



**Mánfa Község Polgármesterétől**  
7304 Mánfa, Fábrián B. u. 58. sz.  
Tel.: 72/482-145, 72/581-349  
e-mail: pghiv@manfa.hu

## ELŐTERJESZTÉS

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2021. október 14-i ÜLÉSÉRE**

**Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről**

**A napirend előterjesztője: Takács Zsolt polgármester**

**Az előterjesztést készítette: Székely Andrea ügyintéző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Möt.v. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről. E kötelezettség jelenik meg továbbá a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XII. 5.) önkormányzati rendelet (SzMSz.) 38. § (1) bekezdés i) pontjában is, amely szerint a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A fenti jogszabályi kötelezettségnek az év során - a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó munkatársaimmal együtt - különösen a rendszeresen tárgyalt lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztés előkészítésével, illetve a közmeghallgatás anyagának összeállításával eleget teszek.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy rendszeresen frissítsük az önkormányzati honlapot annak érdekében, hogy a lakossági tájékoztatás is széles körben valósulhasson meg, és az önkormányzati tevékenységgel összefüggő közérdekű adatok naprakészek, egyúttal könnyen elérhetőek legyenek.

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Komló és Mánfa vonatkozásában látja el a hivatali feladatokat, a 2020. évben átlagosan 75 fős létszámmal, 5 Irodába tagozódva. Az irodavezetők elkészítették az Irodák külön beszámolóit a 2020. évi tevékenységről, amely beszámolók jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy tárgyalja meg a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót, és azt elfogadni sziveskedjen!

**Határozati javaslat:**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében - megtárgyalta a „Beszámoló a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő:** értelem szerint  
**Felelős:** Takács Zsolt polgármester

**Mánfa, 2021. október 6.**

**Takács Zsolt  
polgármester**

## IRODÁK BESZÁMOLÓI

### Titkársági Iroda

A Titkársági irodán a feladatokat 2020-ban a jegyző és aljegyző mellett 11 fő ügyintéző, 2 fő ügykezelő, 1 fő fizikai ügyintéző, 1 fő kistérségi- és 11 fő fizikai alkalmazott látta el.

A Titkársági iroda – a jegyző közvetlen irányítása alatt – legfőbb feladata a tisztségviselők, a képviselő-testület és bizottságai munkájának előkészítése, segítése, a Képviselő-testület üléseinek szervezése, a döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése. Komoly figyelmet fordítunk arra, hogy a Képviselő-testület üléseire készült előterjesztések, a testület és bizottságai által meghozott döntések a lehető legrövidebb időn belül közzétételre kerüljenek az önkormányzat honlapján, és határidőben megtörténjen az ülések jegyzőkönyveinek felterjesztésre, valamint a rendeletek közzététele a Nemzeti Jogszabálytár erre a célra létrehozott internetes felületén.

A Titkársági iroda koordinálja és szervezi a teljes Hivatal működését, valamint az önkormányzati feladatok városi szintű ellátását, melynek keretében többek között szakmai támogatást nyújt a településen működő intézmények, közfeladatot ellátó városi cégek, alapellátásban résztvevő szervezetek működéséhez, segíti ezek egymás közötti kapcsolattartását, kommunikációját a megfelelő együttműködés, és ezáltal hatékony feladat-ellátás biztosítása érdekében.

A Titkársági Iroda közreműködésével történik Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének és a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás üléseinek megszervezése, illetve a jegyzőkönyvek felterjesztése is.

A 2020. évben Komlói Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 ülést tartott. A Képviselő-testület (ill. a veszélyhelyzetben a Képviselő-testület hatáskörében eljáró polgármester) 301 határozatot hozott és 44 rendeletet fogadott el, míg Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9 ülést tartott, melyek során 57 határozatot hozott és 10 rendeletet fogadott el. A Társulás Tanácsa az elmúlt évben 6 ülést tartott és 40 határozatot hozott.

A koronavírus járvány okozta helyzet 2020-ban eddig még soha nem látott kihívásokkal állította szembe a Hivatalt, azon belül a Titkársági Irodát. A Hivatal ügyfélfogadását és munkarendjét mélyrehatóan volt szükséges megváltoztatni ahhoz, hogy az ügyfelek és a hivatali dolgozók egészségének megőrzése biztosított maradjon.

A 10/2020. (IX. 7.) számú jegyzői utasítás a hivatali ügyintézés elsődleges módjává a telefonos, illetőleg az elektronikus kapcsolattartási formát emelte. Személyes ügyfélfogadásra – a szociális ügyintézés kivételével - kizárólag előzetes bejelentkezés és időpont alapján, az egyes ügyintézőkhöz rendelt telefonszámokon és elektronikus levelezési címeken volt lehetőség, melyek hivatali időben folyamatos elérhetőséget biztosítottak az ügyfeleknek. Az ügyfélfogadási napokon kívüli munkavégzés preferált módjává ezzel egyidejűleg a személyes kontaktusokat lecsökkentő távmunka vált (e munkavégzési forma engedélyezése az adott Iroda vezetőjének kompetenciája, ahogy a munka teljesítésének ellenőrzése is), amely a fokozott járványhelyzet alatt bármely munkakörben elrendelhető volt, kivéve azokat, amelyek ellátása jellegüknél fogva távmunkában nem volt megoldható. Meg kívánom jegyezni, hogy a már 2015-ben szabályozásra kerültek az általánostól eltérő, atipikus foglalkoztatási formák részletes szabályai, mivel korábban is merültek fel olyan élethelyzetek, amelyek megoldásában jelentős szerepet játszott a távmunkában történő munkavégzés lehetősége (6/2015. (X.28.) sz. jegyzői utasítás). Hiábavaló lett volna azonban bármiféle szabályozás a Hivatal már akkor is kiváló számítástechnikai eszközparkja (laptopok és egyéb informatikai eszközök) nélkül, amelyek a pandémia beköszöntével újból bizonyították az abba investált pénzeszközök megtérülését.

A 7/2021. (VI. 7.) sz. jegyzői utasítással módosított 13/2020. (XI. 10.) sz. jegyzői utasítás alakította ki a jelenleg is érvényben lévő hivatali munkarendet, amely szerint a veszélyhelyzet alatt a csütörtöki és pénteki napokra (tehát az ügyfélfogadási napok jelenléti munkavégzésére tekintettel) távmunkában történő munkavégzés kérelmezhető az adott Iroda vezetőjétől, aki az elrendelést a hivatali dolgozóval rövid úton, az írásba foglalás mellőzésével közli. Ez alól természetesen itt is kivételt képeznek azon munkakörök, amelyek teljesítése távmunkában nem megoldható. Tehát - a járványhelyzet nyári enyhülésére miatt - részben visszatértünk a személyes jelenléti igénylő munkavégzéshez, azonban fenntartottuk a távmunka igénybevételének lehetőségét, annak gyakorlatban megmutatkozó pozitív hatásaira tekintettel. Az irodavezetőktől érkezett visszajelzések szerint a hivatali dolgozók a kötetlenebb időbeosztás miatt távmunkában jobb hatékonysággal látják el feladataikat, mint jelenléti munkavégzésük során. A távmunkavégzés költséghatékonysága is pozitívként emelhető ki, mivel a munkába járás költségeinek megtérítésére kizárólag a tényleges, Hivatalban történő

megjelenés szerint kerül sor. E költséghatékonysági vonást erősíti a rezsidíjakon történő megtakarítás is, hiszen, ha a dolgozó otthon teljesíti a munkáját, akkor ezzel a Hivatal oldalán működési-finanszírozási többlet jelenik meg. Fenti előnyök okán érdemes fontolóra venni e munkavégzési formának a jelenlegi rend szerinti megtartását.

A Titkársági iroda tevékenysége rendkívül sokrétű. A fentiekén túl az alábbiak tartoznak a Titkársági iroda főbb feladatai közé:

**1) Választások, népszámlálások, népszavazások lebonyolítása:**

A Titkársági iroda koordináló feladatot lát el a választások, népszámlálások és népszavazások megtartásával kapcsolatban.

**1) Intézményfelügyeleti tevékenység - Köznevelési, közművelődési, egészségügyi terület, valamint az önkormányzati intézmények fenntartói feladatainak ellátása**

Az intézményfelügyeleti tevékenység a köznevelés, egészségügy, hazai pályázatok területén felmerülő feladatok, valamint a társulás adminisztratív feladatainak ellátására terjed ki.

- Ellátta a köznevelési, közművelődési és közgyűjteményi intézmények működésének szakmai felügyeletét, a jogszabály által előírt dokumentumok felülvizsgálatát, valamint ellenőrizte az adatszolgáltatások elkészítéséhez kapcsolódó határidők betartását.
- Együttműködött a Gazdasági Ellátó Szervezettel az intézmények működtetése során. Elvégezte a jogszabály által a fenntartó hatáskörébe rendelt adatszolgáltatások, jelentések teljesítését, továbbá az önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítását.
- Ellátta az önkormányzati intézmények magasabb vezetői pályázati eljárásaihoz kapcsolódó teendőket. A 2020-es évben a KKTÖT Szilvási Bölcsőde, a Gazdasági Ellátó Szervezet, a Városgondnokság tekintetében történt vezetői kinevezés.
- A 2020. évben a Komló Városi Óvoda köznevelési intézmény átszervezése során felmerülő feladatokat elvégezte.
- Együttműködött a Pécsi Tankerületi Központtal a vonatkozó véleményezési eljárások során.

- Az egészségügyi tevékenység körében teljesítette a szükséges adatszolgáltatásokat valamint az önkormányzati rendelet felülvizsgálatára is sor került. Ezen túlmenően az egészségügyi alapellátás körében felmerülő valamennyi feladatot elvégezte.
- A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás adminisztratív feladatai keretében a 2020. évben elvégezte a Társulás által fenntartott intézmények alapító okiratainak, és működési engedélyeinek módosításához kapcsolódó intézkedéseket, valamint a fenntartó hatáskörébe rendelt adatszolgáltatásokat, jelentéseket teljesítette. Kezelte a Társulás által alapított ösztöndíjrendszert, elvégezte a szükséges adminisztrációt.
- Ellátta a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, az egészségügyi és szociális ösztöndíjrendszer, valamint a nappali tagozaton tanulmányokat folytató orvostanhallgatók részére biztosított ösztöndíjrendszerhez kapcsolódó pályázatok feldolgozását, kezelését, valamint elvégezte a vonatkozó adminisztrációs feladatokat.
- Elvégezte a létszámcsökkentési, a könyvtári érdekeltségnövelő pályázathoz kapcsolódó teendőket
- Ellátta az önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítását érintő feladatokat, továbbá a helyi önkormányzati választásokat követően a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos teendőket.
- A civil szervezetek részére nyújtott nem költségvetési szervek támogatására kiírt pályázathoz kapcsolódó feladatokat, a pályázatok és elszámolások kezelését, valamint támogatási szerződések előkészítését végezte.
- A közneveléssel, egészségüggyel, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztéseket, beszámolókat elkészítette.

## **2) Városi nagyrendezvények, rendezvények előkészítése, szervezése, nemzetközi kapcsolatok szervezése, civil szervezetekkel való kapcsolattartás:**

*Komló város nagyrendezvényei 2020-ban:*

Magyarország Kormánya által a 40/2020. (III.11.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel és azt követően, az elmúlt évben Komlón is csak részben zajlottak le a nagyrendezvények.

A megvalósult kiemelkedő rendezvények az alábbiak voltak:

- Február elején a *X. Komlói Nemzetközi Kolbásztöltő Fesztivál* nemcsak a hazai versenyzőknek, de Komló külföldi testvértelepüléseiről is érkezett csapatoknak is igen jó hangulatot nyújtott.

- Augusztus 20-23. között, a korábbi évektől eltérő időpontban, a feloldott veszélyhelyzet idején került megrendezésre az **VI. Komlói Amatőr Színházi Találkozója** (KASZT), melyen Csurka István: Deficit – Fesztiválnyitó gálaelőadás a Zentai Magyar Kamaraszínház előadásában, Edvin Marton: Rock Symphony koncert, a Mezőszél Tánc- és Színházi Társulat, Pellérd, VoiSingers koncert, Pánik – Szabad Színház, Székesfehérvár, Tóth Gábor és Hórvölgyi Péter koncertje, Egy a ráadás – Súlygyógyászati Színház, Komló, Varga Miklós koncert, Indul a Bakterház – Roxinház, Kaposvár, Gipsy Rock Band koncert, Wing Singers koncert, A Herner Ferike faterja – LeSzSz Társulat, Lendva (SLO), Dalok a táborútnél – nosztalgia koncert, Hudacsek Zoltán, Papp Edina, Pomázi Attila, Széplábi András, Az admirális – Móra Színház, Órfa (RO), Kollmann Gábor Band és vendégei: Wolf Kati és Urbán Orsi, Kakukkfészkek – Kastélyszínház Társulat, Körmend programjait nézhette meg a közönség.
- Augusztusban minden szombat **este zenés nyári esték programjai zajlottak** a Városház téren.
- Városi ünnepség keretében emlékeztek augusztus 20-án a komlóiak első királyunk, **Szent István hagyatékára**, melyen az új kenyér szentelésére és áldására került sor.
- Szeptember 4-6. között került megrendezésre – rendhagyó módon – **a Komlói Bányász Napok rendezvénysorozat**. Főként a bányászattal kapcsolatos megemlékezésekre került sor, melynek keretében emlékfa ültetés és emlékkő avatása valósult meg a város két díszpolgára, Pozsgay Károly és dr. Somfai Jenő emlékére. A nagy tömegeket megmozgató programok azonban a pandémia miatt nem kerültek megrendezésre.
- **A IV. Hét Domb Filmfesztivál** október 5 – 11. között került megrendezésre, melyet online módon követhetett soron az érdeklődő közönség. A kialakult járványhelyzetre való tekintettel alternatív megoldásokkal készültek a szervezők.
- Év végén a **Komlói ADVENT programjai online módon** kerültek bemutatásra: december 6-án Tamás Éva játéktára, és Swing Ladies, december 13-án Hangoló Gyermekszínház, és a Kacaj Zenekar, december 19-én Civil Karácsony, Kun Eszter és a Bayerkrainers Trió, december 20-án a Csurgó Zenekar, és a Vivát Bacchus szerepelt.

A fentiekén túl voltak olyan rendezvények is, amelyek online módon valósultak meg.

A „karantömb” formáció igen nagy sikert aratott a lakosság körében, melynek keretében helyi zenekarok és táncsoportok léptek föl.

A Titkársági Iroda a városi kitüntetések előkészítését is ellátta, melyek a város szakmai napjain, valamint a Komlói Bányásznapi ünnepi képviselő-testületi ülésein kerültek átadásra, így ezen ünnepek előkészítését is bonyolította.

Év elején összegyűjtötte a város intézményeitől, civil szervezetektől az aktuális évben tervezett rendezvényeket, amely alapján összeállított rendezvény-naptár segítségével szolgál a város honlapjára látogatóknak.

Mindezeket túl a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban zajló ünnepek előkészítésében vett részt és a polgármester munkájával együtt járó protokolláris feladatokat látta el.

*A komlói civilek 2020. évi kiemelkedő tevékenységeiről:*

A városban működő civil szervezetek szoros kapcsolatot ápolnak Komlói Város Önkormányzatával, a Titkársági Iroda koordinálja a civilekkel való kapcsolattartást.

A város kulturális élete rendkívül gazdag, az elmúlt évben mintegy 180 program szerepelt a rendezvény-naptárban. A programok 1/3-át a komlói civil szervezetek biztosítják évről évre. Civiljeink, legyen az sport, kultúra, gasztronómia, nemcsak önálló rendezvényeket kínálnak, de a városi nagyrendezvényekhez is rendszeresen kapcsolódnak. (A teljesség igénye nélkül ilyen pl: Kolbásztöltő Fesztivál, vagy a Nemzetközi Környezetvédő Tábor a Komlói Honismereti és Városszépítő Egyesület főszervezésében, a KASZT, a Komlói Súlygyógyászati Egyesület főszervezésében. A Tisztelet Komlónak Egyesület az elmúlt évben szervezte a 10 hétvégén át tartó Nyáresti lazítás programjait, de számos túraprogram szervezője a Hétdomb Természetbarát Egyesület, vagy sportrendezvényé a DÖKE. A Pöndöly Néptánc és Hagyományőrző Egyesület több városi nagyrendezvényen is fellépett, de számos rendezvényen jelen vannak a Komlói Német Közhasznú Egyesület a Komlói Fekete Láng, vagy a Belső Tűz Egyesület, a Komlói Bányász Nyugdíjas Szakszervezet, a Légúti Betegek Komlói Egyesülete, az Őszirozsa Táncsoport, a Fehérrózsa Dalkör, a Komlói Méhész Egyesület, a Díszítőművészeti Műhely, a Foltvarrók, a Komlói Pedagógus Kórus, a Munkáskórus, a Főnix Kamarakórus, New Generation, a különböző sportegyesületek, a Komlói Bányász Horgász Egyesület vagy a Komlóért Egyesület stb.)

Komlói Város Önkormányzat a „Nem költségvetési szervek támogatása,” című pályázattal segítette és támogatta a helyi civil szervezeteket. Az 56 pályázó közül a képviselő-testület - a 40/2020. (III. 5.) sz. határozatában alapján - 45 szervezetet részesít támogatásban az alábbiak szerint:



- Média: 2 szervezet, 3.000.000.- Ft,
- Sport: 11 szervezet, 108.370.000.- Ft,
- Egyéb kulturális: 21 szervezet, 1.810.000.- Ft,
- Alapítványok: 11 szervezet, 1.820.000.- Ft

A veszélyhelyzet kihirdetését követően a 49/2020. (III.13.) határozat módosította a 40/2020. (III. 5.) sz. határozatot a következők szerint: A média kategóriában szereplő szervezetek nem részesülnek támogatásban, valamint a Komló Városért Alapítvány részére megállapított 650.000.- Ft támogatási összeg folyósítása felfüggesztésre kerül és a folyósításra a képviselő-testület külön döntése alapján kerülhet sor, a városi médiafeladatok ellátására pedig 18 millió forint tartalékforrás került biztosításra, melynek folyósítására szintén a képviselő-testület külön döntése alapján kerülhet sor.

Az 57/2020. (IV. 17.) sz. határozattal a támogatási összegek folyósítása felfüggesztésre került. A 153/2020. (VII.16.) sz. határozattal az 57/2020. (IV.17.) határozatban felfüggesztett támogatási összegek 50%-ának részbeni feloldásáról született döntés, így az alábbi összegek kerültek kiutalásra:

- Sport: 9 szervezet 685.000.- (itt a Komló Sport és a KBSK nincs benne)
- Egyéb kulturális: 20 szervezet 685.000.-
- Alapítványok: 10 szervezet 585.000.- (A Komló Városért Alapítvány 325.000.- Ft támogatása ebbe nincsen benne)

A Komlói Cukorbetegség Egyesülete írásban lemondott a részükre megítélt támogatási összegről a vírushelyzetre tekintettel.

Majd külön döntés alapján a Komló Városért Alapítvány is megkapta a részére megítélt, de még a veszélyhelyzet előtt felfüggesztett 650.000 Ft-jának az 50%-át.

Az önkormányzat számos megoldásra váró területén kéri a civilek véleményét, javaslatát, ötletét, akik lelkes, aktív, értéket teremtő, hagyományokat ápoló közösségeket alkotnak. Munkájukat nem csak a város vezetői, képviselő-testülete ismeri el, de megyei és országos szinten is díjazzák.

A civil szervezetek közül kiemelendő a **Komló Városért Alapítvány**. Az alapítvány kuratóriumának munkáját a Titkársági Iroda munkatársa, egyben mint kuratóriumi titkára segíti.

### *Nemzetiségi ügyek:*

A Titkársági Iroda koordinálja Komló város nemzetiségi önkormányzatainak működését, és a nemzetiségi összekötőkön keresztül biztosítja a szervezett feladat-ellátást.

A Titkársági iroda dolgozója, mint nemzetiségi referens és mint Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának összekötője látja el a nemzetiségekkel kapcsolatos, szükséges teendőket.

### *Nemzetközi kapcsolatok szervezése, és civil szervezetekkel való kapcsolattartás*

A Titkársági Irodán keresztül történik a nemzetközi testvérvárosi kapcsolatok ápolása, valamint a civil szervezetekkel való együttműködés és kapcsolattartás. (Sajnos az elmúlt évben a veszélyhelyzet miatt nem hívhattuk meg Komló külföldi testvéredelegációit.)

### **3) Informatikai feladatok ellátása**

A Magyarország Kormánya által kihirdetett veszélyhelyzetekkel összefüggésben a Hivatal home office rendszerben történő kiszervezéséhez a dolgozói saját, illetve a Hivatal által biztosított számítógépeken - az informatikai és adatvédelmi szabályoknak megfelelően – az informatikai rendszerekhez szükséges hozzáférések biztosítása megtörtént. Az ügyintézés folyamatos biztosítása érdekében az ügyintézőknek - a lakosság számára is nyilvánosan elérhető - mobilszámok kerültek kiosztásra.

A Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése a Titkársági iroda feladatai közé tartozik. A hivatali munka elvégzéséhez 101 számítógép (asztali és laptop), és az alkalmazások futtatásához szükséges szerverek állnak rendelkezésre. Az iroda látja el a működéshez szükséges IT biztonsági, rendszergazdai, üzemeltetési feladatokat. Az információs és kommunikációs technológiák rohamos fejlődése érdekében a hivatal informatikai rendszereinek fejlesztése, a rendelkezésre álló eszközök folyamatos cseréje, valamint a szükséges infrastrukturális háttér biztosítása a magas forrásigény ellenére is megoldott.

Az Innovációs és Hálózati Projektek Végrehajtó Ügynökség 2019. évi „WiFi4EU – az internetkapcsolat helyi közösségekben történő előmozdítása” elnevezésű pályázati kiírására Komló Város Önkormányzat sikeres pályázatot adott be. Az Önkormányzat a pályázat keretén belül 15.000 euró összeget nyert, mely a lakosság számára bel- és kültéri közterületeken ingyenes wifi-hozzáférési pontok kiépítésére biztosított lehetőséget.

Kivitelezési munkák elvégzésére ajánlattételi felhívás került kiírásra, mely alapján az Önkormányzat 11 kültéri és 2 beltéri egység kihelyezésével az alábbi hozzáférési pontokon biztosítja az ingyenes szolgáltatást:

- Városház tér
- Eszperantó tér
- Városi Sportcsarnok előtti terület
- Sportcsarnok belső terek (bejárati aula, küzdőtér)
- Közösségek háza és Színház előtti, illetve közötti terület (48-as tér), valamint a Közösségek Háza mögött
- Szilvási Kresz park és rekortán pálya.

#### **4) Iktatási feladatok**

E feladatkörbe a Titkársági Iroda vonatkozásában hosszú ideje nem elsősorban az iktatás tartozik, hanem a hivatali küldemények fogadása és továbbítása, valamint a központi irattár kezelése. A tényleges ügyiratkezelés, így különösen az érkeztetés és iktatás az egyes irodákon történik. A hivatal teljes ügyiratforgalma a 2019. évben 49.473 iktatott ügyiratot mutat, amely 47.614 ügyet jelent Komló, 1.859 ügyet pedig Mánfa vonatkozásában.

#### **5) Személyzeti ügyintézés**

A Titkársági Iroda személyzeti referense látja el a Komló Város Önkormányzatnál és a Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott közel 90 fő személyzeti ügyeit, valamint a közszolgálati tisztviselők, a képviselők és bizottsági tagok képzésével, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos háttérfeladatokat. Az iroda gondoskodik a megbízási szerződések és vállalkozási szerződések előkészítéséről, valamint megkötéséről.

#### **6) Mobiltelefon ügyintéző**

A Titkársági Iroda mobiltelefon ügyintézője látja el a teljes önkormányzati mobiltelefon flottával összefüggő koordináló és adminisztratív feladatokat. Az önkormányzati flottához csatlakoztak az önkormányzati és társulási intézmények, az önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaságok, a városi nevelési és oktatási intézmények, a

kistérséghez tartozó önkormányzatok, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a közös önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzattal szorosan együttműködő helyi intézmények és szervezetek, mint például a járási hivatal, a Komlói Egészségcentrum, a katasztrófavédelmi kirendeltség és térségi önkormányzatok.

Az önkormányzati rendszerhez partneri csomagban 4099 telefonszám, vezetői csomagban 272 telefonszám, így összesen 4371 telefonszám tartozik, melyekkel kapcsolatban az ügyintézés a mobiltelefon ügyintézőn keresztül történik. Kapcsolatot tart a flottához csatlakozott szervezetekkel, illetve a szolgáltató központi akkreditál ügyintézőjével, értékesítési menedzserrel és a kintlévőség kezelő csoporttal. Rendszeresen lekéri a számlaegyenlegeket az elmaradással rendelkező flotta tagok felszólítása, a fizetési bizonylatok bekérése, illetve a kintlévőség kezelő csoporttal való egyeztetése céljából. Kizárólag rajta keresztül zajlik az új előfizetéssel, a már meglévő előfizetés módosításával, a szolgáltatások megrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, a postázási adatok módosítása, illetve a számlareklamáció. Előkészíti a telefonos ügyintézés alkalmával szükséges megállapodásokat.

#### **7) Hivatalsegéd, fizikai állomány tevékenysége**

A mindennapi működés során elengedhetetlen a hivatali gondnok és a fizikai állomány tevékenysége, de a kiemelt városi események, rendezvények előkészítése, lebonyolítása, megszervezése során kiemelten nagy feladat hárul rájuk, így különösen a városi rendezvényekhez kapcsolódóan a hivatal épületének biztosítása, nyitva tartása, tisztán tartása, vagy a hétfégenként a hivatalban megtartásra kerülő szertartásokban (esküvők, névadó ünnepek) történő közreműködés során. A zökkenőmentes munkavégzéshez nélkülözhetetlen karbantartási, felújítási munkálatok, esetleges meghibásodások elhárítása, megszüntetése is a fizikai állomány feladatkörébe tartozik, ahogyan a hivatali porta- és telefonközpont-szolgálat is, a teljes épület (Hivatal, GESZ és Járás) vonatkozásában.

#### **8) Városi főépítész**

A Titkársági iroda működéséhez szorosan kapcsolódnak a városi főépítész feladatok. A városi főépítész Komló Város Önkormányzat közalkalmazottjaként látta el feladatait és személyében 2020. évben nem történt változás.

A városi főépítész az állami főépítész hatáskörében eljáró megyei kormányhivatallal együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési

eszközök hatályosulását. Közreműködik a kulturális örökség védelmével, és a kulturális örökség védetté nyilvánításával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában. Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását. Részt vesz a vonatkozó helyi szabályok előkészítésében, valamint a települési önkormányzat meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában.

dr. Vaskó Ernő  
címzetes főjegyző  
a Titkársági Iroda vezetője

## **Hatósági és Adóiroda**

Évente valamennyi helyben érintett gazdasági társasággal, egyéni vállalkozóval és háztartással adóhatósági jogviszonyba lépünk. Ezen felül számos, összetettebb helyi hatósági döntést is hozunk a hagyatéki leltáraktól kezdve az anyakönyvvezetők működéséig bezárólag. Ezt az alapfeladatrendszer szem előtt tartva 2020-ban a legnagyobb kihívást a mindenkori veszélyhelyzeti működési keretekhez történő igazodás jelentette. Előző év márciusában egy hét leforgása alatt át tudtuk alakítani úgy a feladatellátásunkat, hogy a vírushelyzet alatt, az előző évhez képest több eljárást zártunk le. Külön hivatali célú mobil elérhetőségeket biztosítottunk a kollégáknak, amely telefonszámokat és e-mail címeket rendszeresen közzétettük a helyi lapokban és az önkormányzat weboldalán.

Az ügyintézők ügyfélszolgálati feladatai abban is megnehezedtek, hogy nem volt módjuk az irodában személyesen egyszerre több ügyfelet kiszolgálni. Mindenkiel egyenként, telefonon kellett egyeztetni az otthoni munkavégzés során. Heti szinten változtak az ágazati veszélyhelyzeti szabályozások, e követelményeket is át kellett ültetni a gyakorlatba. Interneten elérhető felületeken tartottunk online értekezleteket mindig azt a kört bevonva, akiket érintett az adott változás.

Az ügyiratkezelési és ügyintézési munkafolyamatok összehangolása sem volt egyszerűbb a távmunka keretei között. A szükségszerű zárómunkákra vissza kellett térni az irodai keretek között, és ezt követően lehetett lezárni az ügyiratokat.

Feladatcsoportjainkra bontva kerül ismertetésre a részletes beszámoló.

### **1) Önkormányzati adóhatósági ügyek:**

Az utóbbi évektől eltérően személyzeti kérdéseket nem kellett megoldani az önkormányzati adóigazgatásban, változatlan összetételű ügyintézői körrel dolgoztunk végig az év során.

A gépjárműadóztatási feladatainkat az előző évekhez viszonyítva ugyanolyan színvonalon kellett megoldanunk annak ellenére, hogy az ebből származó teljes bevétel a Magyar Államkincstárhoz került veszélyhelyzeti okokból. Ennek az elszámolása is speciális feladatokat eredményezett, amely az adókönyvelőnk teendőit gyarapította. Az előzetes

várakozásainktól eltérően emelkedett a lakóingatlanok helyi forgalma, amely tovább erősödött idén. Mindez a magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos feladatoknál jelentkezett.

A hirtelen előállt világjárvány okozta bizonytalanságok ellenére tiszteletreméltóan pozitív volt az ügyfeleink adófizetési morálja, amelynek alapfeltétele volt az is, hogy az önkormányzati adóhatóságunk időben ki tudta küldeni az adóértesítőket és a csekkeket.

Helyi iparüzési adóban több hónappal kitolta a bevallási határidőt a jogalkotó, így elhúzódott a 2019. évről szóló bevallások feldolgozása. A 2020-at megelőző két év következetes munkájából adódóan gördülékeny volt az elektronikus ügyintézés az adózók irányában. A helyi iparüzési adófizetéseket érintően is változott a törvény, megszüntetésre került a korábbi években december 20-ig fizetendő adóelőleg-kiegészítési kötelezettség. Ez összességében nem csökkentette az ügyfelek éves adóterheit, mivel az előlegekhez viszonyított pozitív különbözetet pár hónappal később, az adóbevallási határidőre kell megfizetniük az új szabályok szerint. Az intézkedés folytán a 2020-as költségvetésünk összeállításakor e jogcímen betervezett, év végi adóbevételi összegcsoport szűnt meg az előző évben, de ugyanakkor 2021-ben megérkezett a számlánkra.

Komló Város gazdaságszerkezetében alacsony arányt képvisel a turizmus és a vendéglátás, továbbá a helyi termelőcégek jellemzően euróban számláznak, így a vírushelyzet az adóbevételi összegeken nem csapódott le.

A 2019-2020. évek adóbevételi összegeit az alábbi táblázatok mutatják be. A számok tanulmányozásához ismételni szeretném, hogy 2020-ban már nem kaptuk meg a gépjárműadó 40 %-át, és kiestt év végén egy kb. 70 millió forintos iparüzési adóbevétel, amely átcsoportosult 2021-re.

#### **2019. év**

<b>Adónem</b>	<b>Adatok forintban</b>
Építményadó	169 766 324
Magánszemélyek kommunális adója	116 467 473
Idegenforgalmi adó	12 890 928
Helyi iparüzési adó	605 049 193
Telekadó	26 738 179

Gépjárműadó 40 % saját bevétel	51 694 260
Késedelmi pótlék	2 280 228
Bírság	130 236
<b>Összesen</b>	<b>985 016 821</b>
Államkincstárnak átutalt gépjárműadó 60 %	77 541 390
<hr/>	
<b>Mindösszesen:</b>	<b>1 062 558 211</b>

<b><u>2020. év</u></b>	
<b>Adónem</b>	<b>Adatok forintban</b>
	170 487
Építményadó	677
Magánszemélyek kommunális adója	121 386 553
Idegenforgalmi adó	3 496 047
Helyi iparüzési adó	582 290 257
Telekadó	24 072 499
Késedelmi pótlék	3 262 367
Bírság, végrehajtási költségátalány	2 516 283
<b>Összesen</b>	<b>907 511 683</b>
Államkincstárnak átutalt gépjárműadó 100 %	136 600 744
<hr/>	
<b>Mindösszesen:</b>	<b>1 044 112 427</b>

## **2) Anyakönyvvezetői hatáskör:**

2020-ban is a jogszabályokban előírt minimális létszámmal (2 fő) láttuk el ezt a feladatot. Ennek jellemzője, hogy a felmerülő igényeket folyamatosan ki kell szolgálni, mivel az anyakönyvvezetői eljárásokra, okiratokra egyéb jogviszonyok épülnek, és az országos személy- és lakcímnnyilvántartásnak is aktuálisnak kell lennie, elképzelhetetlen, hogy lemaradásban legyenek. A veszélyhelyzeti rendezvénytartási tilalmak közül mindig kivételként szerepelt a házasságkötés, az anyakönyvvezetőknek rendelkezésre kellett állni.



Időszakonként a halálozási esetszámok emelkedtek, azok anyakönyvezését is úgy kellett szervezni, hogy a két anyakönyvvezető egy légtérben történő munkavégzése ne eredményezze azt a kockázatot, hogy az egyikőjük esetleges fertőzöttsége miatt mindketten karanténba kerüljenek.

Mivel szükségszerű a személyes ügyféli jelenlét a minősített esetekben (pl.: házassági szándék bejelentésekor vagy éppen az apai elismerő nyilatkozat megtételekor), így e tekintetben is óvintézkedéseket kellett bevezetni az ügyfelek megjelenésekor.

### **3) Hagyatéki leltár, társasházak törvényességi felügyelete, szálláshelyek, üzlet- és telepengedélyek, termőföld szerződések és birtokviták ügyintézése:**

2020 februárjában úgy módosították a hagyatéki eljárásról szóló törvényt, hogy a jegyzői hatáskörben **intézendő hagyatéki leltár** összeállítása során két ízben tájékoztatni kell az érdekelteket az összegyűjtött adatokról, információkról és becsértékekről. Ezen tájékoztatásokhoz igazodva 8 és 15 napos határidő áll rendelkezésre az ügyfelek részére, hogy válaszoljanak, illetve fellebbezzenek. Szerencsés esetben az első kézbesítési kísérletnél veszik át a hivatalos küldeményt, de jellemző az is, hogy az öt nap után megkísérelt második alkalommal írják alá az átvételi igazolást. Ezek az új eljárási cselekmények a veszélyhelyzettől függetlenül, objektív okokból meghosszabbították az ügyintézés időtartamát.

Sajnos az Országos Közjegyzői Kamara elnöke másképp látta a körülményeket, így fogalmazott: „...amióta *home office*-ban dolgoznak az önkormányzati előadók, az eljárás *lelassult*.”

*Forrás:* <https://index.hu/belfold/2021/04/29/elhuzodnak-a-hagyateki-ugyek-a-koronavirus-jarvanyban/>

A hétfőn és szerdán megszokott ügyfélszolgálati időszak helyett a minden munkanapra kiterjedő folyamatos telefonos egyeztetési lehetőség, és a személyes megjelenést kiváltó, papíralapon megküldött nyilatkozatok bevezetésével az otthoni munkavégzésből adódóan nem hosszabbodott meg esetünkben az ügyintézési idő, ennek a fent hivatkozott jogszabálmódosítás az oka. Szükségesnek tartom, hogy ezt a kérdéskört a beszámolóban is tisztázzuk.

Az előző évhez viszonyított halálozási esetszám növekedés e területen is plusz munkát eredményezett. Az érintett munkatársaink gördülékenyen és kitartóan dolgoztak, amelyet sokszor igazolt vissza az ügyfelektől érkező köszönet, elismerés. Mindez azért is értékelődik fel, mert az életük egyik fájdalmas időszakában jeleztek vissza, amelyet felerősített a vírushelyzet. Érdemi és gyors segítséget tudunk nyújtani a veszélyhelyzet ellenére.

A jegyzői hatáskörben intézendő, **társasházak törvényességi felügyelete** rendszerint az éves költségvetési tervek és beszámolók vizsgálatára épül. Mivel a lakógyűlésekre is speciális korlátozások léptek érvénybe a veszélyhelyzet miatt, így a teljesítési határidőket is megváltoztatták.

A bejelentések többsége többször felveti annak a kérdését is, hogy a társasház egyes tulajdonosai a közös képviselő gazdálkodásával nincsenek megelégedve. E tekintetben mindig tájékoztatjuk a kérelmezőket arról, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján célszerűségi és gazdaságossági szempontból nem járhatunk el. Akkor sem, ha büntetőjogi szempontból aggályos folyamatokat tapasztalnak.

A tulajdonosi érdekeket szolgálja az a törvényben biztosított lehetőség, hogy a jogszabálysértőnek vélt közgyűlési határozattal szemben 60 napon belül a bírósághoz fordulhatnak. A másik problémakört illetően pedig büntetőfeljelentést lehet tenni a nyomozóhatóság felé. Ez a két lehetőség érdemi választ adhat a lakók által kifogásolt, elsősorban gazdálkodási problémákra, de jellemzően nem élnek velük. Hosszasan őrlődnek a tapasztalt hiányosságokon, és megkésetten a jegyzőhöz fordulnak, mivel ide a legegyszerűbb beadványt tenni. Az idő múlásával eltelik a jogorvoslati határidő, és a tulajdonosi jogon megvalósítható belső kontroll irányába sem lépnek. Utólag ezt azzal is magyarázni szokták, hogy sok az idős vagy eladósodott lakó, akik már nem foglalkoznak ilyen ügyekkel. Az előbbi tulajdonosi kör túlzott bizalommal van, és automatikusan fizet vagy fenntartások nélkül elfogadja az előterjesztett javaslatot, az utóbbiak pedig eleve nem foglalkoznak semmivel.

Mai napig is érezhető, hogy akkor is a hivataltól várják el egyes lakók a megoldást, amikor elsőként a tulajdonosi jogukat érvényesítve, gyorsan cselekedhetnének rendeltetésszerűen.

*Hangsúlyozni szeretném, hogy a fent leírtak egy tipizálható helyzettel kapcsolatosak, és nem a társasházak és a közös képviselők kapcsolatrendszerét általánosítja!*

**A kereskedelmi, ipari és szálláshelyekkel kapcsolatos államigazgatási** feladataink mind az elektronikus ügyintézés keretein belül intézhetőek. Hosszú időbe, és sok energiába telt ezeket az új megoldásokat bevezetni az ügyfeleink körében, de a holtpontra már átértünk. Jelenleg is folyamatos az érdeklődés a központi nyomtatványok kitöltésével és beküldésével kapcsolatban, de az előnyeit is értékelik már az érintett vállalkozások.

**Birtokvédelmi ügyekben** azt tapasztaljuk, hogy egyfajta jolly jokerként kezelik még egyes hatóságok is. Többször olyan ügyfélnek tanácsolják ezen eljárás megindítását, aki nincs is birtokhelyzetben. Speciális, régóta húzódó és elmélyült problémákkal fordulnak hozzánk az ellenérdekű felek. Az általuk biztosított bizonyítékok alapján, a ténybeliséget szem előtt tartva hozzuk meg a döntésünket. Ha ezzel valamelyik ügyfél nem elégedett, akkor a bíróságon folytatódik a peres eljárás egymással szemben.

A **termőföldekkel kapcsolatos szerződések** átvétele, elektronikus közzététele, az elvásárlási jogával élni kívánó harmadik fél bekapcsolódása, és mindezek záradékolása és továbbküldése a feladatunk. Egy ügyvéd által szerkesztett szerződést és dokumentációt kell először megvizsgálnunk, mivel minden leírt adatnak, határidőnek jelentősége van. Az elővásárolni szándékozó bejelentésének is szigorú szabályai vannak, amelynek a betartását az eljárás későbbi szakaszában egy másik hatóság is ellenőrzi. Egy apró hibából adódóan is több millió forintos érdeksérelme lehet utólag bármelyik szereplőnek. Az előbbi okok miatt szoros keretek között végezzük ezt a tevékenységünket, amely komoly precizitást igényel.

**4) A helyi lakáscélú támogatások ügyintézése** is folyamatos, határidőkhöz rendelt munkát kíván. Csupán 2016 óta, az új CSOK támogatásra épülő rendszerünk szerint több mint 70 ügylet utóéletét gondozzuk a Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Költségvetési Irodával együttműködve.

Ahogy a helyi adókról szóló fejezetben is jeleztem, 2020-tól kezdve a keresleti okokból Komlón is meredeken emelkedett az ingatlanok ára és forgalma. Ezzel szemben pedig azt tapasztalhattuk, hogy a helyi támogatások igénybevétele pedig csökkent. Erre a fordított jelenségre kívánom felhívni a döntéshozók figyelmét, mert lényegesnek tartom. A lehetséges

okok meghatározását azért mellőzöm, mert az egyes adósvételek során a vevők köre, és a pénzügyi forrásszerkezetük ismeretlen előttem. Bízom benne, hogy csupán azért nem fordultak hozzánk helyi támogatásért, mert a babaváró hitel és az ehhez kapcsolódó további támogatásrendszerek többmillió forintos összegei mellett már nem kívántak - azokhoz mérten kisebb összegű helyi támogatásért - plusz adminisztrációba és elkötelezettségbe bocsátkozni.

**5) A jegyző építésügyi hatásköre 2020 tavaszán megszűnt**, a Kormányhivatal adott főosztálya folytatta ezt a munkát. Komlón továbbra sincs folyamatos ügyfélfogadásuk.

Az építésügyek helyébe a **településképi feladatok** érkeztek, ahol a főépítésszel együttműködve, polgármesteri hatáskörben vette kezdetét a munka, mivel hosszas előkészületek után hatályba lépett a vonatkozó önkormányzati rendelet és az ajánlásokat tartalmazó településképi kézikönyv. Még sok időbe telik mire a lakossággal is megismertetésre kerül ez a teljesen új szabályrendszer. Eredményeket felmenő rendszerben tud majd felmutatni, mivel a rendelet hatálybalépésekor már létezett meglévőségekkel szemben nem támaszthat követelményeket vagy szankciót az új helyi szabályozás.

Sőt, ki merem jelenteni, hogy példaként egy több lépcsőházzal rendelkező tízemeletes lakóház akkor válik teljesen esztétikussá, ha a lakóközösség maga határozza el, finanszírozza és valósítja meg azt, hogy egységesen tagolt és ugyanolyan színű üveggel rendelkező erkélyei legyenek, nem építik be azokat különféle árnyékoló eszközökkel, a kültéri klímaberendezéseket egységesen egyvonalásra átszereltetik, telepítik és a keletkező kondenzvíz elvezetésére is egységes megoldást találnak. Azért hoztam fel ezt a példát, mert ebbe az irányba kívánja terelni a helyi lakókat az új szabályrendszer, de szemmel látható gyors változást nem tud eredményezni.

Jogalkalmazóként pedig ránk hárul majd az a feladat, hogy az új szabályok szerint már meg nem engedett módon átalakított loggia miatt kötelezzünk egy lakót, aki pedig a körülötte lévő ugyanilyen megoldásokra fog hivatkozni, hogy „Nekik miért szabadott?”

E munkakörben intéződnek továbbra is a közterület-használatával kapcsolatos engedélyek előkészítése, különféle szakhatósági állásfoglalások kiadása, KCR és címadatok igazolása és a szükséges a bejegyzések elvégzése, továbbá a vadkárral és a helyi állatvédelmi hatáskörbe tartozó ügyek intézése is.

**6) A közterület-felügyelői munkakörök**et is a minimális 2 fős létszámmal látjuk el. Felügyelőink ellenőrzik és szankcionálják az egyes közlekedési, köztisztasági és a közterületi szeszesital fogyasztással kapcsolatos szabálysértéseket. Szintén felügyelik az ebtartási szabályok érvényesülését, a játszóterek rendjét, külterületeken a szemétkerakásokat igyekeznek büntetni, csakúgy, mint a falopások elkövetőit kézre keríteni. Részt vesznek a szórakozóhelyek és kereskedelmi egységek ellenőrzésében, közreműködnek az állattartási ügyek kivizsgálásában, és segítséget nyújtanak egyéb hatósági feladataink végrehajtásában is.

2020-ban hangsúlyosabb volt az egyes időszakokban nem látogatható közterületek és a piac ellenőrzése. Utóbbi kapcsán meglepődve tapasztaltuk, hogy a kötelező maszk- és vásárlói időszáv betartásának ellenőrzése során milyen mértékben reagáltak ingerülten az emberek, ha kérdés-kérdés (és nem szankció) szintjén szóltak hozzájuk a felügyelők.

A vendéglátóhelyek kötelező zárva tartása miatt nem lepődtünk meg azon sem, hogy a közterületi italozások miatti intézkedések száma emelkedett.

Többször kapunk kritikát azért, hogy a város területén mennyire elfajult az illegális hulladéklerakások száma és kiterjedése, és „*ilyenkor hol vannak a felügyelők?*”. Ha közelebbről vizsgáljuk ezt a jelenséget, akkor valóban fel kell tenni újra a kérdést! Valóban a közterület-felügyelők tartoznak felelősséggel több tonna olyan építési törmelékért, amit kizárólag járművel lehet odaszállítani, és jellemzően a sötétség beálltával helyeznek ki? A kökönyösi és körtvélyesi városképhez már sajnos folyamatosan hozzátartozik, hogy kidobott bútorok díszítik. Azokat sem Szilvásból, vagy éppen a közterület-felügyelők irodájából vitték oda. Komló kiterjedése 46 km<sup>2</sup>. Ezért minden lakos és vállalkozó felelősséggel tartozik. Büszkéek vagyunk rá, hogy mennyire zöld a városunk, de valahogy mégis ott kötnek ki tonnaszám a hulladékok, miközben lakossági hulladékudvar üzemel helyben.

Ahhoz, hogy kutyapiszoktól mentes legyen a város, vagy éppen a Posta előtt sétálva ne röpökjenek a cigarettacsikkek, a helyi közösségnek kell változtatnia.

Szabadságolások idején a Rendőrséggel együttműködve teljesítenek szolgálatot a felügyelők, illetve alkalmanként a Polgárőrökkel. E helyütt is szeretnénk megköszönni a Komlói Rendőrkapitányságnak és a Komlói Polgárőr Egyesületnek a munkánkban nyújtott segítségüket!

**7) Mánfát érintő hatósági feladatellátás:**

A helyi adóztatás és az egyes hatósági eljárások kapcsán mindennaposnak mondhatóak a Mánfát érintő munkánk. Minden érintett kollégánk munkarendjébe beépült az itt jelentkező ügyek intézése.

dr. Vikor László  
Irodavezető

## *Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Iroda*

A Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Iroda látja el Komló város, illetve Mánfa Község Önkormányzata, a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, illetve 3 komlói és egy mánfai nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait.

Előkészíti a fent felsorolt szervezetek költségvetéseit, részt vesz azok végrehajtásában, illetve a végrehajtás pénzügyi dokumentálásában. Elkészíti a havi, negyedéves és éves beszámolóikat. Gondoskodik ezek KGR (Központi Gazdálkodási Rendszer) rendszeren keresztül történő benyújtásáról. Lebonyolítja az adózási, finanszírozási és pénzforgalmi feladatokat.

A jogszabályoknak megfelelően előkészíti az évközi költségvetési rendelet, illetve költségvetési határozat módosításokat és azok előterjesztését kezdeményezi. Részt vesz valamennyi pénzügyi kihatással járó döntés előkészítésében.

Az Iroda munkáját 2020-ban nagy részben 10 fővel látta el tartósan betöltetlen álláshelyek miatt. Munkánkat 1 fő jogász segíti, megbízásos jogviszonyban. Sajnos ő azóta már távozott, pótlása csak részlegesen oldódott meg.

A jogszabályoknak megfelelő gazdasági szervezet működtetése a folyamatosan változó környezetben jelentős többlet feladatot ró az irodára.

Az Iroda látja el az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási feladatok jelentős hányadát. E feladatkörében együttműködik az intézményekkel.

Nyilvántartási feladatai mellett részt vesz az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítésében, informálja a képviselő-testületet a beszámolók keretében a vagyon alakulásáról, illetve eleget tesz a kötelező adatszolgáltatásoknak.

Az Iroda feladatai közé tartozik a pénzügyi és ellenőrzési bizottság munkájának elősegítése és dokumentálása.

2020-ban sem történt jelentős előrelépés az ASP központi gazdálkodási rendszer máig meglévő hiányosságai terén. Korábbi integrált gazdálkodási rendszerünkhöz képest lényegesen nagyobb élőmunka ráfordítással a korábbihoz képest hiányos adatokat biztosít a

rendszer. E problémákat programfejlesztés hiányában többlet analitikák vezetésével igyekszünk orvosolni.

Sajnos a gazdálkodási területén működő PM és MÁK által biztosított egyéb informatikai háttér – mind a KIRA, mind a KGR-K11 rendszer – tekintetében továbbra is jelentősek a hiányosságok. Az elektronikus felületek késve és gyakran hibásan állnak rendelkezésre.

Az Iroda koordinálja városi szinten a támogatások igénylését és elszámolását. E tevékenységünket a MÁK és az irányító hatóságok folyamatosan ellenőrzi. Az ellenőrzések során – az iroda feladataihoz kapcsolódóan – ez ideig forrás elvonásra és felelősségi záradék kiállítására nem került sor.

Az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságokat folyamatosan igyekszünk kiküszöbölni, a javaslatokat napi munkánk során érvényesíteni. Munkánk során szabályszerűségekre és célszerűségekre törekszünk.

Többletfeladatként jelentkezik már 2017. II. félévétől az Európai Unió pályázatok adminisztrációja. Itt kell megjegyezni, hogy azon pályázatok előirányzati és számviteli nyilvántartása is irodánk feladata, ahol ún. külső pénzügyes kolléga került bevonásra.

2020-ban több – önkormányzati, illetve céges – hitel előzetes engedélyeztetése, az önkormányzati hitelek felvételének lebonyolítása, illetve a REKI pályázat benyújtása/lebonyolítása is feladataink közé tartozott.

Örvendetes tény, hogy a – középfokú végzettségű köztisztviselők esetében különösen – méltatlanul alacsony köztisztviselői bérektől e pályázatok forrásai terhére el tudunk térni.

Tartósan ugyanakkor ilyen szintű terhelés, vagy a fluktuációt növeli, vagy a munka színvonalának rovására fog menni. Reményeink szerint ez utóbbi nem konkrét számszaki hibákban, legfeljebb a feladatok késedelmes teljesítésében jelenik meg.

A fluktuációt saját bőrünkön tapasztaltuk. Az irodára az ASP bevezetésének megkezdése óta 6 fő került felvételre. Közülük 4 fő még próbaidő alatt távozott. a leterheltség és az informatikai háttér problémái miatt. Ez a fent már jelzett kapacitáshiányon felül a betanításukra „feleslegesen elpazarolt” energia miatt is meglehetősen demoralizáló.



2020-ban a COVID helyzet is hátráltatta a felvételt és betanítást. Jelenleg is egy új kolléga tanul be, illetve 1 fő felvételére még feltétlenül szükség van.

A COVID alatti működés tapasztalatai azt mutatják, hogy a folyamatok bonyolultsága miatt a gazdálkodási feladatok távmunkában nem láthatóak el teljes körűen. A tapasztalatok alapján kialakított hibrid munkarend a csúcsidőszakok kivételével megfelelő hatékonyságot biztosít, ugyanakkor a csúcsidőszakokban a személyes jelenlét nem nélkülözhető.

Az iroda működése tekintetében kockázatot jelent az egészségügyi vagy más okokból nem oltott dolgozók magas aránya.

Aladics Zoltán  
Irodavezető

## Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda

Az irodai feladatokat ellátó dolgozók száma 2020-ben átlagosan: 9 fő, ebből

1 fő irodavezető

7 fő ügyintéző

1 fő ügykezelő

2020. évben az Iroda a hatáskörébe tartozó alábbi feladatokat látta el:

- Előterjesztések elkészítése a testületi-ülésekre és bizottsági ülésekre. (Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság, Pénzügyi, ellenőrzés és gazdasági bizottság bizottság üléseire).
- Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság, valamint a Komlói Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, a Komlói Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és a Gesztenyés-Zobákrpuszta Településrészi Önkormányzat működésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás a szolgáltatókkal (Baranya-Víz Zrt., Komlói Fűtőerőmű Kft., Dél-dunántúli Közlekedési Központ Zrt., Komlói Temetkezési Kft.) és a Városgondnoksággal.
- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanoknál adódó felújítások, szabványossági vizsgálatok elvégzése, vis maior károk elhárítása a költségvetésben e célra biztosított előirányzatok terhére.
- Lakossági bejelentések kivizsgálása, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele, bejelentők tájékoztatása.
- Kapcsolattartás a hivatal más irodáival, azoktól információk beszerzése, részükre információ adása, éves költségvetések összeállításához szükséges pénzügyi adatok szolgáltatása.
- Kapcsolattartás a Mánfai önkormányzattal, szakmai ügyekben segítségnyújtás, a területükön felmerülő ügyekben eljárunk.
- Az iroda napi munkájának túlnyomó részét a pályázatok előkészítése és az ezekhez kapcsolódó beruházások lebonyolítása, menedzselése jelenti. Ez magában foglalja a pályázat elkészítését, vagy elkészíttetését, a közbeszerzési szakértő és egyéb tervezők, szakértők, szolgáltatók versenyeztetési eljárásban történő kiválasztását, a kivitelező

közbeszerztetését, a projektek szereplőivel és közreműködő szervezettel való folyamatos együttműködést, a projekt támogatásainak lehívását, beszámolók készítését, a teljes elszámolást, illetve a megvalósult létesítmény hatósági engedélyeinek beszerzését, a létesítmények, eszközök aktiválását.

- Az iroda az uniós és egyéb hazai pályázatok figyelembevételével jelenleg kb. 20 pályázat kezelését végzi el, melyek együttes beruházási értéke meghaladja az 4 Mrd Ft-ot. A múlt évben a TOP keretében 12 nagyberuházás s megvalósításával kapcsolatos munkákat végeztük el. Ezenkívül több hazai pályázati felhívásra (útfelújítás, vis maior események utáni helyreállítás, szabadidős és sport fejlesztések stb.) nyújtottunk be támogatási kérelmet. Ez utóbbiakat többségében támogatták, a beruházások lebonyolítását elvégeztük, illetve folyamatban vannak. A korábbi időszakban megvalósult és lezárult projektek ellenőrzésében nyújtottunk segítséget az eljáró szervezetek részére.
- Az önkormányzat számára előírt kötelező statisztikai adatszolgáltatások egy jelentős részét az iroda munkatársai készítik el és jelentik a KSH felé.

Horváth Kata  
Irodavezető

## **Szociális Iroda**

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban a **Szociális Iroda**, mint szervezeti egység felelős a szociális ügyek ellátásáért, ezen belül is a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások intézése a hatásköre.

A **segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával** összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladatmegosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakult. Az **átalakítás egyik fő eleme**, hogy az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, ennek megfelelően egységesedtek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök; módosult a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre, bővült az önkormányzatok mozgástere az általuk nyújtott ellátások meghatározásában. **Az átalakítás másik fontos eleme**, hogy megváltozott a finanszírozás rendszere.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen **települési támogatás** lett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban állt, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 19. napján fogadta el a települési támogatásokról valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 1/2015. (II. 20.) rendeletet (a továbbiakban: Rendelet).

A Szociális Irodán a feladatokat 1 fő irodavezető, 5 fő szociális ügyintéző, 1 fő ügykezelő és 1 fő fizikai alkalmazott látja el. Az ügyintézők közül egy fő Mánfán is ellátja a szociális

igazgatási feladatokat. A Szociális iroda a Hivatal alagsori részében, a korábban ebédlőként használt terület átalakítását követően létrejött korszerű, esztétikus bútorokkal berendezett szobákban, megfelelő informatikai háttérrel felszerelten működik.

**Az éves ügyiratforgalom** 2020. évben Komlón 9856, Mánfán 892 volt.

A Rendelet szerint a képviselő-testület pénzbeli ellátásként az arra jogosult részére havi rendszeres települési támogatásként: települési rendszeres szociális segélyt, lakhatási települési támogatást, települési gyógyszer-támogatást, eseti jellegű települési támogatásként rendkívüli települési támogatást, települési szociális kölcsönt nyújtott, természetbeni ellátásként: gondoskodott a köztemetésről, települési szociális célú tűzifa juttatást nyújtott, külön rendeletben meghatározott feltételek szerint rendszeres vagy eseti jellegű települési támogatásként települési adósságkezelési támogatást nyújtott a tavalyi évben.

A 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a települési gyógyszer-támogatásban, a települési rendszeres szociális segélyben, a 60 év feletti rendkívüli települési támogatásban részesülő rászorultaknak, továbbá a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek, összesen 635 főnek természetbeni ellátás - a veszélyhelyzetben szükséges védőeszközöket és tartós élelmiszereket tartalmazó egységcsomag - formájában rendkívüli települési támogatást állapítottunk meg bruttó 4.722,23-Ft/fő értékben.

Települési támogatáson túl a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §-a szerint Komlón 580 esetben született döntés rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, továbbá ugyanezen jogszabály 67/A §-a értelmében 374 esetben a gyermekek hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról. Mánfa tekintetében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 29 esetben állapított meg az önkormányzat, 15 esetben döntött a gyermekek hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 2016. 01. 01. napjától hatályos változása értelmében **a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**, melyre a **hátrányos helyzetű**, a rendszeres gyermekvédelmi

kedvezményre jogosult gyermekek közül **a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.**

Komlón 2020. évben tavasszal 27, nyáron 79, ősszel 13, télen 16 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

Mánfán 2020. évben tavasszal 2, nyáron 5, ősszel 11, télen 11 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

Komlón összesen 91 gyermek, Mánfán összesen 13 gyermek étkezett 2020. évben ingyen a szünetekben.

#### **A pénzübeli és természetbeni szociális ellátások alakulása 2020. évben:**

	<b>Jogosultak száma</b>	<b>Kifizetett összeg E Ft-ban</b>	<b>Jogosultak száma</b>	<b>Kifizetett összeg E Ft-ban</b>
<b>Támogatási forma</b>	<b>Komló</b>	<b>Komló</b>	<b>Mánfa</b>	<b>Mánfa</b>
<i>Települési rendszeres szociális segély</i>	20	2447	-	-
<i>Lakhatási települési támogatás</i>	683	26433	19	694
<i>Települési gyógyszer-támogatás</i>	93	5355	-	-
<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</i>	620	7818	26	323
<i>Kiegészítő gyermekvédelmi tám.(családba fogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzübeli ellátása)</i>	-	-	-	-
<i>Hátrányos helyzet</i>	238	-	13	-
<i>Halmozottan hátrányos helyzet</i>	136	-	2	-
<i>Adósságkezelés</i>	1	253	-	-
<i>Köztemetés</i>	39	4116	-	-
<i>Rendkívüli települési támogatás</i>	960	11472	9	136
<i>Települési szociális kölcsön</i>	-	-	-	-

<i>Települési szociális célú tűzifa juttatás</i>	250	6032	28	781
<i>Települési beiskolázási támogatás</i>	-	-	25	125

**Önkormányzati bérlakások tekintetében** az iroda hatáskörébe került 2018-as év folyamán a szociális bérlakások kiutalásáról szóló döntés előkészítése és az újabb, határozott időre szóló lakásbérleti szerződésről szóló döntés előkészítése. 2020. évben 15 db. önkormányzati bérlakás került kiutalásra.

Fritsiné Tímár Adrienn  
Irodavezető