Iratazonosító: 4094838664

Iktatószám: 1551/7084/41/6/2026

KOMLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Iktató
Érk.: dátum 2026. JAN. 27 szám: 1985
Ikt.: dátum szám: 138-5
Mell.: Üi.: A.7.

Név: Mánfa Község Önkormányzata
Cím: 7304 Mánfa Fábián Béla utca 58.
Támogatási azonosító: 1005268254

TÁMOGATÓI OKIRAT

Előzmények

Magyarország Kormánya a területfejlesztési célú források felhasználásával kapcsolatos egyes további intézkedésekről szóló 1595/2025. (XII. 31.) Korm. határozatában (a továbbiakban: **Korm. határozat)** döntött arról, hogy a Korm. határozat 1. mellékletében nevesített kedvezményezettek részére, az ott meghatározott összegben és céllal az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.)** 101/A. §-a szerinti támogatás nyújtására kerüljön sor. A Korm. határozat 2. pontja értelmében a közigazgatási és területfejlesztési miniszter feladata, hogy gondoskodjon az 1. mellékletben meghatározott kedvezményezettekkel a támogatási jogviszony létrehozásáról, valamint az ott megjelölt támogatások egy összegben történő kifizetéséről; a 4. pont alapján pedig a támogatási jogviszonyban lebonyolítóként a Magyar Államkincstár jár el.

Bevezető

1.1. A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3., törzskönyvi azonosító szám: 849278, adószám: 15849272-2-41, a továbbiakban: **Támogató)** a Korm. határozat 1. mellékletében, valamint annak alapján a jelen támogatói okirat 1.3. pontjában meghatározott Kedvezményezettel a Korm. határozat 2. pontjának megfelelően támogatási jogviszonyt hoz létre a jelen támogatói okiratban foglaltak szerint.

1.2. A jelen támogatói okirat közlésével létrejövő támogatási jogviszony keretében a Támogató képviseletében a Magyar Államkincstár (székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4., törzskönyvi azonosító szám: 329970, adószám: 15329970-2-41, képviseli: a Magyar Államkincstár elnökének megbízásából Radó Krisztina a Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóságának igazgatója, a továbbiakban: **Lebonyolító)** jár el.

1.3. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató

Mánfa Község Önkormányzata	
székhely:	7304 Mánfa, Fábián Béla utca 58
törzskönyvi azonosító szám (PIR):	736107
adószám:	15736101
számlavezető:	OTP Bank Nyrt.
fizetési számlaszám:	11731063155555276

mint kedvezményezettet (a továbbiakban: **Kedvezményezett)**

a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Területfejlesztési feladatok alcím terhére a 2.1. pontban meghatározott támogatásban részesíti.

1.4. Jelen támogatói okirat kiadására a Kedvezményezett által az Ávr. 101/A. § (3) bekezdése értelmében az Ávr. 7. melléklet szerinti formában és megtett nyilatkozat (a továbbiakban: **Ávr. 7. melléklete szerinti nyilatkozat)** alapján került sor, amely jelen támogatói okirat 1. ...kletét képezi.

ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT DOKUMENTUM

2. A támogatás összege és rendelkezésre bocsátása

2.1. A támogatás összege: **712 778 Ft (azaz hétszáztizenkettőezer-hétszázhetvennyolc forint** (a továbbiakban: **támogatási összeg** vagy **támogatás).**

2.2. A támogatás a Kormány egyedi határozatán alapuló, vissza nem térítendő költségvetési támogatásnak minősül.

2.3. A támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak.

2.4. A Támogató a támogatási összeget a Korm. határozat 2. pontja alapján, a felmerülés ütemében, egy összegben, támogatási előlegként utalja át a Kedvezményezett jelen támogatói okiratban megjelölt fizetési számlájára.

3. A támogatás célja

3.1. A támogatás célja a Korm. határozat 1. pontja, illetve 1. melléklete értelmében

3.1.1. alapinfrastruktúra fenntartása, illetve fejlesztése,

3.1.2. közszolgáltatások nyújtása és

3.1.3. településüzemeltetés

támogatása

4. A támogatott tevékenység tartalma és megvalósításának helyszíne(i)

4.1. A támogatott tevékenység a Támogató *041140* számú Területfejlesztés igazgatása kormányzati funkciójába tartozik.

4.2. A támogatott tevékenység részletes tartalmát - ideértve a támogatott tevékenység megvalósításának helyszínét/helyszíneit is - a Kedvezményezett által az Ávr. 101/A. § (10) bekezdése alapján a Támogató részére megküldött, a Támogató által elfogadott és jelen támogatói okirat 2. számú mellékletét képező "Szakmai program" megnevezésű dokumentumban (a továbbiakban: **Szakmai program)** foglaltak képezik.

4.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet kizárólag a Szakmai programban megjelölt helyszíne(ke)n valósíthatja meg.

5. A megvalósítási időszak

5.1. A támogatott tevékenység időtartama (a továbbiakban: **megvalósítási időszak:)**
kezdő időpontja: 2026.01.01
befejező időpontja: 2026.12.31

5.2. A megvalósítási időszak kezdő vagy befejező időpontjának módosítása - az 5.3 pontban foglaltak kivételével - a Kedvezményezett kérelmére a jelen támogatói okirat módosításával lehetséges.

5.3. Nem szükséges a támogatói okirat módosítása, amennyiben a megvalósítási időszak befejezési időpontja a jelen támogatói okiratban meghatározott időponthoz képest előreláthatóan a 3 (három) hónapos késedelmet nem haladja meg. A késedelmet a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 11.1. pontjában foglaltak szerint köteles a Lebonyolítónak bejelenteni. Késedelem ismételten történő bejelentésére nincs lehetőség, ebben az esetben az 5.2. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

6. A támogatás felhasználása és az elszámolható költségek

6.1. A Kedvezményezett a támogatási összeget kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítására használhatja fel.

6.2. A támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett, illetve az általa bevont közreműködő jogosult, amely a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

6.3. A támogatott tevékenység összköltségéből a Kedvezményezett által az Ávr. 101/A. § (10) bekezdése alapján, az Ávr. 7. melléklet 9. pontja szerinti adattartalommal összeállított, a Támogató részére megküldött, a Támogató által elfogadott és jelen támogatói okirat 3. számú mellékletét képező költségterv (a továbbiakban: **Költségterv)** szerinti költségek számolhatóak el.

6.4. A Kedvezményezett nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből vagy egyéb forrásból származó más támogatás nyújt fedezetet.

6.5. A támogatás levonásba helyezett, illetve áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó (a továbbiakban: **ÁFA)** megfizetésére nem használható fel. Amennyiben a Kedvezményezett ÁFA levonására jogosult (vagy a keletkező adóterhet másra áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számviteli bizonylatokon szereplő nettó (ÁFA nélkül számított) összeg.

6.6. A Támogatás terhére kizárólag a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok teljesítési időpontja a támogatott tevékenység jelen támogatói okirat szerinti megvalósítási időszakára esik.

6.7. Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a Költségtervben szereplő költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen támogatói okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.

6.8. Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a támogatási összeget az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell. A támogatott tevékenység összköltségét - ha a Támogató a Kedvezményezett kezdeményezésére ettől eltérően nem rendelkezik - a Költségterv szerinti egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. A megítélt támogatási összeg és az arányosan csökkentett támogatási összeg különbözetét a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 14.6. pontjában foglaltak szerint köteles visszafizetni.

6.9. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a Költségtervben az egyes költségnemekhez tervezett összegeket a többi költségnemhez tervezett összegek megtakarítása terhére, a támogatási összegen belül átcsoportosíthatja, amelyet a megvalósítást követő beszámolójában köteles indokolni.

7. A közreműködő bevonásának lehetősége és az engedményezés

7.1. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködő(ke)t vonhat be, amelyről a Támogatót köteles előzetesen tájékoztatni.

7.2. A támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett, valamint az általa bevont közreműködő jogosult.

7.3. A közreműködő által a támogatott tevékenység tartalmát képező feladatok láthatóak el és a Költségterv szerinti költségek számolhatóak el.

7.4. A közreműködő magatartásáért a Kedvezményezett úgy felel, mintha maga járt volna el; a közreműködő tevékenységéért a Támogató felé a Kedvezményezett tartozik helytállással.

7.5. A Kedvezményezett a megvalósítást követő beszámoló keretében megküldi a Támogatónak a Kedvezményezett és a közreműködő által a támogatott tevékenység megvalósítása és a támogatási összeg felhasználása tárgyában megkötött megállapodását. A megállapodásban a közreműködőnek nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik-e adólevonási jogosultsággal. A Kedvezményezett továbbá a jelen támogatói okirat 13. fejezetében foglalt rendelkezések szerint számol be a közreműködő által megvalósított támogatott tevékenységről, illetve az általa felhasznált támogatási összegről.

7.6. A Támogató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:193. §-a szerinti engedményezés lehetőségét kifejezetten kizárja azzal, hogy ezen kizáró kikötés megszegéséért a Kedvezményezett tartozik felelősséggel. Engedményezés esetében a támogatás felhasználása a jelen támogatói okirattal ellentétesnek minősül, amelyre a jelen támogatói okirat 14.6. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

8. A kapcsolattartás szabályai

8.1. A Kedvezményezett a Támogató felé ügyintézési cselekményeit - ideértve különösen a szükséges nyilatkozatok megtételét, dokumentumok benyújtását, adatok szolgáltatását, a tájékoztatási és a beszámolási kötelezettsége teljesítését, a jelen támogatói okiratban foglaltakkal kapcsolatos kezdeményezését - elektronikus úton, a Lebonyolító által erre a célra biztosított informatikai felületen keresztül teljesíti.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett felé ügyintézési cselekményeit - ideértve különösen a nyilatkozattételre, kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő felhívást, a támogatói okirat vagy annak visszavonása közlését, fizetési felszólítást, egyéb értesítést - elektronikus úton, a Kedvezményezett hivatalos elérhetőségére történő kézbesítéssel teljesíti.

8.3. A Kedvezményezett hivatalos elérhetőségére kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül:

8.3.1. ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény felhasználó által történő átvételét igazolja vissza, az igazolásban feltüntetett időpontban,

8.3.2. a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett másodszori értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő 5. (ötödik) munkanapon.

9. A Kedvezményezett kötelezettségei

9.1. A Kedvezményezett köteles

9.1.1. az Ávr. 7. melléklete szerinti nyilatkozat kitöltött és a képviselője aláírásával ellátott eredeti példányát annak másolata elektronikus úton történő megküldését követő 30 (harminc) napon belül a jelen támogatói okirat 8.1. pontja szerint megküldeni a Lebonyolítónak;

9.1.2. a biztosítékot - ha a jelen támogatói okirat azt előírja - a támogatás folyósításának napjától számított 30 (harminc) napon belül rendelkezésre bocsátani, illetve az arról szóló felhatalmazó nyilatkozatot a jelen támogatói okirat 8.1. pontja szerint megküldeni a Lebonyolítónak;

9.1.3. a Szakmai programot és a Költségtervet a jelen támogatói okirat kiadásától számított 60 (hatvan) napon belül a jelen támogatói okirat 8.1. pontja szerint megküldeni a Lebonyolítónak;

9.1.4. a támogatott tevékenységet megvalósítani, valamint azt a fenntartási időszakban folyamatosan fenntartani és üzemeltetni.

9.2. A fenntartási időszak a megvalósítást követő beszámoló elfogadásának vagy a Kedvezményezett erre irányuló kezdeményezése és annak a beszámoló elfogadásáról szóló értesítésben a Támogató általi jóváhagyása esetén a beszámoló benyújtásának napján kezdődik.

9.3. A fenntartási időszak

9.3.1. beruházás, felújítás, ingatlanvásárlás esetén 5 (öt) évig tart,

9.3.2. eszközbeszerzés - ideértve a gépjármű beszerzését is - esetén 3 (három) évig tart,

9.3.3. kizárólag szolgáltatás megrendelés, illetve tervezésre, rendezvény szervezésére irányuló, továbbá működési célú támogatás igénybevétele esetén nem kerül megállapításra.

9.4. A támogatott tevékenység során előállt vagy beszerzett vagyontárgy, beruházással létrehozott vagyon - ha az a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül - legkorábban a megvalósítást követő beszámoló elfogadásával egyidejűleg vagy azt követően történő elidegenítésére, ingyenes átruházására, bérbeadására, más használatába adására, illetve megterhelésére a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával kerülhet sor.

9.5. A fenntartási időszak tekintetében a 9.3. pont szerint kötelezett Kedvezményezett köteles a támogatási összegből megvalósult beruházás, felújítás, valamint a beszerzett ingatlan, eszköz állagmegóvását és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítani, továbbá köteles gondoskodni azok rendeltetésszerű használatáról, illetve az előírt folyamatos karbantartásról, valamint a szükséges javításokról és a bármely okból szükségessé váló, eredeti állapotnak megfelelő pótlásokról. Az arra kötelezett Kedvezményezett köteles a karbantartási munkálatokat a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és azt ellenőrzés alkalmával a Támogató, a Lebonyolító, a nevükben eljáró szervezet, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek erre irányuló kérésére igazolni.

9.6. Amennyiben a támogatási összegből megvalósult beruházás, felújítás, valamint a beszerzett ingatlan, eszköz karbantartására kerül sor, úgy a Kedvezményezett jogosult - a jelen támogatói okirat módosítása és támogatói jóváhagyás nélkül - a szükséges munkálatok elvégzésére, amennyiben azzal a támogatási cél nem sérül, valamint a munkálatok elvégzése nem veszélyezteti a jelen támogatói okiratban vállalt kötelezettségek teljesítését.

9.7. A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

9.8 A Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a támogatott tevékenység harmadik személy tulajdonában, illetve használatában álló ingatlan(oka)t érint, úgy ezen ingatlan(oka)t a támogatott tevékenység megvalósításának érdekében megvásárolja/kisajátítja vagy a Támogató részére megküldi az ingatlan tulajdonosának/tulajdonosainak, illetve használójának/használóinak a támogatott tevékenység megvalósításának, valamint a fenntartási időszak alatt a fenntartási kötelezettségek teljesítésének biztosítására is kiterjedő, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozatát vagy az ezen célra irányuló együttműködésük tárgyában megkötött megállapodásukat (a továbbiakban együtt: hozzájáruló nyilatkozat). A megvásárlást/kisajátítást követően a tulajdonjog bejegyzését igazoló tulajdonilap-másolatot, illetve a hozzájáruló nyilatkozatot a Kedvezményezett - amennyiben a Lebonyolító nem ad meg ennél korábbi teljesítési határidőt - legkésőbb a megvalósítást követő beszámolója keretében nyújtja be a Lebonyolító részére.

9.9. Az Országos Beruházás Monitoring Rendszer eljárásrendjéről és működtetéséről szóló 575/2021. (X. 12.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatott tevékenység esetén a Kedvezményezett köteles az abban meghatározottak szerint adatot szolgáltatni a támogatott tevékenység megvalósításáról a Támogató, vagy az általa kijelölt szervezet részére a megadott formátumban és határidőben.

9.10. A Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.)** szerinti feltételek fennállása esetén köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni.

9.11. A Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

9.12. Amennyiben a jelen támogatói okirat szerinti támogatott tevékenység vagy annak valamely része állami építési beruházásnak minősül, úgy az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 16. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett köteles legkésőbb a jelen támogatói okirat közlését követő 8 (nyolc) napon belül az Építési és Közlekedési Minisztériumot elektronikus úton, a https://beruhazas.gov.hu/ felületen keresztül megkeresni arra vonatkozóan, hogy az Építési és Közlekedési Minisztérium az építési beruházás építtetőjeként el kíván-e járni.

9.13. Amennyiben a jelen támogatói okirat szerinti támogatott tevékenység vagy annak valamely része az állami beruházások költségellenőrzésének részletes szabályairól szóló 98/2025. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti építési beruházásnak minősül, a Kedvezményezett köteles a https://koltsegellenorzes.beruhazas.gov.hu/ portálon a Korm. rendelet szerinti költségellenőrzésre vonatkozó kérelmet benyújtani.

9.14. A fejlesztési, beruházási célú támogatásból származó átmenetileg szabad pénzeszköz állampapír vásárlásával abban az esetben hasznosítható, ha az állampapír vásárlása nem a Kedvezményezett Magyar Államkincstár által vezetett fizetési számlája terhére történik és a támogatási cél határidőben történő megvalósulását nem veszélyezteti. Az így elért hozamot, kamatbevételt a Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenységgel kapcsolatos kiadásokra használhatja fel.

9.15. A jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségek teljesítéséért a Kedvezményezett tartozik felelősséggel.

10. Biztosíték

10.1. Amennyiben a támogatás összege eléri vagy meghaladja a 20.000.000,- (húszmillió) forintot, a támogatás biztosítékaként a Kedvezményezett a 10.3. pont szerinti biztosíték nyújtására köteles.

10.2. A Kedvezményezett a biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatás folyósításának napjától számított 30 (harminc) napon belül köteles biztosítani és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

10.3. A Kedvezményezett köteles bejelenteni valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlája tekintetében a Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentés visszavonására csak a Támogatóval együttesen és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult. A Támogató beszedési jogának biztosítására vonatkozó, a Kedvezményezett számlavezetői által nyilvántartásba vett beszedési megbízás benyújtására felhatalmazó nyilatkozatokat a jelen támogatói okirat 9.1.2. pontja szerint be kell nyújtani a Lebonyolító részére.

10.4. A támogatás összege és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat visszavonásáról szóló döntés vagy a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

11. Nyilvánosság, tájékoztatás

11.1. A Kedvezményezett köteles a jelen támogatói okirat közlését követő 15 (tizenöt) napon belül

11.1.1. a hivatalos honlapján, és

11.1.2. egy további közösségi média felületén vagy a hirdetőtábláján a következő szövegű közleményt közzétenni:

Mánfa Község Önkormányzata a 2025. évben a Területfejlesztési Alapba a Versenyképes Járások Programból kapott támogatást meghaladó összegű befizetést teljesített.

Ezért Magyarország Kormánya - a közigazgatási és területfejlesztési miniszter, mint támogató útján - a Területfejlesztési Alapba történő befizetése **712 778** forint összegű részét számára támogatásként visszatérítette.

{dátum}

11.2. A közlemény a közzétételét követően legalább 90 (kilencven) napig nem távolítható el azon felületekről, ahol azt közzétették.

12. A változások kezelése, a támogatói jóváhagyás és a támogatói okirat módosítása

12.1. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a megvalósítási időszak befejezési időpontja előreláthatóan a 3 (három) hónapos késedelmet nem haladja meg, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a támogatás, illetve a támogatási jogviszony egyéb adataiban, körülményeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt a Lebonyolítónak írásban bejelenteni.

12.2. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat módosítása iránti kérelmet a megvalósítási, illetve amennyiben arra a jelen támogatói okirat 9.3. pontja szerint kötelezett, - a jelen támogatói okirat 12.3. pontjában foglaltak kivételével - a fenntartási időszak végéig nyújthat be. A támogatási cél módosítására kérelem nem nyújtható be.

12.3. A megvalósítási időszakot követően a támogatott tevékenység tartalma, valamint a megvalósítási időszak tekintetében a jelen támogatói okirat módosítása iránti kérelem nem nyújtható be.

12.4. A jelen támogatói okiratot módosítani kell, amennyiben az alábbiak közül valamelyik bekövetkezik:

12.4.1. ha a Kormány egyedi határozatában meghozott támogatási döntésének eredeti célját egyedi határozatában utóbb módosítja és a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítását, valamint a részére támogatási előlegként nyújtott támogatás felhasználását a módosító kormányhatározat megjelenésének időpontjában még nem kezdte meg, amely tényről a Kedvezményezett a Lebonyolító felszólítását követően haladéktalanul, írásban köteles nyilatkozni;

12.4.2. ha a Kedvezményezett által a 4.2. pont alapján megküldött Szakmai programban foglaltak értelmében a jelen támogatói okirat szerinti támogatás az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak minősül;

12.4.3. az Ávr. 95. § (2) bekezdése szerinti többlet költségvetési támogatás biztosítása esetén;

12.4.4. a támogatott tevékenységnek a jelen támogatói okirat 1. számú melléklete szerinti tartalma megváltozik;

12.4.5. a támogatott tevékenység megvalósításának jelen támogatói okirat 1. számú melléklete szerinti helyszíne megváltozik;

12.4.6. a megvalósítási időszak előreláthatóan 3 (három) hónapot meghaladó meghosszabbítása vagy kezdő időpontjának módosítása szükséges.

12.5. A Kedvezményezettnek a Támogató írásbeli jóváhagyását kell kérnie az alábbiakhoz:

12.5.1. a támogatott tevékenység összköltségének a Költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányától eltérő csökkentéséhez;

12.5.2. ahhoz, hogy a fenntartási időszak kezdő időpontjának a beszámoló benyújtásának napja minősüljön;

12.5.3. a támogatott tevékenység során előállt vagy beszerzett vagyontárgynak, beruházással létrehozott vagyonnak legkorábban a megvalósítást követő beszámoló elfogadásával egyidejűleg vagy azt követően történő elidegenítéséhez, ingyenes átruházásához, bérbeadásához, más használatába adásához, illetve megterheléséhez;

12.5.4. az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítéséhez vagy selejtezéséhez a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül.

13. A beszámolási kötelezettség, a teljesítés elfogadása

13.1. A Kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásáról, továbbá köteles a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

13.2. A beszámolási kötelezettség keretében a szakmai beszámoló (a továbbiakban: **szakmai beszámoló)** ismerteti a támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét. A szakmai beszámoló részét képezi a támogatás felhasználásáról készített pénzügyi elszámolás (a továbbiakban: **elszámolás)** is.

13.3. A támogatás terhére kizárólag a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok teljesítési időpontja a támogatott tevékenység megvalósítási időszakára esik és a benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok kifizetése a megvalósítási határidőt követő 30 (harminc) napon belül megtörténik (a továbbiakban: **felhasználási határidő).**

13.4. A elszámolás során kizárólag a Kedvezményezett, valamint a Támogató előzetes tájékoztatását követően bevonásra került közreműködő(k) nevére kiállított számlák, számviteli bizonylatok fogadhatóak el.

13.5. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

13.6. A Kedvezményezett

13.6.1. a támogatott tevékenység megvalósítását követően, de legkésőbb a felhasználási határidőt követő 30 (harminc) napon belül szakmai beszámolót és annak részeként elszámolást (a továbbiakban: **megvalósítást követő beszámoló),**

13.6.2. amennyiben arra a 9.3. pont alapján kötelezett, a fenntartási időszakban - évenkénti rendszerességgel, a fenntartási időszak egyes naptári éveit követő 30 (harminc) napon belül - fenntartási beszámolót (a továbbiakban: **fenntartási beszámoló),** az utolsó fenntartási évről pedig a 12.6.3. pont szerinti záró beszámolót,

13.6.3. a fenntartási időszak végét követő 60 (hatvan) napon belül záró beszámolót (a továbbiakban: **záró beszámoló,**

(a 13.6.1. - 13.6.3. pontok szerinti beszámolók közös megnevezése (a továbbiakban: **beszámoló)** köteles benyújtani a Lebonyolító részére,

13.7. Amennyiben a Kedvezményezett fenntartási időszakra nem kötelezett, a megvalósítást követő beszámoló megfelel a támogatott tevékenység záró beszámolójának.

13.8. A megvalósítást követő beszámoló keretében a Kedvezményezett köteles:

13.8.1. számot adni a támogatási cél megvalósulásáról és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, a beszerzett eszközökről, az igénybe vett szolgáltatásokról, a megvalósított feladatok rövid és hosszú távú eredményeiről,

13.8.2. csatolni a támogatott tevékenység megvalósítása tárgyában megkötött szerződéseket, együttműködési és egyéb megállapodásokat,

13.8.3. fotódokumentációval bemutatni a támogatási összegből megvalósult beruházást, elvégzett felújítást, beszerzett eszközt, megtartott rendezvényt,

13.8.4. fotó- és egyéb dokumentációval bemutatni a jelen támogatói okirat 11. fejezetében foglalt kötelezettségek teljesítését,

13.8.5. a támogatási összegből megvalósult beruházás, felújítás esetén csatolni a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet és a kivitelezői nyilatkozatokat,

13.8.6. amennyiben sor került rá, úgy csatolni a Költségtervben meghatározott összegektől való eltérés indoklását,

13.8.7. közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén csatolni a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat - ideértve a benyújtott érvényes ajánlatokat is -, valamint nyilatkozni annak jogszabályszerű lebonyolításáról,

13.8.8. műszaki ellenőr igénybevétele esetén csatolni az igénybevétellel kapcsolatos dokumentumot (szerződés, saját teljesítés esetén a kijelölő okirat stb.), valamint a műszaki ellenőri nyilatkozatot a beruházás, felújítás átvételéről,

13.8.9. csatolni a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat, valamint a véglegessé vált hatósági engedélyeket.

13.9. A megvalósítást követő beszámoló részét képező elszámolás keretében a Kedvezményezett a következő dokumentumokat köteles a Támogatónak benyújtani:

13.9.1. Egy, a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, a megvalósítási időszak alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített, a Lebonyolító által a honlapján közzétett minta szerinti számlaösszesítőt. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolás részét képező költségeket igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, a nettó és bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.

13.9.2. Az elszámoláshoz valamennyi számlát, egyéb bizonylatot csatolni kell. Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, kiküldetési rendelvényre, egyéb számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy *"a ..... számú támogatói okirat alapján fizetve ..... Ft"*.

13.9.3. A számlához, számviteli bizonylathoz csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

- tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése, szolgáltatás megrendelése esetén: az elküldött és visszaigazolt megrendelést vagy a szerződést és a teljesítésigazolást (kétszázezer forint felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelés szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől);
- hirdetés, műsorfüzet esetén: az elkészített, megjelent hirdetést, nyomtatott marketingeszközt;
- rendezvény esetén: a részletes programot, illetve a résztvevők listáját vagy a teljesítésigazolást;
- étkezési, élelmezési, szállodai és éttermi számlák esetén: a résztvevők listáját a felhasználás eseményének meghatározásával vagy a teljesítésigazolást;
- beruházás, tárgyi eszközök beszerzése esetén: az üzembe helyezést igazoló dokumentumot és a teljesítésigazolást;
- felújítás esetén: az eszközanalitikát és a teljesítésigazolást;
- kiküldetése esetén: a kiküldetési rendelvényt és az úti jelentést.

13.9.4. Amennyiben a Kedvezményezett személyi jellegű ráfordításokat kíván elszámolni, úgy a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, a megvalósítási időszak alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordításokat tartalmazó, a Lebonyolító által a honlapján közzétett minta szerinti összesítőt, mely az elszámolni kívánt személyi juttatásokra, a munkaadókat terhelő járulékokra és a szociális hozzájárulási adóra és szakképzési hozzájárulásra vonatkozóan tartalmazza a tevékenység ellátásában részt vevő személyek nevét, a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és a teljesítés időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, az illetmény bruttó és nettó összegét, az egyéb személyi jellegű juttatásokat, a munkaadót terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó és szakképzési hozzájárulás mértékét, valamint a kifizetés időpontját havonkénti kimutatásban annak érdekében, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. Az összesítő tartalmazza továbbá a támogatás terhére elszámolt összeget, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.

13.9.5. Az elszámoláshoz valamennyi személyi jellegű ráfordításhoz kapcsolódó bizonylatot csatolni kell. Az elszámolás alá eső valamennyi fizetési jegyzékre rá kell vezetni, hogy *"a ..... számú támogatói okirat alapján fizetve ..... Ft"*. A fizetési jegyzékhez csatolni szükséges - személyi jellegű ráfordítás elszámolása esetében - az azt megalapozó jogviszony-igazolásokat, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítő vagy megbízási szerződést.

13.9.6. Az elszámoláshoz csatolni kell továbbá az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumokat, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatait, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatot vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumokat.

13.9.7. Amennyiben a Kedvezményezett működési jellegű támogatásban részesül, úgy az elszámoláshoz nyilatkozatot kell csatolni arra vonatkozóan, hogy a támogatás felhasználását elhatárolta az egyéb, működési jellegű támogatásoktól és ezáltal kettős finanszírozás nem merült fel.

13.10. Az elszámolás során a Kedvezményezettnek, amennyiben az átmenetileg szabad pénzeszközt a 9.14. pont szerint hasznosította, szükséges elszámolni a hozammal, kamatbevétellel is.

13.11. A 13.6.3. pont szerinti záró beszámolót a Kedvezményezett az alábbi szempontok szerint köteles elkészíteni

13.11.1. be kell mutatni a támogatott tevékenység hasznosulását, eredményességét, a támogatott tevékenység tapasztalatait,

13.11.2. be kell mutatni a támogatott tevékenység keretében megvalósult beruházás, felújítás, illetve a beszerzett ingatlan, tárgyi eszköz műszaki állapotát, a fenntartása érdekében tett intézkedéseket, azok eredményét,

13.11.3. igazolni szükséges, hogy a támogatott tevékenység keretében érintett ingatlan(ok) a fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett tulajdonában állt(ak) vagy azt, hogy az ingatlan tulajdonosának/tulajdonosainak, illetve használójának/használóinak hozzájáruló nyilatkozata a fenntartási időszak alatt hatályban volt.

13.12. A beszámolót a Támogató a beérkezését követő 90 (kilencven) napon belül megvizsgálja, és írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Amennyiben a beszámoló nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás támogatási jogviszonynak megfelelő felhasználásának ellenőrzésére, Támogató a Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. A beszámoló annak Támogató általi elfogadásáig korlátlanul hiánypótoltatható, amely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Támogatóhoz történő beérkezésének napjától újra kezdődik. A beszámoló vizsgálata után kerül sor annak részbeni vagy teljeskörű elutasítására, illetve megfelelősége esetén elfogadására. A 13.6.1. pont szerinti megvalósítást követő beszámoló elfogadásáról szóló értesítés - amennyiben az a 9.3. pont szerint fennáll - tartalmazza a fenntartási időszak kezdő időpontját is.

13.13. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

13.14. Amennyiben a beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, azt a jelen támogatói okirat 14.6. pontjában foglaltak szerint köteles teljesíteni.

14. A támogatói okiratban foglaltak megszegésének jogkövetkezményei, a támogatás visszavonásának esetei

14.1. Az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás esetén a támogatás felhasználása során - a változás bejelentéséig - jogosulatlanul igénybe vett ÁFA összegének megfelelő támogatást a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni.

14.2. A Támogató jogosult a jelen támogatói okiratot azonnali hatállyal visszavonni, amennyiben a Kedvezményezett a Költségtervet egyáltalán nem, vagy hiányosan, vagy nem az előírtaknak megfelelő tartalommal nyújtja be, és a hiányosságot felszólításra sem pótolja.

14.3. A Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, amennyiben az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

14.3.1. a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 9.1.1.-9.1.3. pontjában foglalt kötelezettségeit nem vagy nem megfelelően teljesíti és a hiányosságot felszólításra sem pótolja;

14.3.2. a megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a Kedvezményezett késedelmét ezen idő alatt nem menti ki;

14.3.3. az Ávr. 81. § a), b) vagy e) pontjában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;

14.3.4. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a jelen támogatói okiratban szerinti ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

14.3.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen ő vagy az általa a támogatott tevékenység végrehajtásába bevont közreműködő nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;

14.3.6. a Kedvezményezett a Támogató jóváhagyása nélkül hoz létre olyan jogviszonyt, amelyhez jelen támogatói okirat rendelkezései értelmében a Támogató jóváhagyása szükséges;

14.3.7. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen támogatói okiratban meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;

14.3.8. a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat kiadásához benyújtott, az Ávr. 7. melléklete szerinti nyilatkozatát visszavonja;

14.3.9. a Kedvezményezett nem vagy nem megfelelően teljesíti a jelen támogatói okirat 11. Nyilvánosság, tájékoztatás fejezetében foglalt kötelezettségeit és azt a Támogató kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő felhívásában foglalt határidőig sem pótolja;

14.3.10. amennyiben jelen támogatói okirat szerint arra kötelezett, a Kedvezményezett nem vagy nem megfelelően teljesíti az Országos Beruházás Monitoring Rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségét;

14.3.11. a támogatás felhasználásáról benyújtandó beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja, vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti, és azt a Lebonyolító kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő felhívásában foglalt határidőig sem pótolja;

14.3.12. a 12.1. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike 30 (harminc) napon túli késedelmet szenved;

14.3.13. a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hozzájárulással, hatósági engedéllyel nem rendelkezik;

14.3.14. a Kedvezményezett a Kbt. szerinti feltételek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le;

14.3.15. a Kedvezményezett az Ávr. 101/A. § (14) bekezdése szerinti nyilatkozatát az arra történő felszólítás ellenére is elmulasztotta.

14.4. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás, illetve a jelen támogatói okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 14.5. pontban meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a jelen támogatói okirat 14.7. pontjában foglaltak szerint. A Magyar Államkincstárnál a költségvetési támogatás folyósítása érdekében vezetett fizetési számlával rendelkező Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

14.5. Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszakövetéssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

14.6. A Támogató a jelen támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a jelen támogatói okirattal ellentétes felhasználással arányos mértékű - visszafizetését.

14.7. A visszafizetési kötelezettségről a Támogató a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésében vagy külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezett a döntés vagy a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a döntésben vagy a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

14.8. Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével, ennek eredménytelensége esetén vagy amennyiben biztosíték nem került kikötésre, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.)** 53/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint történik.

15. A támogatás felhasználásának ellenőrzése és az iratmegőrzési határidő

15.1. A Támogató, a Lebonyolító, valamint a nevükben eljáró szervezet jogosult a jelen támogatói okiratban meghatározottak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását és a támogatás, valamint az esetlegesen kapcsolódó saját forrás rendeltetésszerű felhasználását - szükség szerint a helyszínen - ellenőrizni (a továbbiakban: **ellenőrzés).** Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek, ideértve a közreműködő(ke)t (a továbbiakban együtt: **Részes Felek)** is.

15.2. A Támogató, a Lebonyolító, valamint a nevükben eljáró szervezet jogosult továbbá a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és egyéb számviteli bizonylatok ellenőrzésére, valamint az azokat kibocsátó személyektől a számlák és az egyéb számviteli bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás kérésére.

15.3. Az ellenőrzés keretében a Kedvezményezett és a Részes Felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel - így különösen Támogatóval, a Lebonyolítóval, illetve a nevükben eljáró szervezettel, valamint az Állami Számvevőszékkel, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatallal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervekkel - együttműködni, az ellenőrzést végző szervezetek képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni, továbbá megadni részükre a jelen támogatói okirat tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást. Ha a Kedvezményezett vagy a Részes Felek az ellenőrző szervezet munkáját ellehetetlenítik, a Támogató a támogatást visszavonhatja.

15.4. A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az Áht. 63. § (1) bekezdés j) pontja alapján működési célú költségvetési támogatás nyújtása esetén jogosult a Kedvezményezett működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére is.

15.5. Az Ávr. 100. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, az egyedi támogatói okirat kiadását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység Ávr. 102/B. §-a szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a záró beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

15.6. A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot, ideértve a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat is, köteles a támogatott tevékenység lezárását követő 10 (tíz) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

16. Egyéb rendelkezések

16.1. A Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatott tevékenység megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Lebonyolító a jelen támogatói okirat közlését követő 60 (hatvan) napon belül a honlapján közzéteszi.

16.2. A Lebonyolító által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott Kedvezményezett adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek jogosultak hozzáférni.

16.3. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény, az Áht., az Ávr., valamint a Korm. határozat rendelkezései az irányadóak.

17. A támogatási jogviszony létrejötte és megszűnése

17.1. A támogatási jogviszony a Támogató és a Kedvezményezett között jelen támogatói okirat közlésével jön létre.

17.2. Jelen támogatói okirat az Ávr. 7. melléklete szerinti nyilatkozatnak a Kedvezményezett által a Támogató részére történő megküldését követően, a támogatói okirat változatlan - a nyilatkozattal egyidejűleg megküldött támogatói okirat-tervezettel megegyező - tartalmú kiadásával és annak elektronikus úton, a Kedvezményezett hivatalos elérhetőségére történő kézbesítéssel közöltnek tekintendő.

17.3. A Kedvezményezett által megvalósított támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a jelen támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját - ideértve az annak részét képező elszámolást is - a Támogató jóváhagyta.

17.4. A Kedvezményezett által megvalósított támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Kedvezményezett fenntartási időszakra nem kötelezett és a 17.3. pontban meghatározott feltételek teljesültek. Ha a Kedvezményezett fenntartási időszakra kötelezett, a Támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

17.5. A támogatási jogviszony megszűnik, ha a jelen támogatói okirat szerinti támogatott tevékenység a 17.4 pont értelmében lezártnak tekinthető.

17.6. Az alábbi mellékletek jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik, azonban ahhoz fizikailag nem kerülnek csatolásra:

1. Ávr. 7. melléklete szerinti nyilatkozat
2. Szakmai program - a támogatott tevékenység részletes bemutatása és a megvalósítás helyszíne(i)
3. Költségterv

17.7. A Kedvezményezett által megküldött Ávr. 7. melléklete szerinti nyilatkozat, Szakmai program, valamint a Költségterv a Támogató általi elfogadást követően minősül mellékletnek, amiről az Ávr. 7. melléklete szerinti nyilatkozat esetében a jelen támogatói okirat kiadásával, a Szakmai program és a Költségterv esetében külön elfogadó nyilatkozat megküldésével kap tájékoztatást a Kedvezményezett.

Budapest, 2026. január 26.

Radó Krisztina
igazgató
Magyar Államkincstár
Baranya Vármegyei Igazgatóság