválását.
- Az iroda az uniós és hazai pályázatokat tekintve jelenleg kb. 14 pályázat kezelését végzi el, melyek együttes beruházási értéke meghaladja az 6 Mrd Ft-ot. Az elmúlt években a TOP keretében megvalósított 12 nagyberuházás befejezéséhez és

lezárásához kapcsolódó munkákat végeztük. Ezenkívül több hazai pályázati felhívásra (útfelújítás, vis maior események utáni helyreállítás) nyújtottunk be támogatási kérelmet, amelyek többségében támogatásra kerültek. Továbbá 5 hazai támogatású nagyberuházás előkészítését és/vagy lebonyolítását végezte az iroda.

A korábbi időszakban megvalósult és lezárult projektek ellenőrzésében nyújtottunk segítséget az eljáró szervezetek részére.

- Az önkormányzat számára előírt kötelező statisztikai adatszolgáltatások egy jelentős részét az iroda munkatársai készítik el és jelentik a KSH felé.

Horváth Kata
Irodavezető

Szociális Iroda

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban a **Szociális Iroda**, mint szervezeti egység felelős a szociális ügyek ellátásáért, ezen belül is a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások intézése a hatásköre.

A **segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával** összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladatmegosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakult. Az **átalakítás egyik fő eleme**, hogy az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, ennek megfelelően egységesedtek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök; módosult a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre, bővült az önkormányzatok mozgástere az általuk nyújtott ellátások meghatározásában. **Az átalakítás másik fontos eleme**, hogy megváltozott a finanszírozás rendszere.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen **települési támogatás** lett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban állt, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 19. napján fogadta el a települési támogatásokról valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 1/2015. (II. 20.) rendeletet (a továbbiakban: Rendelet), amely szabályozza az ellátási formákat és a szociális rászorultsági feltételeket.

A Szociális Irodán a feladatokat 1 fő irodavezető, 5 fő szociális ügyintéző, 1 fő ügykezelő és 1 fő fizikai alkalmazott látja el. Az ügyintézők közül egy fő Mánfán is ellátja a szociális igazgatási feladatokat. A Szociális iroda a Hivatal alagsori részében, a korábban ebédlőként használt terület átalakítását követően létrejött korszerű, esztétikus bútorokkal berendezett szobákban, megfelelő informatikai háttérrel felszerelten működik.

Az éves ügyiratforgalom 2022. évben Komlón 8059, Mánfán 265 volt.

A Rendelet szerint a képviselő-testület pénzbeli ellátásként az arra jogosult részére havi rendszeres települési támogatásként: települési rendszeres szociális segélyt, lakhatási települési támogatást, települési gyógyszer-támogatást, eseti jellegű települési támogatásként rendkívüli települési támogatást, települési szociális kölcsönt nyújtott, természetbeni ellátásként: gondoskodott a köztemetésről, települési szociális célú tűzifa juttatást nyújtott, külön rendeletben meghatározott feltételek szerint rendszeres vagy eseti jellegű települési támogatásként települési adósságkezelési támogatást nyújtott a tavalyi évben.

Települési támogatáson túl a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §-a szerint Komlón 464 esetben született döntés rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, továbbá ugyanezen jogszabály 67/A §-a értelmében 317 esetben a gyermekek hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról. Mánfa tekintetében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 16 esetben állapított meg az önkormányzat, 8 esetben döntött a gyermekek hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 2016. 01. 01. napjától hatályos változása értelmében **a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**, melyre a **hátrányos helyzetű, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.**

Komlón 2022. évben tavasszal 35, nyáron 92, télen 17 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

Mánfán 2022. évben tavasszal 9, nyáron 11, télen 7 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

Komlón összesen 106 gyermek, Mánfán összesen 11 gyermek étkezett 2022. évben ingyen a szünetekben.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások alakulása 2022. évben

	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft-ban	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft-ban
<i>Támogatási forma</i>	<i>Komló</i>	<i>Komló</i>	<i>Mánfa</i>	<i>Mánfa</i>
Települési rendszeres szociális segély	21	2389	-	-
Lakhatási települési támogatás	501	21651	15	644
Települési gyógyszer-támogatás	63	4186	-	-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	535	6778	21	262
Kiegészítő gyermekvédelmi tám.(családba fogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátása)	-	-	-	-
Hátrányos helyzet	205	-	8	-
Halmozottan hátrányos helyzet	112	-	-	-
Adósságkezelés	1	239	-	-
Köztemetés	23	1897	-	-
Rendkívüli települési támogatás	782	14240	89	933
Települési szociális kölcsön	2	120	-	-
Települési szociális célú tűzifa juttatás	250	7620	19	933
Települési beiskolázási támogatás	-	-	22	190

Önkormányzati bérlakások tekintetében az iroda hatáskörébe került 2018-as év folyamán a szociális bérlakások kiutalásáról szóló döntés előkészítése és az újabb, határozott időre szóló lakásbérleti szerződésről szóló döntés előkészítése. 2022. évben 11 db önkormányzati bérlakás került kiutalásra és 79 db önkormányzati bérlakás bérleti jogviszonyát vizsgáltuk felül.

Fritsiné Tímár Adrienn
Irodavezető