



Mánfa Község Polgármesterétől

7304 Mánfa, Fábán B. u. 58. sz.

Tel.: 72/482-145

e-mail: pghiv@manfa.hu

ELŐTERJESZTÉS

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2023. május 22-i ÜLÉSÉRE

Az előterjesztés tárgya: A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X.22.) számú önkormányzati rendelet módosítása

A napirend előterjesztője: Takács Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Székely Andrea ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X.22.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítása vált szükségessé több változtatás okán. A Magyar Államkincstár megkeresést küldött részünkre, melyben tájékoztatott arról, hogy a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást végző szerv, a törzskönyvi nyilvántartásában a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adاتمódosítást hajtott végre. A közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett, kormányzati funkció kódjait érintően törlésre került a 041231 – Rövid időtartamú közfoglalkoztatás megnevezésű kormányzati funkció.

Tekintettel arra, hogy egy költségvetési szerv alapító okirata érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhat törölni szükséges a megjelölt kormányzati funkciók a Rendeletünkből.

Jelenleg a Rendelet szabályozása szerint képviselő-testületi ülés tartása fő szabályként – július és augusztus hó kivételével – minden hónap utolsó szerdai napján, 18 órai kezdettel kerül tartásra. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal hivatali munkaideje és ügyfélfogadási rendjének változása okán a Képviselő-testületi ülések tartására vonatkozó szabályozást is változtassuk meg július és augusztus hó kivételével minden hónap utolsó hétfői napjára, 16.00 órai kezdettel.

Tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy az új jogszabályszerkesztő rendszer – Integrált Jogalkotási Rendszer – előírásainak megfelelően került módosításra a Rendelet mellékletei tekintetében. Az új szakrendszerbe történő beillesztés okán több helyen „elcsúszás” történt a sorok között, amelyeket a módosításokkal lehet formailag elfogadhatóvá szerkeszteni. Taratalmi változtatásra csupán a fentebb említett kormányzati funkció törlése okán került sor, más módosítás nem történt.

Mindezekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet támogatni szíveskedjék!

Mánfa, 2023. május 17.

Takács Zsolt
polgármester

Mánfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (V.) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X.22.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat által ellátandó és az önként vállalt feladatok felsorolását, valamint a feladatellátás módját a 3. melléklet tartalmazza.”

2. §

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.”

3. §

(1) A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület tagjainak száma 4 fő. A képviselők névsorát az 5. melléklet tartalmazza.”

(2) A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület fő szabályként – július és augusztus hó kivételével – minden hónap utolsó hétfői napján, 16 órai kezdettel rendes ülést tart. A polgármester kezdeményezésére, indokolt esetben (pl. ünnep, vezető tisztségviselők elfoglaltsága stb.) a képviselő-testület rendes ülése egy héttel korábbi vagy későbbi időpontra is összehívható. Erről az ülés meghívójának kiküldése előtt a képviselő-testület hivatala rövid úton tájékoztatni köteles a képviselőket.”

4. §

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelet 21. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottság létszámát és személyi összetételét az 5. melléklet tartalmazza.”

5. §

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelet 40. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Hatályát veszti Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2013. (IX. 24.) önkormányzati rendelete.”

6. §

(1) A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

(3) A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

(4) A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

(5) A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelet az 5. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

(6) A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelet a 6. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

7. §

Hatályát veszti A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelet

- a) 1. melléklet I. része,
- b) 1. melléklet II. része,
- c) 1. melléklet I. része,
- d) 1. melléklet I/A. része,
- e) 1. melléklet 11. pont a)–f) alpontja,
- f) 1. melléklet II. része,
- g) 1. melléklet III. része,
- h) 1. melléklet IV. része,
- i) 1. melléklet I. része,
- j) 1. melléklet II. része,
- k) 1. melléklet III. része.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mánfa, 2023. május 22.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

Takács Zsolt
polgármester

1. melléklet a 7/2023. (V. 23.) önkormányzati rendelethez

1. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 26. pont helyébe a következő pont lép:

„26. Önkormányzati közutakkal kapcsolatban a közútkezelői, illetve tulajdonosi hatáskörbe tartozó jogszabályban meghatározott intézkedések és nyilatkozatok megtétele

”

„2. melléklet a 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelethez

A helyi rendeletalkotás eljárásrendjéről

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotandó, illetve alkotott helyi rendeletek előkészítésének, valamint felülvizsgálatának eljárásrendjét. A szabályozás elősegíti e rendelet rendeletalkotásra vonatkozó szabályainak hatékony végrehajtását az eljárás során alkalmazandó fogalmak egyértelmű meghatározásával, a rendeletalkotásban közreműködők felelősségi körének pontos kijelölésével, az előkészítő eljárás tartalmi és formai követelményeinek meghatározásával.

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat hatálya

1.1.1. A szabályzat rendelkezéseit a rendeletek előkészítésére, felülvizsgálatára és hatályon kívül helyezésére irányuló *előkészítő eljárásokra* kell alkalmazni abban az esetben, ha azt a polgármester és a jegyző írásban elrendeli. Különösen, ha eredeti jogalkotói hatáskörben, széles társadalmi réteget érintő szabályozási tárgykörben, kiemelkedő gazdasági jelentőségű, a környezet állapotát jelentősen befolyásoló, jelentős kötelezettséget megállapító szabályozás megalkotására kerül sor.

1.1.2. A szabályzat hatálya kiterjed a *rendeletek előkészítésében közreműködő* képviselő-testületi tagokra, tisztségviselőkre (polgármester, alpolgármester, jegyző), a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőjére és az Önkormányzat intézménye vezetőjére.

1.2. Fogalmak a szabályzat alkalmazásában:

1.2.1. *rendeletalkotás*: a képviselő-testület által elfogadott új helyi jogszabály megalkotása, illetve már megalkotott helyi jogszabály felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése vagy hatályon kívül helyezése;

1.2.2. *rendeletalkotás kezdeményezése*: valamely helyi társadalmi viszony körében, a polgármesterhez előterjesztett, rendelet előkészítésére irányuló indítvány;

1.2.3. *rendelet előkészítés*: a képviselő-testület vagy a polgármester, illetve a jegyző által elrendelt eljárás az arra jogosult által kezdeményezett rendelet szakmai előkészítésére, felülvizsgálatára;

1.2.4. *előzetes hatásvizsgálat*: a rendelet előkészítése során alkalmazott eljárás annak megállapítására, hogy a tervezett szabályozást mi indokolja, milyen szabályozási megoldás (módosítás, kiegészítés, új vagy újraszabályozás) ajánlott, illetve a szabályozás milyen várható társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, szervezeti és adminisztratív következményekkel jár;

1.2.5. *utólagos hatásvizsgálat*: a szabályozás előzetes hatásvizsgálata alapján várt és a tényleges hatások egybevetése a szükséges korrekciók előkészítése érdekében;

1.2.6. *dereguláció*: a rendeletek tartalmi felülvizsgálata annak érdekében, hogy az elavult, szükségtelenné vált, a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a helyi rendelet címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható, vagy

párhuzamos szabályozást megvalósító jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor;

1.2.7. *párhuzamos szabályozás*: olyan helyi rendeleti szabályozás, amely egy másik helyi rendeletben már szabályozott társadalmi viszonyra vonatkozó normákat tartalmaz.

2. A helyi jogalkotási eljárás elemei

2.1. A helyi rendeletalkotás folyamata magában foglalja a rendeletalkotás kezdeményezését, a rendelet előkészítését, elfogadását és kihirdetését, valamint a felülvizsgálatát.

2.2. A rendeletalkotás kezdeményezése

2.2.1. Rendelet alkotását az e rendelet 36. § (1) bekezdésében meghatározottak kezdeményezhetik a polgármesterhez írásban benyújtott javaslatban, a rendelet előkészítésére kellő felkészülést biztosító időpontban.

2.2.1.1. A polgármester a kezdeményezés testületi tárgyalásra javasolt időpontját megelőzően dönt a kezdeményezés elutasításáról, vagy elfogadásáról.

2.2.1.2. A polgármester a rendeletalkotási kezdeményezést mindaddig visszautasíthatja, míg az nem felel meg a kezdeményezésre előírt követelményeknek.

2.2.2. Az írásba foglalt kezdeményezésnek tartalmaznia kell: a szabályozni kívánt tárgykör megjelölését, (ha van) a tárgykört szabályozó hatályos rendelet megnevezését, a szabályozással elérni kívánt alapvető célt (pl. legyen egyszerűbb az adott engedélyezési eljárás), a szabályozás kezdeményező szerinti indokait (pl. mert szerepel a testület jogalkotási tervében), (ha van) a szabályozási kényszert elrendelő törvény megnevezését, a szabályozási koncepció kidolgozásának szükségességére vagy mellőzősére vonatkozó javaslatot, a rendelet-tervezet elkészítésére javasolt szervezet, személy megjelölését.

2.3. A rendelet előkészítése

2.3.1. A rendelet felülvizsgálatát a jegyző államigazgatási feladatkörében köteles elvégezni és a felülvizsgálat eredményétől függően előkészíti a rendelet módosítását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését.

2.3.2. Új rendelet előkészítésére a képviselő-testület – a testülettől átruházott hatáskör gyakorlás keretében a polgármester – döntése alapján kerülhet sor.

2.3.3. A rendelet előkészítéséről a jegyző gondoskodik. Amennyiben a rendelet előkészítésével a képviselő-testület (polgármester) mást bíz meg, a jegyző köteles figyelemmel kísérni az előkészítési munkálatokat, a rendelkezésére álló adatokat az előkészítő rendelkezésére bocsátani és a rendelet előkészítéséhez a szükséges és kért szakmai segítséget megadni.

2.3.4. A rendelet előkészítője a rendeletalkotás kezdeményezésében foglaltak alapján dönt arról, hogy szükséges-e a rendelet előkészítése során szabályozási koncepció kidolgozása, illetve – ha az előkészítő nem a jegyző – szükség szerint kezdeményezi a jegyző vezetésével működő kodifikációs munkacsoport létrehozását.

2.3.5. A rendelet előkészítésének menete:

2.3.5.1. a kodifikációs munkacsoport létrehozása és a munkamegosztás meghatározása

2.3.5.2. az előkészítéshez szükséges információs bázis kialakítása

2.3.5.3. a szabályozási koncepció kidolgozása

2.3.5.4. az előzetes hatásvizsgálat elvégzése

2.3.5.5. a szabályozási koncepció elfogadása

2.3.5.6. társadalmi és szakmai egyeztetések lefolytatása

2.3.5.7. a rendelet-tervezet kidolgozása.

2.4. A kodifikációs munkacsoport

2.4.1. Ha a jegyző nem hoz létre kodifikációs munkacsoportot, a munkacsoport feladatait a jegyző az e szabályzatban foglaltak értelemszerű alkalmazásával maga látja el.

2.4.2. A kodifikációs munkacsoportot a jegyző – mérlegelési jogkörében eljárva – hozza létre és irányítja annak munkáját. A munkacsoport szakmai munkaszervezet, amelynek tagjai:

2.4.2.1. a rendeletalkotás kezdeményezője (szervezet esetén annak képviselője),

2.4.2.2. a testületi döntések előkészítéséért felelős ügyintéző,

2.4.2.3. a közös önkormányzati hivatalnak a tárgykör szerint érintett irodavezetője,

2.4.2.4. a közös önkormányzati hivatal tárgykör szerint érintett, kvalifikált szakmai ügyintézője,

2.4.2.5. az érintett bizottság elnöke vagy az általa delegált (szakértő) tagja,

2.4.2.6. szükség szerint a jegyző által felkért külső szakértő,

2.4.2.7. a jegyző mérlegelési jogkörben hozott döntése alapján felkért külső tagok (a szabályozással érintett helyi érdekképviselők, társadalmi szervezetek szakmai megbízottjai).

2.4.3. A kodifikációs munkacsoport feladata:

2.4.3.1. a jegyző által meghatározott munkamegosztás alapján kialakítja a tervezett szabályozás információs adatbázisát (a hatályos központi és helyi szabályozási elemek, AB és bírósági döntések, más önkormányzatok szabályozási megoldásai összegyűjtése, szakirodalom felkutatása, tanulmányozása és a hasznosítható ismeretek feljegyzésben történő rögzítése, a szabályozás tárgya szerint szükséges műszaki, történeti, szervezeti, személyzeti stb. adatok összegyűjtése és rendszerezése);

2.4.3.2. elkészíti a szabályozási koncepció tervezetét;

2.4.3.3. szakértő tagja(i), és/vagy a jegyző által felkért szakértő(k) közreműködésével elkészíti a tervezett szabályozás előzetes hatáselemzését tartalmazó dokumentumot;

2.4.3.4. a jegyző egyetértésével kijelöli a rendelet-tervezet szövegezőjét és elfogadja a szabályozási tervezetet;

2.4.3.5. elfogadja – a rendelet-tervezet szövegezőjének előterjesztése alapján – a rendelet-tervezet indokolásának szövegét;

2.4.3.6. a jegyző intézkedése alapján elvégzi a rendelet felülvizsgálatát és javaslatot tesz – az előzőekben meghatározottak megfelelő alkalmazásával – az adott rendelet módosítására, kiegészítésére, illetve hatályon kívül helyezésére.

2.4.4. A munkacsoport működése

2.4.4.1. A kodifikációs munkacsoport szakmai vezetőjét a jegyző bízta meg. A munkacsoport a szakmai vezető útján adatokat, információkat, vizsgálatban és elemzésben való közreműködést, szakmai előkészítő részanyagok elkészítését közvetlenül kérheti a polgármesteri hivatal vezetőitől, köztisztviselőitől.

2.4.4.2. A munkacsoportot a szakmai vezető, illetve a jegyző szükség szerint hívja össze. A munkacsoport első ülésén meghatározza a munka és ütemtervét, illetve kijelöli a munkatervi részfeladatok felelőseit. A munkacsoport üléseit a szakmai vezető vagy a jegyző vezeti. A munkacsoport munka- és ütemterv alapján látja el feladatát. A munka- és ütemtervet a jegyző hagyja jóvá a szakmai vezető javaslata alapján.

2.4.4.3. A munkacsoport ülésén a polgármester, illetve megbízottja tanácskozási joggal vehet részt.

2.4.4.4. A munkacsoport külső szakértőjét a – a szakmai vezető javaslata alapján – a jegyző kéri fel és bízta meg a feladat ellátásával. Külső szakértő igénybevétele akkor indokolt, ha a polgármesteri hivatalban nem áll rendelkezésre a rendeletalkotáshoz szükséges speciális szakértő köztisztviselő.

2.5. A szabályozási koncepció

2.5.1. Ha a képviselő-testület eltérően nem rendelkezik, a rendeletek szakmai előkészítése során – a kezdeményező javaslatát is figyelembe véve – a jegyző dönt az adott tárgykört érintő szabályozási koncepció kidolgozásáról. A jegyző szabályozási koncepciót dolgozhat ki, ha:

2.5.1.1. új rendelet megalkotásáról dönt a képviselő-testület,

2.5.1.2. a tervezett szabályozás a hatályos helyi szabályozás jelentős vagy meghatározó részét érinti,

2.5.1.3. a szabályozás a rendezési terv szabályozási terv részének módosítását, újraszabályozását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését tervezi.

2.5.2. A szabályozási koncepció tartalmazza

2.5.2.1. a szabályozás tárgyát (annak a helyi társadalmi viszonynak a leírását, amelyet az önkormányzat szabályozni kíván,

2.5.2.2. a szabályozás címzettjeit (alanyait),

2.5.2.3. a szabályozással elérni kívánt politikai, szakmapolitikai (ágazati) és szakmai célokat,

2.5.2.4. a célok elérést biztosító főbb tartalmi elemek, eszközök (források) felvázolását,

2.5.2.5. a szabályozás indokait (magasabb szintű jogszabály változása, új helyi társadalmi viszony kialakulása, hatékonyabb szabályozási megoldásra van lehetőség, a testület politikai céljai stb.),

2.5.2.6. a szabályozási szint meghatározását (miért kell rendeletet alkotni, miért nem elégséges a határozati forma),

2.5.2.7. a jogérvényesülés tervezett módját (önkéntes jogkövetés ellenőrzési rendszer működtetése mellett, egyedi hatósági döntések),

2.5.2.8. a szabályozás fontosabb tartalmi elemeit (az egyes tervezett jogszabályhelyek tartalmának vázolását),

2.5.2.9. a szabályozástól várt társadalmi, gazdasági, szervezeti, működési hatásokat,

2.5.2.10. a megismerhető előnyök és hátrányok elemzésén alapuló kockázatokat.

2.6. Előzetes hatásvizsgálat

2.6.1. A szabályozás előzetes hatáselemzésének elvégzésére – a jegyző döntése alapján – a rendelet előkészítője köteles. Az előzetes hatáselemzés mélységét a jegyző határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

2.6.1.1. a deklaratív tartamú helyi jogszabályok esetében (a helyi címer megalkotása, helyi kitüntetések alapítása stb.) elegendő a társadalmi- és közvetlen költséghatások elemzése;

2.6.1.2. a helyi társadalom széles körét érintő, jogot, kötelezettséget megállapító átfogó szabályozás esetén teljes hatáselemzést kell elvégezni;

- amennyiben a szabályozás ellenőrzési, nyilvántartási, engedélyezési feladatokat szab a hivatalra, el kell végezni a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi követelmények elemzését;

2.6.1.3. a környezeti és egészségügyi következmények vizsgálata csak abban az esetben indokolt, ha a szabályozás kihat a környezet állapotára, illetve a szabályozás tárgya egészségre veszélyes társadalmi viszonyokat foglal magában,

2.6.1.4. a jogszabály megalkotásának szükségességét és a szabályozás elmaradásának hatásait minden esetben elemezni kell.

2.6.2. Az előzetes hatáselemzés módszertanát a jegyző határozza meg az általánosan elfogadott szakmai követelményekkel összhangban.

2.7. Társadalmi és szakmai egyeztetés

2.7.1. A szabályozási koncepció kialakítása során célszerű együttműködni a szabályozási tárgykörrel érintett helyi szakmai közösségekkel, érdekképviselői és civil szervezetekkel. Az együttműködés kereteit a jegyző határozza meg (kérdőíves megkeresés, szakmai fórum összehívása, folyamatos munkakapcsolat kialakítása stb.).

2.7.2. A rendelet tervezetek előkészítése során szükséges a címzettek szabályozási igényeit, javaslatait, kezdeményezéseit megismerni. Az igények, javaslatok, kezdeményezések megismerését szolgáló módszereket a jegyző határozza meg (pl. közvélemény kutatás, társadalmi tanácskozások, érdekképviselők, civil szervezetek megkeresése, honlapon közzététel és véleménykérés).

2.8. Utólagos hatásvizsgálat, tartalmi felülvizsgálat

2.8.1. A rendeletek utólagos hatásvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. Az utólagos hatásvizsgálat alapján a jegyző – szükség szerint – dönt a vizsgált jogszabály felülvizsgálatáról és kezdeményezi a rendelet módosítását, kiegészítését, illetve hatályon kívül helyezését.

2.8.2. A jegyző köteles a rendelet megalkotását követő év végéig elvégezni az első utólagos hatásvizsgálatot és – szükség szerint – de legalább választási ciklusonként gondoskodik a rendeletek tartalmi felülvizsgálatáról az alábbiak figyelembe vételével:

2.8.2.1. a helyi rendelet megalkotásra felhatalmazást adó törvény megváltozása esetén a rendelet tartalmi felülvizsgálatát haladéktalanul el kell végezni;

2.8.2.2. ha az utólagos hatásvizsgálat eredménye alapján jelentős eltérés mutatható ki a várt hatások és a tényleges hatások között, kötelező a rendelet tartalmi felülvizsgálata;

2.8.2.3. a rendelet módosítása során kötelező a rendelet egészének tartalmi és formai felülvizsgálata.

2.9. Vegyes szabályok

2.9.1. A szabályzat rendelkezéseit e rendelet rendeletalkotásra és a testületi előterjesztésekre vonatkozó előírásaival összhangban kell alkalmazni.

2.9.2. A szabályozási koncepció nélkül készülő rendelet-tervezetek követelményeit a jegyző a szabályozási koncepció tartalmi elemeire vonatkozó előírásokat figyelembe véve határozza meg.”

3. melléklet a 7/2023. (V. 23.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátandó és önként vállalt feladatok jegyzéke

ELLÁTANDÓ FELADAT	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	FELADATOT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY	FELADATELLÁTÁS MÓDJA
EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS			
Háziorvosi ellátás, házi gyermekorvosi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. §	Ellátási szerződésekkel
Fogorvosi alapellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. §	Ellátási szerződésekkel
Alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. §	Ellátási szerződésekkel
Védőnői ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. §	
Iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. §	
ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY			
Állategészségügyi ellátás		1998. évi XXVIII. törvény	
SZOCIÁLIS ELLÁTÁS			
	Lakhatási települési támogatással kapcsolatos feladatok	A települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet	
Helyi közfoglalkoztatás		2011. évi CLXXXIX. törvény	
Rendkívüli települési támogatással kapcsolatos feladatok		1993. évi III. törvény A települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet	
	Települési szociális kölcsönrel kapcsolatos feladatok	A települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet	
	Települési gyógyszer-támogatással kapcsolatos feladatok	A települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet	
Köztemetéssel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. törvény	
	Települési beiskolázási támogatás	A települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet	
	Szociális célú tűzifa juttatás	A települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet	
Étkeztetés		1993. évi III. törvény	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központja útján
Házi segítségnyújtás		1993. évi III. törvény	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központja útján
Családsegítés működtetése		1993. évi III. törvény	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központja útján
	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. törvény	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központja útján
GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATOK			
Gyermejjóléti szolgálat működtetése		1997. évi XXXI. törvény	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Komló Térségi Családsegítő és

ELLÁTANDÓ FELADAT	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	FELADATOT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY	FELADATELLÁTÁS MÓDJA
EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS			
			Gyermekjóléti Szolgálat útján
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok		1997. évi XXXI. törvény, 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásával kapcsolatos feladatok		1997. évi XXXI. törvény, 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	
Óvodáztatási támogatás		1997. évi XXXI. törvény, 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok		1997. évi XXXI. törvény, 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	
KÖZMŰVELŐDÉSI, KÖZGYŰJTEMÉNYI, KULTURÁLIS FELADATOK			
Nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése		1997. évi CXL. törvény, 2011. évi CLXXXIX. törvény	Csorba Győző könyvtár BKSzR
Turizmussal kapcsolatos feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény	TDM Egyesülettel kötött együttműködési megállapodással
KOMMUNÁLIS FELADATOK			
Közetemével kapcsolatos feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény	
Helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása, rovar- és rágszálóirtás, településfejlesztés, településrendezés		2011. évi CLXXXIX. törvény	
Hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése		2012. évi CLXXXV. törvény	DélKom Nonprofit Kft.
	Hulladék szelektív gyűjtésének szervezése	Helyi rendelet	DélKom Nonprofit Kft.
Közetületek tisztántartása		2011. évi CLXXXIX. törvény	
Ivóvízellátás biztosítása, helyi víziközművek működtetése, szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás, csapadékvíz elvezetése, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás		2011. évi CLXXXIX. törvény, 2011. évi CCIX. törvény	Baranya-Víz Zrt.
Közüvilágítás biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény	
Helyi közutak fenntartása, parkolás biztosítása, forgalmi rend kialakítása		2011. évi CLXXXIX. törvény	
Helyi környezet-, és természetvédelmi feladatok ellátása		2011. évi CLXXXIX. törvény, helyi rendeletek	
Közreműködés a közbiztonság biztosításában		2011. évi CLXXXIX. törvény	
OKTATÁSSAL ÉS NEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK			
Óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyerekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése		2011. évi CLXXXIX. törvény, 2011. évi CXC. törvény	Komló Város Önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződéssel
Ifjúsági feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény	
SPORTFELADATOK			
Sporttámogatás		2011. évi CLXXXIX. törvény, 2004. évi I. törvény, mindenkorai költségvetési rendelet	
EGYÉB FELADATOK			
A nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése		2011. évi CLXXXIX. törvény, mindenkorai költségvetési rendelet	Együttműködési megállapodással
	A lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása	Mindenkorai költségvetési rendelet	
Vagyongazdálkodás		Alaptörvény 32. cikk f. pont, helyi rendelet	
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek hasznosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény	
Választási feladatok		1997. évi C. törvény	
Közetületek, önkormányzati tulajdonú közintézmények elnevezése		2011. évi CLXXXIX. törvény	
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény, 2011. évi CXIII. törvény, 2011. évi CXXVIII. törvény	
Helyi adóval, gazdaságszervezéssel		2011. évi CLXXXIX. törvény, 1990. évi C.	

ELLÁTANDÓ FELADAT	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	FELADATOT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY	FELADATELLÁTÁS MÓDJA
EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS			
kapcsolatos feladatok		törvény	
A kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségek biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény, helyi rendelet	

”

4. melléklet a 7/2023. (V. 23.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 736107 törzsszámához kapcsolódó kormányzati funkciók jegyzéke

	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Közütemető-fenntartás és -működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6	041236	Országos közfoglalkoztatási program
7	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8	045160	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
10	047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
11	064010	Közüvilágítás
12	066010	Zöldterület-kezelés
13	066020	Város-, közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások
14	082044	Könyvtári szolgáltatások
15	107051	Szociális étkeztetés
16	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
17	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
18	045120	Út, autópálya építése
19	063080	Vízellátással kapcsolatos közümű építése, fenntartása, üzemeltetése
20	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
21	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
22	082091	Közüművelődés - közüösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
23	082092	Közüművelődés - hagyományos közüösségi kulturális értékek gondozása

1. Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatai:

a) Törzskönyvi azonosító szám: 736107

b) Adószám: 15736101-1-02

c) KSH statisztikai számjel: 15736101-8411-321-02

d) Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

e) Számlaszám: 11731063-15555276-00000000

f) Alaptevékenységi besorolás: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.”

„5. melléklet a 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati képviselők és az Ügyrendi Bizottság névsora

1. Önkormányzati képviselők

1.1. *Takács Zsolt polgármester*

1.2. *Pál Zsolt alpolgármester*

1.3. *Konyári Zsolt képviselő*

1.4. *Varga Sándor képviselő*

1.5. *Nagyné Stumpf Adrienne képviselő*

2. Ügyrendi Bizottság

2.1. **Létszáma: 3 fő**

2.2. **Személyi összetétele:**

2.2.1. **Elnöke: Varga Sándor**

2.2.2. **Tagjai: Konyári Zsolt, Nagyné Stumpf Adrienne**

„6. melléklet a 8/2019 (X.22.) önkormányzati rendelethez

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSEL ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ PARTNERSÉG RENDJE

A partnerség rendje az önkormányzati településfejlesztési és településrendezési döntések meghozatalának társadalmi egyeztetését foglalja keretekbe. Tartalmazza a vélemények bekérésének, megválaszolásának, nyilvántartásának menetét a különböző típusú eljárások során. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált városfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 29. továbbá 29/A. §-a alapján településfejlesztéssel, településrendezéssel a kézikönyvvel és a településképi rendelettel összefüggő partnerségének rendjét az alábbiak szerint határozza meg a képviselő-testület:

1. Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre

1.1. A község teljes lakossága.

1.2. A község területén működő civil szervezetek.

1.3. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek.

1.4. Engedélyező - építésügyi - hivatal

1.5. Érintettség esetén a község területén működő vízgazdálkodási társulatok.

1.6. Érintettség esetén az országos közutak kezelője.

2. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei:

2.1. A tájékoztatás és észrevételezés módja

a) elektronikusan;

b) postai úton;

c) lakossági fórumon.

2.2. A tájékoztatás és észrevételezés helye, ideje

a) Az önkormányzat a honlapján külön tárhelyet biztosít a partnerség keretében zajló társadalmi egyeztetéseknek.

b) A partnerség keretében a polgármester az értelmezéshez szükséges tartalmú tájékoztatást tölt fel az a) pont szerinti tárhelyre melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé az önkormányzati honlap főoldalán és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

c) A b) pont szerinti tájékoztatás anyaga a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán papír alapon is hozzáférhető.

d) A tájékoztatási anyagot legalább 15 napig közzé kell tenni.

e) A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a meghatározott határidőig írásos észrevételt tehetnek. Levelüket személyesen a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán adhatják át, postai úton a polgármesteri hivatal címére küldhetik meg a 7304 Mánfa Fábián Béla u. 58. címre, vagy elektronikus levélben továbbíthatják pghiv@manfa.hu e-mail címre.

f) A lakossági fórumon történő tájékoztatás a helyben szokásos módon a Rendelet 29/A. §. (4) bekezdésében rögzített szabályok szerint történik.

2.3. Az észrevételek kezelése

a) A beérkezett észrevételeket a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatára által papír alapon tároltatja az eljárás végéig.

b) A beérkezett észrevételeket a véleményezési anyag szerzője a polgármesterrel egyeztetve írásban értékeli, az értékelés papír alapon a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán elérhető.

c) A b) szerinti értékelés az ügy aktájában irattári archiválásra kerül.

2.4. Az el nem fogadott észrevételek kezelése

a) A 2. a) pont szerinti értékelésben szereplő el nem fogadott észrevételeket a véleményezési anyag szerzője a polgármesterrel egyeztetve írásban megindokolja. Az indokolás papír alapon a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán elérhető.

b) Az el nem fogadott észrevételek indoklása az ügy aktájában irattári archiválásra kerül.

2.5. Az elfogadott településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:

a) Az elfogadott településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközök a II.1. a) pont szerinti tárhelyen, valamint papír alapon a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán a jóváhagyás kihirdetését követő 10 napon belül hozzáférhetővé válnak.

b) Az a) pontban szereplő intézkedésről a polgármester felhívást tesz közzé az önkormányzati honlap főoldalán és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.

3. A partnerség rendjének hatályossága

3.1. **Területi hatály:** Mánfa igazgatási területére készülő koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és településképe rendelet készítése és módosítása esetén érvényes.

3.2. **Időbeni hatály:** 2017. március 8. napjától visszavonásig érvényes.”

Végső előterjesztői indokolás

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal hivatali munkaidejének változása miatt módosításra kerül Mánfa Község önkormányzat Képviselő-testületének ülésezési ideje, minden hónap utolsó hétfőjén 16.00 órára.

Az új jogalkotási rendszernek megfelelően aktualizálásra kerül minden melléklet az előírt formai előírásoknak megfelelően, tartalmi változtatás nélkül. Tartalmilag a kormányzati funkciók kódjait és megnevezéseit tartalmazó táblázatban történt változtatás, amelyben a Magyar Államkincstár megkeresésének megfelelően törlésre került a 041231- Rövid időtartamú közfoglalkoztatást kormányzati funkció.