



**Mánfa Község Polgármesterétől**

7304 Mánfa, Fábíán B. u. 58. sz.

Tel.: 72/482-145, 72/581-349

e-mail: pghiv@manfa.hu

---

## ELŐTERJESZTÉS

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2019. február 20-i ÜLÉSÉRE**

**Az előterjesztés tárgya:** Mánfa Község Önkormányzat eseti közbeszerzési szabályzata

**A napirend előterjesztője:** Takács Zsolt polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mánfa Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 6/2016. (II.24.) számú határozatában döntött arról, hogy a TOP-2.1.3-15-BA1-2016-00003 számú pályázati konstrukció keretében a „Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése Mánfa Község belterületén” címmel pályázatot nyújt be.

A pályázat célja a Baranya csatorna mánfai szakaszán, helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése. A beruházás várható összköltsége: bruttó 42.278.579,- Ft.

A képviselő-testület a pályázat előkészítésére és a pályázati menedzsment lebonyolítására a Baranya Megyei Önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött, amely konzorciumi megállapodást a képviselő-testület a 38/2016. (IX.20.) sz. határozatával hagyta jóvá.

A közbeszerzési eljárás érvényességéhez szükséges, hogy a képviselő-testület elfogadja az eljárás lebonyolítását szabályozó eseti közbeszerzési szabályzatot (1. számú melléklet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

### **Határozati javaslat:**

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése alapján – megtárgyalta a „Mánfa Község Önkormányzat eseti közbeszerzési szabályzata” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1) A képviselő-testület az eseti közbeszerzési szabályzatot az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza a polgármestert, hogy azt aláírja.

**Határidő:** 2019. február 20.

**Felelős:** Takács Zsolt polgármester

**Mánfa, 2019. február 15.**

**Takács Zsolt**

**polgármester**

Mánfa Község Önkormányzata

**ESETI KÖZBESZERZÉSI  
SZABÁLYZAT**

2019. február 20.

## Mánfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata<sup>1</sup>

Mánfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjéről és elbírálásával kapcsolatos tevékenység részletes szabályairól és az abban eljáró személyekről, valamint az elektronikus közbeszerzési rendszer használatával kapcsolatos rendelkezésekről az alábbi szabályzatot alkotja:

### 1. A szabályzat hatálya

1. Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni Mánfa Község Önkormányzata (a továbbiakban: ajánlatkérő), mint ajánlatkérő által lefolytatandó TOP-2.1.3-15-BA1-2016-00003 azonosító számú "Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése Mánfa község belterületén" tárgyú közbeszerzési eljárásában. A Szabályzat célja a Kbt.-vel, valamint végrehajtási rendeleteivel összhangban a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a verseny tisztaságának biztosítása.

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

3. A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni.

### 2. Nyilvánosság biztosítása

4. Az eljárás lefolytatása során a nyilvánosság biztosítása érdekében a közzétételi kötelezettség körébe eső dokumentumokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR), valamint a Közbeszerzési Hatóság által működtetett közbeszerzési adatbázisban kell közzétenni, valamint amennyiben lehetséges Ajánlatkérő honlapján is.

### 3. Résztvevők a közbeszerzési eljárásban

5. A lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban ajánlatkérő: Mánfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete, képviseli a Polgármester. A Polgármester akadályoztatása, összeférhetlensége, érintettsége esetén az ajánlatkérőt az alpolgármester vagy a polgármester által meghatalmazott személy képviseli.

6. Az önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) meghozza az eljárást megindító és az eljárást lezáró döntéseket,
- b) megválasztja a bírálóbizottság elnökét és tagjait, és tanácskozási joggal rendelkező tagokat delegálhat a bírálóbizottságba,
- c) dönt a jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselőt ellátásáról kivéve ha külső szakértőre telepítette az adott eljárásban a megkötött megbízási szerződésben,
- d) dönt a közbeszerzési eljárás további viteléről jogorvoslat lezárása vagy eredménytelenség esetén,
- e) dönt az eljárás külső szakértővel történő lefolytatásáról, illetve külső szakértő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásáról.

7. A Kbt. 27. § (5) bekezdés értelmében testületi döntéshozatal esetén a képviselő-testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni. A képviselő-testület tagjai az eljárásban nem lehetnek a Kbt. 25. § alapján összeférhetetlenek, ezt az eljárás során folyamatosan biztosítani kell.

---

<sup>1</sup> A szabályzatot Mánfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával fogadta el.

8. A jegyző a közbeszerzési eljárásban az e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására köteles. A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, meghatározza az eljárás lebonyolításáért felelős személyt,
- b) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést,
- c) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzétételéről és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről,
- d) gondoskodik az önkormányzat ajánlatkérőként történő regisztrációjával kapcsolatos adminisztrációról,
- e) felkéri és megbízza a Bírálóbizottság tagjait a figyelembe véve a Kbt. azon rendelkezését, hogy a tagoknak a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük

9. Az adott közbeszerzés megindításakor hatályos közbeszerzési törvényben közzétételi kötelezettségként megjelölt dokumentumokat köteles közzétenni az Önkormányzat honlapján

10. A polgármester képviseli a helyi önkormányzat képviselő-testületét a közbeszerzési eljárás során. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) szükség szerint gondoskodik az ajánlattételi felhívás összeállításáról és gondoskodik annak megjelentetéséről a Kbt. előírásainak megfelelően,
- b) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre, megköti a vonatkozó megbízásokat,
- c) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- d) a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító és lezáró döntési javaslatot,
- e) meghozza a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárás megindítása és a lezáró döntés meghozatala közötti szakban a köztes döntéseket, különösen de nem kizárólag az alábbi döntéseket:
  - kiegészítő tájékoztatás megadása,
  - ajánlattevő kizárása, amennyiben a kizárás azon alapul, hogy az ajánlattevő a kizáró okok fennállása ellenére nyújtotta be ajánlatát vagy részvételi jelentkezését, illetve a Kbt. 74. §-a szerinti esetekben,
  - hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban döntés az ajánlatok érvényessége felől a tárgyalás megkezdését megelőzően, a Kbt. 89. § a) pontja szerint,
  - vitarendezésekre adott válaszok és hiánypótlási felhívások jóváhagyása a bírálóbizottság javaslata alapján,
- f) aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
- g) ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat.

11. Az eljárás minden szakaszában biztosítani kell a Kbt. 27. § (4) bekezdésében megkövetelt szakértelmet. Amennyiben a lebonyolítás bármely szakasza olyan közbeszerzési szakértelmet igényel, mellyel a Hivatal köztisztviselői nem rendelkeznek, illetve jogszabályi előírás miatt kötelező megfelelő végzettséggel rendelkező külső szakértő igénybevétele, a közbeszerzés jelen szabályzat szerinti lebonyolítására külső szakértőt kell megbízni.

12. Az eljárás egészben európai uniós forrásból valósul meg, erre való tekintettel az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. A közbeszerzési szaktanácsadó köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzéssel köteles ellátni a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat, a bontási jegyzőkönyve(ke)t, az összegezést. A közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel. A felelős akkreditált szaktanácsadót a feladatok teljesítése során a vonatkozó jogszabályok betartásáért felelősség terheli. A közreműködőként bevont felelős akkreditált szaktanácsadó rendelkezik a külön jogszabályban meghatározott mértékű felelősségbiztosítással.

13. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó hatásköre:

- a) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a dokumentáció előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót a Kbt. vonatkozó előírásai alapján köteles bevonni.
- b) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásának célja a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelem biztosítása; a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében köteles személyesen részt venni.
- c) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi különösen:
  - az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció elkészítésében való közreműködés,
  - kiegészítő tájékoztatás nyújtása (műszaki kérdésekben egyeztetni a közreműködő szakértőkkel),
  - a határidők figyelemmel kísérése,
  - a bontási eljárás levezetése,
  - a Bírálóbizottság munkájában elnökként való részvétel,
  - az eljárás dokumentálásában való közreműködés,
  - EKR rendszerben az eljárás lefolytatása (dokumentumkezelés),
  - köteles ellátni aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyezni a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat, a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket, és az összegzést

#### **4. A közbeszerzési eljárás előkészítése**

14. A közbeszerzés előkészítését az Aljegyző által kijelölt ügyintéző végzi. Az előkészítés szakszerű végrehajtása és a szakértelem folyamatos biztosítása érdekében a Aljegyző – a szükséges szakemberek bevonásával – előkészítő munkacsoportot hozhat létre, ebben az esetben a munkacsoport előkészítő munkájáról tájékoztatja a Bírálóbizottságot és a Polgármestert.

15. Az Önkormányzat minden költségvetési év elején közbeszerzési tervet készít az adott évre tervezett közbeszerzéseiről közbeszerzési tárgyanként.

16. A közbeszerzési tervet az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, az abban foglalt feladatokat figyelembe véve, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig kell elkészíteni, melyben szerepeltetni kell a közbeszerzési terv elkészítése előtt indított közbeszerzési eljárás(oka)t is. A közbeszerzési tervet az Önkormányzat képviselő-testülete hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános.

17. A munkacsoport feladata a Kbt-ben foglalt, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges előkészítő és adminisztratív munkák elvégzése. Ehhez kapcsolódóan a feladatai közé tartozik különösen:

- a) javaslatot tesz a Bírálóbizottságnak a közbeszerzés becsült értékére, ezzel összefüggésben a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására, biztosítja a Bírálóbizottság jogszerű működéséhez szükséges szakmai háttérrel,
- b) előkészíti az ajánlattételi felhívást, dokumentációt, gondoskodik annak jogszabályban meghatározott formában történő közzétételéről,
- c) biztosítja, hogy az ajánlatok bontása és bírálata során a Kbt. rendelkezései maradéktalanul érvényre jussanak.

#### **5. A közbeszerzési eljárás megindítása**

18. A közbeszerzési eljárást megindítani csak akkor lehet, ha a beszerzés finanszírozásáról és a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról a Képviselő-testület döntött. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást akkor küldheti meg ajánlattevőknek, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

19. A Képviselő testület a 21. pontban rögzített feladatai során:

- a) Az ajánlattételi felhívás, közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása: a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a Képviselő-testület határozatban dönt a beszerzés megvalósításáról (azaz az eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatala).
- b) Az eljárásban az ajánlattételre felkért szervezetek megnevezése (Az eljárásban meghívásra kerülő gazdasági szereplők nevét, címét és elérhetőségét az eljárást megindító Képviselő-testületi döntés tartalmazza, arról a Képviselő-testület jogosult döntést hozni).

## **6. A Bírálóbizottság működése, feladatai**

20. Az ajánlatok elbírálására és az eljárás lefolytatása során – a Kbt-ben meghatározott – egyéb eljárási döntések meghozatalára legalább 3 tagból álló Bírálóbizottságot kell létrehozni. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. Amennyiben a Hivatal, illetve az Intézmények munkatársai nem rendelkeznek a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, a Bizottság tagjaként külsős szakembert kell meghívni. A Bírálóbizottság tagjainak kötelezettsége a titoktartás, a meghatározott határidőkben a személyes rendelkezésre állás, az üléseken a személyes részvétel és az eljárással kapcsolatos dokumentációk ismerete.

21. A Bírálóbizottság döntéseit együttesen hozza. A Bírálóbizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák meg. A bizottság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben zárt ülést rendelhet el. A Bírálóbizottság ülésein – beleértve a zárt ülés is - tanácskozási joggal részt vehet a Testület által delegált tag.

22. A Bírálóbizottság létrehozásának célja, hogy szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 71-72. §) megadását követően – a Kbt. szerint elbírálja és értékeli a benyújtott ajánlatokat. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó testület részére.

23. A Bírálóbizottság üléseinek összehívásáról az elnök gondoskodik, aki a bírálóbizottság üléseit vezeti és gondoskodik a jegyzőkönyv, valamint a bírálóbizottság működése egyéb dokumentumainak elkészítéséről. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a bizottság által hozott határozatokat, továbbá részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá.

24. A Bírálóbizottság feladatai különösen:

- a) a lefolytatandó közbeszerzési eljárások során a Kbt. 1-2. §-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartásának biztosítása,
- b) az ajánlattételi felhívás, dokumentáció, szerződéstervezet előkészítése,
- c) tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalás lefolytatása,
- d) az eljárást lezáró döntés előkészítése, az ajánlatok Kbt. szerinti értékelése, azaz az érdemi döntés előkészítése, hiánypótlások, tisztázó kérdések feltárása, közreműködés a hiánypótlási eljárás lefolytatásában,
- e) írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a Képviselő-Testület részére,
- f) a bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyv készítése,
- g) a Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok.

## **7. Az ajánlatok bontása**

25. Az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártakor haladéktalanul fel kell bontani. A bontás az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint történik.

26. Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a

bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

27. A felelős közbeszerzési szaktanácsadó a vele kötött szerződésben önállóan is felhatalmazható az ajánlatok bontására.

28. Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetén a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek – az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

29. Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

## **8. Az ajánlatok értékelése és elbírálása**

30. A Bírálóbizottság az ajánlatok bontását követően a Kbt. szabályainak megfelelő módon és lehető legrövidebb határidőben ülést tart. A Bírálóbizottság szakvéleményt és döntési javaslatot terjeszt elő. A Bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyv készül.

31. A Bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület hozza meg, azaz dönt a közbeszerzési eljárás eredményességéről vagy eredménytelenségéről, a legkedvezőbb ajánlatot tevőről – esetenként a második legkedvezőbb ajánlatról.

32. Amennyiben az ajánlatokban megjelölt ellenszolgáltatás meghaladja a Képviselő-testület által a közbeszerzéshez rendelt pénzügyi fedezetet, a Polgármester köteles a Bírálóbizottság szakvéleményével együtt előterjesztést tenni a Képviselő-testület felé a szükséges pénzügyi fedezet biztosítása, vagy az eljárás eredménytelenné minősítése kérdésében.

## **9. Eredményhirdetés**

33. Az eredményhirdetésre (írásbeli összegezés megküldésére) vonatkozóan a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni. Az eredményhirdetést követően – a Kbt. 131. §-ában foglalt határidők betartásával – kerülhet sor a szerződéskötésre.

## **10. Szerződés megkötése, módosítása, teljesítése**

34. Az Önkormányzat az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel, a nyertes visszalépése esetén – amennyiben az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel kötheti meg a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

35. Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésére (a továbbiakban: szerződés) a Kbt. előírásai szerint – az Önkormányzat döntésének megfelelően – kerülhet sor. A szerződést a nyertes ajánlattevővel a Polgármester írja alá.

36. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

37. A szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

38. A közbeszerzési eljárás alapján létrejött szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározott okból kezdeményezhető.



39. A közbeszerzési eljárás alapján létrejött szerződés módosításáról, valamint a közbeszerzési szerződés teljesítéséről szóló, jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről az Aljegyző köteles gondoskodni.

## **11. A dokumentálás rendje**

40. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden eseményt írásban dokumentálni kell. Az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján az eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított minimum 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett 5 évig meg kell őrizni a rá irányadó jogszabályok szerint.

Az Önkormányzat – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

41. A Hivatal az iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről.

## **12. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje, ellenőrzése**

42. A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására vonatkozó egyéb jogszabályok, belső szabályzatok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő személyeknek és szervezeteknek biztosítani kell.

43. A Jegyző felelősséggel tartozik azért, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett minden dokumentumba a feladatkörükben eljáró és megbízólevéllel rendelkező külső és belső ellenőrzést végző szerv, vagy személy az ellenőrzési programmal összefüggően betekinthessen, a vonatkozó valamennyi információt megismerhesse és azok valóságáról meggyőződhesse. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának – a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti – szabályszerűségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.

44. Az ellenőrzés kiterjed az eljárás szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

45. Az Aljegyző felel a jelen szabályzatban foglalt feladatok, a szabályzatnak, valamint a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítésért, továbbá azért, hogy a közbeszerzési eljárás során folyamatosan érvényesüljenek a Kbt. rendelkezései.

46. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál - vagy a Közbeszerzési Döntőbizottság által - kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén, annak tudomására jutását követően a Polgármester haladéktalanul köteles a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

47. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

48. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A Döntőbizottsági eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles részt venni és az úgy kedvező elbírálását elősegíteni.

### 13. Összeférhetlenség és üzleti titok

49. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

50. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

51. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, az a szervezet, amelynek vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát, vagy ezen személyek közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

52. Összeférhetetlen - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (4) bekezdésében meghatározott személyek és szervezetek.

### 14. Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR)

53. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése értelmében az ajánlatkérőnek a közbeszerzési szabályzatban meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

54. EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre:.....(superuser). A superuser az ajánlatkérő teljes jogkörrel eljárni jogosultja és a szervezet adatainak karbantartója. A superuser köteles az Ajánlatkérő adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

55. A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére.

56. Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon. A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a superuser köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. A superuser – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

57. Részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.

58. A superuser felel a közbeszerzési eljárásokban a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott rendszerhasználati díj határidőre történő megfizetéséért.

### **15. Záró rendelkezések**

59. A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

60. Jelen szabályzat rendelkezéseit a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet „Az európai uniós támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzése” című fejezettel összhangban kell alkalmazni.

61. A szabályzat 2019. február 20-án lép hatályba.

62. Jelen szabályzatot a Képviselő-testület a .../2019. (...) határozatával fogadta el.

*Mánfa, 2019. február 15.*

**Takács Zsolt**  
**polgármester**