1/2026. (X.01.)

POLGÁRMESTERI – JEGYZŐI EGYÜTTES UTASÍTÁS

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló szóló 368/2011. (XII.31.) törvény alapján az alábbi utasítást adjuk ki:

I. Általános rendelkezések

1. Az utasítás célja, hogy meghatározza Mánfa Község Önkormányzatához (a továbbiakban: Önkormányzat) beérkező, közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

2. Az utasítás alkalmazása során az Infotv. értelmező rendelkezései az irányadók.

3. Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Önkormányzatnál foglalkoztatott azon közalkalmazottakra, valamint a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) azon közszolgálati tisztviselőkre – függetlenül foglalkoztatásuk módjától –, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.

4. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed:

a) az Önkormányzat kezelésében lévő közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra, valamint
b) az Önkormányzat és a Közös Hivatal munkavállalóinak – függetlenül foglalkoztatásuk módjától – közérdekből nyilvános adataira (a továbbiakban együtt: közérdekű adat).

Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében ezen utasítás rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

II. A közérdekű adatok nyilvánossága

1. Az Infotv. 32. §-a értelmében az Önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

2. Az Önkormányzat az Infotv. 33. § (3) bekezdése által meghatározottak szerint a közérdekű – az általános közzétételi listában meghatározott – adatokat elektronikusan a www.manfa.hu honlapon közzéteszi és rendszeresen aktualizálja. A honlappal kapcsolatos feltöltések vonatkozásában a mánfai, hivatali ügyekben eljáró, Komlói

Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője a felelős. Elektronikus hozzáférés hiányában a Közös Hivatal Mánfai kirendeltségén, ügyfélfogadási időben lehet a közérdekű adatokhoz hozzáférni.

3. A közzétételért felelős köztisztviselő számára a közzéteendő adatokat az adott adat kezeléséért felelős, a Közös Hivatal állományában tartozó köztisztviselő biztosítja, legkésőbb az adat rendelkezésre állását követő öt munkanapon belül. A közétételért felelős köztisztviselőtől érkező adatkérést az adat kezelését végző köztisztviselő legkésőbb öt munkanapon belül köteles teljesíteni.

4. A közzétételért felelős köztisztviselő a közététel keretében biztosítja az adatok helyesbítését, frissítését, megőrzését és indokolt esetében azok eltávolítását is. Ezen feladatainak ellátása során a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások mentén köteles eljárni, az előírt határidőket szem előtt tartva végrehajtva az egyes feladatokat.

III. A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

1. A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adat megismerésére bárki
   - szóban (7304 Mánfa, Fábián B.u.58, 7300 Komló, Városház tér 3.),
   - írásban (7304 Mánfa, Fábián B.u.58., 7300 Komló, Városház tér 3.), vagy
   - elektronikus úton (pghiv@manfa.hu, jegyzo@komlo.hu) nyújthat be igényt.

   Az igénynek tartalmaznia kell az 1. számú melléklet szerinti információkat.

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló szóbeli, írásbeli és elektronikus úton benyújtott igényeket a Közös Hivatal Mánfai kirendeltségnél, valamint a Közös Hivatalban a jegyzőnél lehet benyújtani, aki azt haladéktalanul továbbítja az igényelt közérdekű adat kezeléséért felelős szervezeti egység vezetőjének.

3. A közérdekű adatok szolgáltatására a jegyző által kijelölt szervezeti egység vezetője a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:
   - az igényelt adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e,
   - az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
   - az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
   - az igényelt adatok megtalálhatók-e a honlapon,
   - az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.

4. Ha az igényelt adatot nem az Önkormányzat kezeli, illetve tevékenységét nem érinti, a kérelmet – amennyiben azt az adatigénylő kéri – az adatigénylő tájékoztatása mellett el kell juttatni az illetékes közfeladatot ellátó szerv vezetőjének. Amennyiben az adatigénylésben erre utaló kérés nem szerepel, úgy az adatigénylést a 19. pontban foglaltak figyelembevételével meg kell tagadni.

5. Amennyiben az igénylés az Önkormányzat működési körébe tartozó adatra irányul, úgy az adatigénylést a Közös Hivatal is teljesítheti.

6. Ha az igényből nem állapíthatók meg a teljesítéshez szükséges információk, az igénylőt meg kell keresni ezek pótlása érdekében.

7. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az Önkormányzat elektronikus formában már nyilvánosságra hozott, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

8. A szóban előterjesztett igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell arról, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét.

9. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
   - az igényelt adat – az Önkormányzat kiadványaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került,
   - az igényelt adat az Önkormányzat munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
   - az igény az Önkormányzat hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
   - az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e, ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén (a hatósági eljárások harmadik személy általi megismerésére az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályai az irányadók).

10. Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről feljegyzést kell készíteni, amit az iratok közé el kell helyezni.

11. Ha az igényelt adat – az Önkormányzat kiadmányaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került, a szóbeli igény a kért dokumentum – elektronikus dokumentumban történő – megküldésével is teljesíthető.

12. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

13. Az Önkormányzat a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti.

14. Betekintésre az Önkormányzat hivatalos helyiségében, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről feljegyzést kell készíteni, amit az az iratok közé el kell helyezni.

15. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

16. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során a másolat készítéséért és a postázási díjért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – állapítható meg költségtérítés. A költségtérítés pontos összegét az Önkormányzat az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni, melyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját a külön jogszabályban előírtak szerint kell megállapítani.

17. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.

18. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek feladatkörén belül a szervezeti egységek vezetői kötelesek pontosan és a lehető legrövidebb idő alatt – legfeljebb azonban az igény beérkezésétől számított 15 napon belül – eleget tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

19. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

20. Az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell.

21. A közérdekű adat megismerése iránti igény nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

22. A közérdekű adatok megismerésére irányuló adatigénylésekről és azok teljesítéséről nyilvántartást köteles vezetni a közzétételért felelős köztisztviselő. A közzétételért felelős köztisztviselő köteles a nyilvántartott adatok alapján a jogszabályok, hivatalos szervek által előírt, kért adatszolgáltatást az előírt határidőre teljesíteni. A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló adatigénylésekről, a Közös Hivatal ennek vonatkozásában végzett feladatairól a közzétételért felelős köztisztviselő a tárgyévet követő év februári képviselő-testületi ülésére beszámolót készít az Önkormányzat képviselő-testülete számára.

IV. Záró rendelkezések

1. Az utasításban nem részletezett kérdésekben az Infotv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Az utasításban foglaltakat az Önkormányzat és a Közös Hivatal valamennyi dolgozójával meg kell ismertetni.

3. Jelen utasítás 2026. október 1.-jén lép hatályba.

Mánfa, 2026. október 1.

dr. Müller József
megbízott jegyző

Mánfa Község Önkormányzat
Mánfa

Takács Zsolt
polgármester

1. **számú melléklet**

IGÉNYBEJELENTŐ LAP

a Mánfa Község Önkormányzata kezelésében lévő közérdekű adat megismerésére

A közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

_____

_____

_____

Ha a kért adatot nem az Önkormányzat kezeli, kéri-e eljuttatni az illetékes közfeladatot ellátó szervhez a kérelmét* igen nem

A közérdekű adatokat*

- ☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni,
- ☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és a megismert adatokról másolatot kérek az alábbiak szerint:
  - ☐ papír alapon
  - ☐elektronikus adathordozón, melynek fajtája: _____
- ☐ csak másolat formában igénylem az alábbiak szerint:
  - ☐ papír alapon
  - ☐elektronikus adathordozón, melynek fajtája: _____

Az elkészített másolatokat*

személyesen veszem át az általam választott módon kérem továbbítani

Az adattovábbítás igénylő által kért módja:

Postán a következő címre: _____

E-mailben a következő címre: _____@_____

NYILATKOZAT

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatosan költség merül fel, úgy azt az Önkormányzat által kiállított számla ellenében megfizetem.
A számlát az alábbi névre, illetve címre kérem:**

_____

_____

Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben az igénylés visszavonásáig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni,

Kelt: _____

_____

igénylő aláírása

* A megfelelő rész aláhúzandó

** Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat az Önkormányzat haladéktalanul törli.

2. számú melléklet

A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

Adathordozó	**Adathordozó költsége**	**Másolás (festék) költsége**	**Összesen**
Papír - A/4 méret egyoldalas: - A/4 méret kétoldalas:	- Nettó 2,00 Ft/oldal - Nettó 2,00 Ft/oldal	- Nettó 5,00 Ft/oldal - Nettó 10,00Ft/oldal	- Nettó 7,00 Ft/oldal - Nettó 12,00 Ft/oldal
Papír - A/3 méret egyoldalas: - A/3 méret kétoldalas:	- Nettó 4,00 Ft/oldal - Nettó 4,00 Ft/oldal	- Nettó 10,00 Ft/oldal - Nettó 20,00 Ft/oldal	- Nettó 14,00 Ft/oldal - Nettó 24,00Ft/oldal
- Optikai adathordozó - Elektronikus úton használt adathordozó	Nettó 300,00 Ft/db		Nettó 300,00 Ft/db

A postaköltség a mindenkor érvényben lévő postai díjszabás alapján kerül meghatározásra.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírottak, a mai napon - büntetőjogi felelősségünk tudatában - aláírásunkkal igazoljuk, hogy a Mánfa Község Önkormányzata által kiadott, alábbi dokumentumot:

Polgármesteri és jegyzői együttes utasítás a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

megismertük, a benne foglaltakat megértettük, azokat a munkavégzésünk során magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el és maradéktalanul betartjuk.

Sorszám	Munkavállaló neve	Munkakör	Dátum	Aláírás

Kelt.: Mánfa, 2026. .....